



大川保育園 重要事項説明書

教育・保育の提供の開始にあたり、大川保育園（以下「本園」という。）が利用者に説明すべき内容は、次のとおりです。

1. 施設の目的及び運営の方針

○運営主体

名 称	社会福祉法人戸ノ上福祉会
所 在 地	北九州市門司区下二十町1番28号
電 話 番 号	093-391-5331
代 表 者 氏 名	理事長 渡邊 ユリ子

○施設の概要

施 設 の 種 別	保育所						
施 設 の 名 称	大川保育園						
施設の所在地	北九州市門司区下二十町1番28号						
連 絡 先	電話 093-391-5331 FAX 093-391-5227						
園 長 氏 名	安倍 孝信						
対 象 児 童	生後6ヶ月～小学校就学前の児童						
利用定員 (2号) (3号)	ひよこ	あひる	りす	うさぎ	ぱんだ	きりん	合計
	6人	15人	15人	24人	30人	30人	120人
開 設 年 月 日	昭和54年4月1日						
特別保育事業	延長保育・障害児保育						
保 育 理 念	・児童福祉施設として、保育倫理に基づき、子どもの健全な心身の育成をする。						
保 育 方 針	・科学的な視点から活動を計画し、その手だてを創意・工夫して保育する。 ・一人ひとりが持つ家庭の背景をふまえつつ、情緒の安定を図り、居心地の良い安心できる場となる。 ・理論と実践から学び、子どもの位置に立って保育する。 ・集団である良さを生かし、一人ひとりの配慮に欠けることなく、仲間と育ち合う保育をする。						
保 育 目 標	・保護者と共に子どもが今を良く生き、望ましい未来を作り出す、生きる力を培う。						
めざす子ども像	・しなやかで丈夫な体と豊かな心を持ったこども。 ・自らの考えを持ち、友だちの思いのわかるこども。 ・仲間を大切に、力を合わせて、生きる知恵を学ぶこども。						

2. 提供する教育・保育の内容

本園は、児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程にそって、子どもの発達に必要な保育その他の便宜の提供を行います。

○特定教育・保育

《保育の特色》

- ・園庭は広く、築山や砂場があり、お日様が降り注ぐ明るい園庭です。
- ・年間を通して、全園児はリズム運動に取り組んでいます。
- ・薄着の推奨をし、裸足で過ごすなど、健康な体作りに取り組んでいます。
- ・給食では相談に応じて、アレルギーのお子さんに除去食を実施し、下痢などの時には個別に対応しています。

《保育形態》《保育計画》

- ・年齢別保育を基本とし、年齢ごとに年間・月・週間計画を作成する。
- ・0・1・2歳児については個別計画を作成する。

○食事の提供

- ・献立表は毎月一斉メールでお知らせ致します。
- ・アレルギー対応を行っています。食物アレルギー等、体質に合わない食材があれば必ず事前にご相談下さい。

○延長保育

- ・通常利用時間外の延長保育を実施しています。
- ご利用の方は事前にお申込み下さい。

《施設及び設備》

敷 地	敷地全体	1588. 83㎡
	園 庭	861. 48㎡
園 舎	構 造	鉄筋コンクリート造2階建
	延床面積	727. 35㎡

設 備	部屋数	備 考
乳児室	1室	ひよこ組(0歳児)
保育室	5室	あひる組(1歳児)、り す組(2歳児)、うさぎ組(3歳児)、ぱんだ組(4歳児)、きりん組(5歳児)
ほふく室	1室	延長保育
給食室	1室	
事務室	1室	

3. 職員について（令和7年4月1日 現在）

職 種	員 数	常 勤	非常勤	備 考
園 長	1人	1人		
主任保育士	1人	1人		
保育士	13人	12人	1人	
調理員	5人	1人	4人	
事務員・保育補助	2人	1人	1人	

※職員数は変動する場合がありますが、市が条例で定める教育・保育の提供に必要な人数の職員を配置しています。

※シフト勤務により、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

4. 教育・保育を行う日・時間並びに行わない日

《2号・3号認定の子ども》

提供する曜日	月曜日から土曜日	
保育時間	保育標準時間	午前7時00分～午後6時00分(11時間)
	保 育 短 時 間	午前9時00分～午後5時00分(8時間)
開所時間	月 ～ 土 曜 日	午前7時00分～午後6時00分(延長保育のみ午後7時)
休 業 日	日曜日・祝祭日	
	年末年始(12月29日から1月3日)	

○利 用 料 等

《納入金》 ※毎月納入袋をお渡しします。

保護者会費	月額 300円 ※きょうだい児は200円
絵 本 代	月額 150円～300円 ※組によって異なる(任意)
アルバム代	月額 600円 ※ぱんだ組、きりん組のみ(任意)
延長保育代	月額2500円 ※登録園児

納入日…15日、20日(納入日が日曜・祝日の場合は、翌開園日)

※納入金は、連絡帳のポケットに入れ、連絡帳に持ってきたことを記入して下さい。

(例:納入金〇月分△△円 持ってきました) おつりのないようお願いします。

《主食・副食費について》

	主食費	副食費	合計金額
主 食 費 対 象 の 方	2,000円	0円	2,000円
主食・副食費対象の方	2,000円	4,500円	6,500円

支払方法は、ゆうちょ銀行の自動払込みです。(毎月20日)

※土日祝日の場合、翌営業日が自動払込の日です。

5. 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用者の決定	市が行う利用調整による
退 園 理 由	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき(卒園を含む) 2. 保護者から退園の申出があったとき 3. 利用継続が不可能であると市が認めたとき 4. その他、利用継続の重大な支障または困難が生じたとき
利用に当たっての留意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 欠席、遅刻をする場合は、事前または当日9時までに連絡をお願いします。 2. 熱が37.5℃以上ある場合は登園を控えるようにお願いします。 また、登園後に37.5℃以上の熱がある場合や体調不良の場合には、お子さんの様子を見た上で迎えの連絡をさせていただきます。 3. <u>与薬については、原則として園では投薬しません。</u> やむを得ない場合は、「おくすり連絡票」の提出が必要です。 医師に相談し、朝晩2回の薬にして、園での投薬はなるべくないようにご協力下さい。

6. 嘱託医

医療機関の名称	天野医院
医 院 長 名	天野 修造 先生
所 在 地	北九州市門司区大里戸ノ上1丁目13-2
電 話 番 号	093-381-1451

7. 緊急時における対応方法

保育の提供中、園児に体調の急変等があった場合、すみやかに保護者(電話連絡、一斉メール)又は緊急連絡先、その他医療関係機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

8. 非常災害対策

警戒レベル5 (北九州市発令) (緊急安全確保) 警戒レベル4 (避難指示)	午前6時までに解除されない場合は、午前中の保育は行いません。 午前11時を過ぎても解除されない場合は、終日保育を行いません。 登園後に発令された場合は、お迎えをお願いしますので、安全を確保したうえで迎えに来て下さい。
警戒レベル3 (高齢者等避難)	原則として保育を行います。ただし、施設長が危険と判断した場合は、保育を見合わせる場合があります。
避 難 訓 練	避難訓練を月1回実施します。
避 難 場 所	大川保育園2階保育室
緊急時の連絡手段	園からの一斉メール・緊急連絡先への電話連絡
非常災害用備蓄	防災備蓄品(飲料水・食料)を保管しています。

9. 防犯、事故防止の為の措置

当園は、園児の安全確保をするために定期的に施設設備の点検をして、日常の保育環境の整備をしています。安全には十分に注意を払っていますが、万が一の場合に備えて保育園総合保険に加入しています。また、保護者の方には日本スポーツ振興センターに加入して頂いています。

10. 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	主任保育士	松 尾 実 香	
相談・苦情解決責任者	園長	安 倍 孝 信	
第 三 者 委 員	社会福祉法人戸ノ上福祉会監事	吉 岡 勝 哉	371-2350

11. 守秘義務及び個人情報の取扱いについて

園児及び保護者等に係る個人情報について、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用します。

- ・小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ・他の保育所等へ転園する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ・緊急時において病院その他の関係機関に対し、必要な情報提供を行うこと。
- ・おたより、ホームページ、園内掲示板、パンフレット、写真展への写真の掲載。
- ・行事や日常保育のビデオ撮影及び保護者の園での鑑賞。
- ・卒園後、園より行事・イベント等のご案内、ご連絡。
- ・一斉メールの配信。

12. その他

- ・保育園周辺は駐車禁止区域です。送迎はすみやかに行って下さい。
- 登降園時は、お子さんから決して目を離さず安全を確認して下さい。
- 園庭裏職員駐車場が空いている時は駐車できます。
- ・保護者の住所・勤務先・勤務時間等、変更があった場合は、必ず園に届け出て下さい。
- ・土曜日、お仕事がお休みのご家庭は、お休みのご協力をお願い致します。
- ・お子さんのことや園の事でご意見・ご質問・ご相談等がありましたら、どんなことでも園長・主任・職員までお伝えください。

