

事務管理者候補

求人内容

雇用形態	正社員（有期）：入社6か月後問題なければ無期雇用となります。
業務内容	<ul style="list-style-type: none">・収支管理・事業計画、事業報告の策定・職員の人事管理・育成・評価・役員会の事務局運営、資料作成・行政・地域との連携、監査対応等・苦情対応、リスクマネジメント・取引先との折衝・他法人運営に関する業務全般
勤務地	〒904-1303 沖縄県 国頭郡宜野座村 惣慶1295番地 特別養護老人ホームでいご園
応募資格	業界問わず管理者（係長級以上）としての経験必須 福祉業界や法人運営におけるマネジメント経験があれば尚可 財務・労務の基礎知識があれば尚可
応募方法	電話連絡（098-968-8363 担当／玉元）もしくはエントリーフォームよりご応募ください。
勤務時間	8：30～17：30
休日・休暇	月9回（2月は月8回）基本土日休み 年間休日107日 有給休暇（法定通り）
給与	月給：234,010円～391,010円 ※給与は前職の給与や職歴等考慮し最終決定致します。 ・別途法人規定による資格手当あり（下記一例） パソコン検定1級：10,000円～20,000円 情報処理初級：15,000円～25,000円 情報処理上級：30,000円～50,000円 税理士・社労士：50,000円～150,000円 中小企業診断士：100,000円～200,000円
加入保険	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
待遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none">・昇給／年1回・賞与／年2回（計2ヶ月）・交通費支給（最大20,000円）・住宅手当有（最大20,000円 ※諸条件あり）・扶養手当（配偶者：1万円、子：1人につき3千円）・社宅有（月5,000円／水道光熱費込）・正社員登用制度有（本年度／実績3名）・退職金制度有（勤続1年以上の正社員）・慶弔見舞金（結婚、出産、新築、傷病、災害、死亡）・マッサージチェア有・ドリンクバー有・各種社保完備・駐車場有