

令和 8 年 4 月 1 日
社会福祉法人 新里福社会

令和 7 年度 保育事業報告書

社会福祉事業

- 地域活動事業（ちびっこ見守り隊／買い物支援事業）
- 延長保育事業
- 乳児保育事業
- 障害児保育事業（医療的ケア児の受け入れ）

令和 7 年度 めばえ保育園事業報告

1. 施設事業運営

(1) 児童の処遇

① 園児組編成

定員 90名 現員 80名

園児実績数（延人数） 920 名

月別在籍児童数

	0才児		1・2才児		3才児		4・5才児		計		合計
	標準	短時	標準	短時	標準	短時	標準	短時	標準	短時	
4月	2	1	17	7	11	4	28	5	58	17	75
5月	3	0	19	5	13	2	32	1	67	8	75
6月	3	0	22	2	14	1	33	0	72	3	75
7月	3	0	23	1	14	1	33	0	73	2	75
8月	3	0	23	1	14	1	33	0	73	2	75
9月	3	0	23	1	14	1	33	0	73	2	75
10月	3	0	23	1	14	1	33	0	73	2	75
11月	3	0	23	1	14	1	31	2	71	4	75
12月	6	3	22	2	13	1	31	2	72	8	80
1月	8	1	22	2	12	2	33	0	75	5	80
2月	9	0	22	2	13	1	33	0	77	3	80
3月	9	0	22	2	13	1	33	0	77	3	80
											920

② 延長保育実績数

月契約利用者数 24 名

年間利用人数 429 名

延長保育（月契約）

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

延長保育（標準時間認定利用者）

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
32	29	40	32	28	31	43	25	19	25	33	21	358

延長保育（短時間認定利用者）

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
4	0	8	7	5	7	2	5	10	6	10	7	71

③ 健康管理

保健関係の年間実施表

保 健 関 係			
4 月	・入園児の諸状況の把握 ・健康記録の管理 10日 ・調理員、保育士検便（有研） 17日 ・尿、蛭虫検査（健康倶楽部） 18日	1 0 月	・秋の保健指導 8日 ・調理員、保育士検便（有研） 7日 ・尿、蛭虫検査（日本健康倶楽部） 8日
5 月	12日 ・調理員、保育士検便（有研） ・頭囲、胸囲測定	1 1 月	・頭囲、胸囲測定 11日 ・調理員、保育士検便（有研）
6 月	6日 ・歯科検診（コマカ歯科） 11日 ・内科検診（沖縄協同病院） 11日 ・調理員、保育士検便（有研） ・プールの衛生管理	1 2 月	3日 ・歯科検診（コマカ歯科） 10日 ・内科検診（沖縄協同病院） 8日 ・調理員、保育士検便（有研） ・園内外の大掃除
7 月	・夏の保健指導（プール活動を通して） ・プールの衛生管理 9日 ・調理員、保育士検便（有研）	1 月	・風邪の予防 19日 ・調理員、保育士検便（有研） 17日 ・職員健康診断（日本健康倶楽部）
8 月	・園内外の大掃除 ・プールの衛生管理 15日 ・調理員、保育士検便（有研）	2 月	・風邪の予防 10日 ・調理員、保育士検便（有研）
9 月	10日 ・調理員、保育士検便（有研）	3 月	1日 ・貯水槽の清掃 18日 ・調理員、保育士検便（有研） ・保健計画の振り返り

※毎月の身体測定の実施（その都度、体や皮膚の状態確認）。保健だよりの発行

④ 園児の疾患等

・コロナウイルス	9 名	・水疱瘡	2 名
・流行性核結膜炎	2 名		名
・インフルエンザ	24 名		名
・アデノウイルス	1 名		

⑤ 栄養指導

- ・ 園での給食は園児に適した調理により給食を行った。
- ・ 家庭に対する栄養指導は毎月給食献立表を作成し、家庭に配布して園と家庭との栄養バランスを考えた。（月1回の食育だより発行）
- ・ 献立は主任と調理員で作成した。
- ・ おやつは、食事の一部をなすものであるから出来るだけ手作りおやつを作った。
- ・ アレルギー児の除去食はガイドラインに則り対応。

※ アレルギー児童

- ・ 甲殻類 1名（5歳児）
- ・ ピーナッツ 1名（3歳児）

⑥ 保 育

保育方針 親の就労を助け親と共に子どもを愛し、その年代に合った活動（文化）を十分に保障し、健康で自分を大切にし、仲間をおもいやる子、最後までやりぬく忍耐ある子を育てる。（小動物の飼育・栽培活動など）

保育目標

- ・ よく食べ、よくあそぶ元気な子
- ・ 友達を大切にし、やさしい子
- ・ なぜだろうとよく考え最後までやりぬく子
- ・ 豊かな感性をもち思いを表現できる子
- ・ 地域を愛する子

指導方針

- ① どの子も健康で、愛される生活を保障する。
- ② 発達のすじみちを正しく理解するように努め、保育に従事する。
- ③ その年齢の発達に応じた教材、教具（環境）を吟味して保障し、発達を促す指導をする。
- ④ その年齢の発達に応じ、文化を与え表現活動を豊かにする。
- ⑤ 自由・対等平等、平和を基調とした人間関係を育成することをねらい、情動的共感関係を育て、人格主体としての自立を促す集団づくりを指導する。
- ⑥ 日常の生活は、健康、安全、食事、生活習慣、あそび、表現、集団づくりの各活動領域を設定し、その発展と相互の活動連携を考慮して、1年を見通した保育計画を持つようにする。
- ⑦ 保護者との関係は、発達を促す活動、発達を促す環境について語り合える関係をつくるように努め、子育ての共同化をはかる。
- ⑧ 地域行事との関わりを大事にしながら地域を愛する心を育てる保育に従事する。
- ⑨ 発達教育学の到達点に学び、より確かな保育内容の創造をめざし実践に反映されるように努める。

指導目標

- ・ 学童期を見通して、幼児期に身につけさせたい力（就学能力）
- ① 基礎的運動能力
 - ② 豊かなはなしことばの能力
 - ③ 社会性の能力
 - ④ 概念形成能力（0歳～6歳まで系統的に組織しての能力を育てる）

令和 7 年度 保育行事実施表

4 月	1 日	入園式	1 0 月	4 日	親睦会
	15 日	こいのぼり掲揚式		(28 日～29 日)	ぞう組お泊り会
	17 日	お弁当会		31 日	避難訓練 (火災)
		消防見学 (年長)			
	19 日	クラス懇談会			
	30 日	避難訓練 (地震)			
5 月		保護者作業 (中止)	1 1 月	15 日	第48回運動会
	30 日	避難訓練 (火災)		20 日	芋パーティー
				26 日	避難訓練 (地震・津波)
6 月	14 日	保育参加	1 2 月	6 日	クラス懇談会
	20 日	プール開き		12 日	ちびっこ見守り隊
	30 日	避難訓練 (地震)		18 日	クリスマス会・誕生会
				23 日	避難訓練 (火災)
7 月	7 日	七夕まつり	1 月	5 日	新年会
	23 日	消防タタイアップ 避難訓練 (火災)		10 日	親子ムービーづくり
				13 日	避難訓練 (火災) 消防タタイアップ (通報のみ)
				27 日	修了・卒園写真撮影
8 月	2 日	夕涼み会	2 月	3 日	節分行事
	29 日	避難訓練 (火災)		17 日	新1年生お招き会 (佐敷小)
				19 日	新1年生お招き会 (馬天小)
				21 日	生活発表会・入園説明会
				27 日	避難訓練 (火災)
9 月	2 日	祖父母お招き会	3 月	7 日	コサージュづくり
		ミニキャンプ (18 日～19 日)		10 日	交通安全指導
		年長キャンプ (25 日～26 日)		19 日	お別れお楽しみ会
		【ユインチキャンプ場】		28 日	卒園式
	30 日	避難訓練 (地震)		30 日	避難訓練 (地震／火災)

※ 毎月の定例行事 (お誕生会) (お弁当会)

(2) 職員の処遇

① 研修会、講習会

職員処遇一研修			特記事項
(イ) 保育士			
開催年月日 時間帯	職種・氏名	場 所	研修内容(①研修名、②主催)
2025. 5. 20～21 13:00 ～ 午前中	仲本頼友(園長)	リザンシーパークホテル	① 第70回定期総会・研修会 ② 沖私保連
2025. 5. 29 13:45 ～ 14:45	仲本美奈子(主任) 當銘莉里(保育士)	市役所	① 「届けたい保育」を叶えるための園と家庭と地域の連携 ② 南城市こども相談課
2025. 6. 5 13:15 ～ 14:45	吉田梨恵(保育士) 島 唯乃(")	市役所	① 乳児期の保育について ② 南城市こども保育課
2025. 6. 28 13:00 ～ 16:00	仲本頼友(園長)	浦添市社会福祉センター	① 保育実践研究を楽しむための研修会 ② 沖私保連 研修部
2025. 6. 16～30間 ～	仲本頼友(園長)	園内にて オンライン	① 私立保育所等監査研修会 ② 沖縄県保育士・保育所総合支援センター
2025. 7. 16 13:45 ～ 14:45	比嘉綾乃(保育士) 城間直哉(")	市役所	① 保育士等研修会 ② 南城市幼児教育センター
2025. 7. 24 9:00 ～ 12:00	仲本美奈子(主任)	南城みなみ保育園 馬天小学校	① 南城みなみ保育園公開保育及び合同研修会 ② 南城市幼児教育センター
2025. 7. 29 14:45 ～ 16:45	仲本頼友(園長)	園内にて オンライン	① 島尻教育研究所 幼児教育短期研修 ② 島尻教育研究所
2025. 7. 25 15:30 ～ 16:45	仲本美奈子(主任)	南城市役所	① 南城市スタートカリキュラム振り返り研修会 ② 南城市幼児教育センター
2025. 8. 18 13:00 ～ 16:00	仲本頼友(園長)	うるマルシェ	① 2050年のこどもたちの生活と保育をみつめて ② 沖私保連 青年会議
2025. 8. 9 14:00 ～ 16:00	園長、仲本美奈子(主任) (保育士) 吉田梨恵、内間由佳子、 當銘莉里、城間直哉、島唯乃	黄金ホール	① 第9回 南城市保育研究大会 ② 南城市園長会
2025. 9. 13 9:30 ～ 16:30	(保育士) 島唯乃、當銘莉里、 比嘉綾乃	リザンシーパークホテル	① 第37回沖縄県私立保育園連盟 保育研究大会 ② 沖私保連
2025. 10. 8 14:00 ～ 16:00	仲本頼友(園長)	てだこホール	① 令和7年度 園長研修会 ② 沖私保連 予算対策部
2025. 10. 8 15:30 ～ 16:45	仲本美奈子(主任) 内間由佳子(保育士)	市役所	① 令和7年度 南城市幼保小連携事業 ② 南城市教育指導課
2025. 11. 27 14:00 ～ 16:00	仲本頼友(園長)	市役所	① 南城市社会福祉関係機関・団体連絡会 ② 南城市社協
2025. 12. 3 19:00 ～ 20:30	園長、仲本美奈子(主任) (保育士) 吉田梨恵、當銘莉里、 島唯乃、西平綾子	沖女	① 沖女第2回公開講座 ② 沖縄女子短期大学
2025. 11. 1～3/8 ～	仲本美奈子(主任) 西平綾子(保育士)	園内にて オンライン	① 令和7年度沖縄県等キャリアアップ研修 ② 保育のデザイン
2026. 1. 17 14:00 ～ 17:00	仲本美奈子(主任)、(保育士) 當銘莉里、島唯乃、吉田梨恵、 城間直哉	沖女	① 第37回私保連南部ブロック 研究大会 ② 沖私保連南部ブロック
2026. 1. 22 13:30 ～ 15:30	仲本美奈子(主任) 當銘莉里(保育士)	市役所	① OT巡回の実践報告 ② 南城市こども相談課
2026. 1. 28 15:30 ～ 16:45	仲本美奈子(主任) 内間由佳子(保育士)	市役所	① 架け橋期カリキュラム研修会 ② 南城市幼児教育センター
2026. 2. 7 12:00 ～ 17:00	仲本美奈子(主任)	園内にて オンライン	① 第51回 沖縄県保育研究大会 ② 県社協、県保育協議会
2025. 11～2026. 2 ～	仲本頼友(園長)	園内にて オンライン	① 令和7年度 保育所長・主任保育士等研修会 ② こども家庭庁
2026. 3. 13 18:00 ～ 20:00	仲本美奈子(主任) 當銘莉里(保育士)	園内にて オンライン	① 2025年度沖縄県かかりつけ医等発達障害対応力向上研 ② 沖縄県子ども生活福祉部障害福祉課
(ウ) 事務員、調理員等保育士以外の職			
開催年月日 時間帯	職種・氏名	場 所	研修内容(①研修名、②主催)
2025. 7. 1 14:00 ～ 16:30	松田由秋(調理員)	豊見城市 中央公民館	① 令和7年度 給食施設職員研修会 ② 沖縄県南部保健所
2025. 8. 9 14:00 ～ 16:00	仲宗根道代(調理)	黄金ホール	① 第9回 南城市保育研究大会 ② 南城市園長会
2025. 12. 3 19:00 ～ 20:30	仲宗根道代(調理)	市役所	① 沖女第2回公開講座 ② 沖縄女子短期大学

② 労務管理

大城労務管理事務所に委託し、就業規則を整備している。

③ 待遇

- ・福祉職俸給表に近い独自の職員給与表を活用。（令和8年度増額改定）

④ 職務会

- ・月1回定例で行い、月の計画及び振り返り等を行った。
- ・必要に応じ臨時職員会を持ち、保育の振り返り及び研修会、講習会の報告を行った。
- ・保護者からの連絡を密にする。

⑤ 福利厚生

- ・給食費の低額提供。駐車場代金無償。物品の貸し出し及び使用など

(3) 保護者に関する実施

① 懇談会や個人面談

- ・年2回の懇談会（前後期）を行うとともに、希望者を募って個人面談も行った。

(4) 地域との交流会

- ・職場見学学習（大里南小4年 1名）
 - ・職場見学学習（佐中2年生 3名）（11/5～7日）
 - ・ちびっこ見守り隊の実施（12/12）
 - ・富祖崎区買い物支援事業への車輛貸し出し援助（総数37回）
 - ・おもと会学生実習（5/20～8/13間に3日間ずつ合計8名）
 - ・2/9～24 実習の受け入れ（沖縄女子短期大学 学生1名）
 - ・佐敷小学校「お仕事調査隊」学習への講師参加（3/5）
- ※地域の方からの提供品（小動物のエサやサトウキビなど）

2、施設事業管理

(1) 事務関係

① 事務の簡素化

- ・やまたい税理士事務所に財務管理の確認を行ってもらう。

② 発行資料

- ・園だより及び、クラスだよりは毎月発行
- ・行事に関しては（懇談会、運動会、生活発表会等）、子どもの育ちが伝わるような資料を作成し発行（スナップ写真なども活用）

(2) 施設関係

① 施設設備

- ・園庭花園の美化及び、食育に繋がるよう畑の整備も行い、栽培活動にも取り組んだ
- ・安全面では、毎日遊具の点検を行い、補修箇所を設備した。

(3) 備品関係

- ・保育用品及び、事務用品の購入

