

令和7年度

りんごの木保育園のしおり (重要事項説明書)



社会福祉法人 りんご会 りんごの木保育園

一年間大切に保管してください

1. りんごの木保育園 保育理念 保育方針 保育目標

■ 保育理念

- ・ 子ども一人ひとりを大切にし、豊かな人間性を育て、保護者との信頼関係を築き子育てを共に行います
- ・ 地域の子育て支援の充実を推進し、地域福祉に貢献します

■ 保育方針

- ・心身ともに健やかに育つよう、職員や保護者と共に、愛情いっぱい育て地域から愛される保育園を目指します

■ りんごの木保育園の沿革

平成20年4月 認可外保育施設 りんごの木託児所 開園
平成28年11月 社会福祉法人 りんご会 りんごの木保育園 開園

■ 保育目標

🍎 明るく元気でたくましい子（態度）

🍎 素直で優しい心豊かな子（心情）

🍎 自分で考え自分で取り組み
やりとげる子（意欲）

2. 施設の概要

■ 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人 りんご会
事業者の所在地	〒901-0302 沖縄県糸満市潮平337-1
事業者の連絡先	098-994-1941
代表者氏名	理事長 照屋正清

■ 施設の概要

種別	保育所
名称	りんごの木保育園
所在地	同 上
施設長氏名	照屋 真也
開設年月日	11/1/2016

施設・設備の状況

	面積	
園舎	295.56㎡	
屋外遊戯室	420.00㎡	

3. 災害避難場所

- 第一避難場所 りんごの木保育園 園庭
- 第二避難場所 りんごの木保育園 駐車場

非常災害の対策

防火管理者	照屋 真也		
消防計画届出月日□	令和7年 2月5日		
非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応します		
避難訓練 □	火災を想定した避難訓練を月1回実施・地震を想定した避難訓練を年2回実施		
防災設備	自動火災報知器	ガス漏れ報知器	非常警報装置
	非常用電源	誘導灯	
避難場所	第1避難場所：りんごの木保育園駐車場		
緊急時の連絡手段	電話、専用メール 等		

4. 管轄する消防署・警察署

消防署名	糸満市消防本部
所在地	糸満市大里962
電話番号	098-992-3661

警察署名	糸満市警察署
所在地	糸満市字糸満1736-6
電話番号	098-995-0110

5. 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受け付け担当者	照屋 聖子	職名) 主任保育士
相談・苦情解決責任者	照屋 真也	職名) 園長
第三者委員	泉 秀世	役職 (有) カードック糸満 代表取締役
	仲宗根 京子	沖縄県キリスト教短期大学非常勤講師

6. 苦情対応

第18条 保護者は提供されたサービス等について苦情を申し出ることができる。
苦情対応については、別途苦情対応規程において詳細に定める。

(利用者負担その他の費用の種類)

第19条 当園の特定教育・保育を利用した支給認定保護者は、その支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村の定める利用者負担金（保育料）を支払うものとする。

- 2 当園は、支給認定申請から認定の効力が発生する日までの間において、災害等の緊急その他やむを得ない理由により保育を提供した場合については、当該保護者から特定教育・保育基準表額（子ども・子育て支援法第28条第2頁第1号に規定する内閣府総理大臣が定める基準により算定した費用の額をいう。）の支払いをうけるものとする。この場合、当該保護者が適切に教育・保育給付を受けられるよう、特定教育・保育提供証明書の交付その他必要な措置を講ずるものとする。

- 3 当園は、第1頁に定めるもののほか、特定教育・保育の提供における便宜に要する費用のうち別表に掲げる費用の支払いを受けるものとする。

7. 利用開始に関する事項

第21条 当園に入園するときは、糸満市との利用調整を行わなければならない。

(利用終了に関する事項)

第21条 当園は、以下の場合に保育の提供を終了するものとする。

- 1) 2号認定子どもが小学校就学の始期に達したとき
- 2) 利用乳幼児の保護者が、法令等の定める支給要件に該当しなくなったとき
- 3) 糸満市外に転出するとき
- 4) 長期欠席するとき
- 5) その他、利用の継続について、重大な支障又は困難が生じたとき

8. 職員体制

職種	配置人数	職種	配置人数
園長	1名	子育て支援員	3名
主任保育士	1名	管理栄養士（嘱託）	1名
副主任保育士	2名	調理員	3名
保育士	12名	事務員	1名

9. 嘱託

管理栄養士	笠原 寛子
書道	洋苑書道塾）外間 遊苑 久保田 梅鳳
英語	沖縄児童英語研究会 當間 和枝
サッカー	グランフォルティス沖縄
体操	As Life スポーツクラブ 金城 紳
歯科	やすだ歯科）安田 理
内科	耳鼻咽喉科）かおる医院 新垣 香太

10. 秘密・情報の保持等

第25条 登園の職員及び管理者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た支給認定子ども又はその家族の秘密・情報を漏らしてはならない。

- 2 職員は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密・情報を職員でなくなった後においても、これらの秘密・情報を保持するものとする。

(地域との連携)

第26条 当園は、運営に当たって、地域住民又はその自発的活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努める。

11. 虐待の防止のための措置

第24条 当園は、利用乳幼児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講ずるものとする。

- 2 職員は、利用乳幼児に対し、児童福祉法第45条の規定に基づき、以下のような身体的な苦痛を与え、人格辱める等の行為を行ってはならない。
 - 1) 殴る、蹴る等直接園児の身体に侵害を与える行為
 - 2) 合理的な範囲を超えて長時間一定の姿勢をとるよう求める行為
 - 3) 廊下に出したり、小部屋に閉じ込めるなどして叱ること
 - 4) 強引に引きずるようにして連れて行く行為
 - 5) 食事を与えないこと
 - 6) 園児の年齢及び健康状態からみて必要とされる睡眠時間を与えないこと
 - 7) 乱暴な言葉遣いや園児をけなす言葉を使って、心理的苦痛を与えること
 - 8) 施設を退所させる旨脅かす等言葉による精神的苦痛を与えること
 - 9) 性的な嫌がらせをすること
 - 10) 当該利用乳幼児を無視すること
- 3 職員は、利用乳幼児の虐待が疑われる場合には、利用乳幼児の保護とともに家族の養育態度の改善を図ることとし、関係機関、市町村に通報するものとする。

■ 保育の内容



♪園外保育・近所を散歩・地域の人とのふれあい

・園外保育を通して、美しい景色を見たり、花の匂いを嗅いだり、直接手に取って触ったり、季節の変

気づいたり、鳥の鳴き声、動物との触れあいなど、外遊びならではの貴重な体験は、子どもにとって大切な宝物です。

・近所を散歩していると、おじいさんおばあさんから度々笑顔で話しかけられます。
何度も散歩しているうちに、子ども達の方から話しかける姿も見られ、ほのぼのとした温かな空気が流れます。

・糸満市の農業クラブの方と一緒に、園の裏にある畑で野菜の苗植えや収穫をし、その野菜を使ってカレーを作り、自分たちで作ったカレーを農業クラブの方や、先生に配膳し「おいしい」「ありがとう」と褒められたり、感謝される事で達成感や喜びが生まれています。

外遊びで五感を育む



視覚

刻一刻と変化する
自然、季節による
色彩の変化を見る

聴

海の音や鳥の鳴き声
などを聞くことで育

嗅覚

森の匂いや土の匂
いなどをかぐこと

味

自然の中に自生して
いる花の蜜をすって
みたりすることで育

触覚

芝生や土の上に寝転
がったり、動物など

みんな、園バス
に乗るのが大好



■ 特色のある保育

○クッキング、園外保育、体験活動

- 2～5歳児 ・ 外部講師による体操教室
- 3～5歳児 ・ 外部講師によるサッカー教室
- 5歳児 ・ 外部講師による英語レッスン
- 5歳児 ・ 外部講師による書道教室

★R6年度行われた行事★

- ・ 入園・進級式/こいのぼり集会/朝顔の種植え（5歳児）/保育参加（0～5歳児）
- ・ セタ集会/水遊び（6月～8月）/公開保育/個人面談（0～5歳児）/縁日遊び/せみとり（3～5歳児）
- 潮平小学校5年生との交流会/お店屋さんごっこ/食育クッキング（3～5歳児）/人形劇鑑賞（劇団バク）/
- 秋の遠足（子どもの国）（3～5歳児）/内科、歯科検診/消防見学（5歳児）/発表会
- 御用納め集会/新年の集い/ムービー作り/凧揚げ/豆まき会/お別れ遠足 * 0.1歳児「DMM水族館」
- * 2、3歳児「子どもの国」* 4歳児「お菓子御殿、残波岬公園、嘉手納の道の駅」
- * 5歳児「美ら海水族館」/ひな祭り集会/卒園式（5歳児）/修了お別れ会

花の植え（5歳児）/記念撮影（0～5歳児）/野菜の苗植え、収穫/カレー作り（4.5歳児）

■ 活動内容

（普段の保育でこんなことをしています）

*子ども達がやりたい！と思う遊びを自分達で取り出したり、保育士に伝えたり
保育士が提案したり、子ども達と相談して決めたりと色々・・・♪
ブロックやラキュー、積み木に紐通しやパズル、ままごと、ドミノ、新聞紙遊び
園庭遊びでは、サッカーやドッジボール、砂遊びや三輪車遊び、鉄棒、うんてい棒
竹馬（5歳児）に鬼ごっこ、かけっこ、リレーに虫とり等々・・・
子ども達や保育士のやりたい！の声で！！
スライム作り、手作り玩具、廃材工作、異年齢児ドッジボール大会/玉入れゲーム
椅子取りゲーム、フルーツバスケット、宝探しゲーム、しっぽ取りゲーム
小麦粉粘土、風船遊び等々を楽しみました♪
🌸日々活動は更新中🌸今年度はどんな楽しみが待っているのかな🌸



よく出かける場所📍

遊びの中で興味関心が広がっていきます🌸

（親水公園、平和祈念公園、平和創造の森公園、なんじ公園、東風平公園、美さんビーチ、にじ公園）等々

■ 地域との連携

- 職場体験の学生受け入れ、保育実習生受け入れ、言語聴覚士実習生受け入れ
- 糸満市農業クラブとの食育体験

12. 保育時間・延長保育時間・時短保育時間

①保育標準時間

	7:00	17:00	18:00	19:00
平日	←	通常保育時間	→	延長保育時間
土曜日	←	通常保育時間	→	延長保育なし

②時短保育時間（平日も土曜日も同様です）

タイプ1	7:00	8:00	16:00
8:00～16:00	延長	← 時短保育時間 →	16時以降延長保育時間
タイプ2	7:00	8:30	16:30
8:30～16:30	延長	← 時短保育時間 →	16時半以降延長保育時間
タイプ3	7:00	9:00	17:00
9:00～17:00	延長	← 時短保育時間 →	17時以降延長保育時間

◎延長保育の利用、料金に関しては料金表をご覧ください。

◎土曜日の保育は、申請制となっています。＊職員配置と、給食材料発注の為

◎3.4.5歳児の土曜保育利用は一度の利用につき給食費別途料金300円になります。

＊急な登園、連絡無しの遅刻等は食材の関係により弁当持参になる場合があります。

＊土曜申請が提出されていない子お子様は、職員の勤務態勢やお子様の安全を考慮し
受け入れが出来ない場合があります、ご理解下さい。

■開所時間 月曜日～金曜日 午前7時から午後6時 延長保育時間 午後6時～午後7時までになりま

■開所時間 土曜日 午前7時から午後6時 延長保育はございません。

■休業日 日曜日・祝祭日・慰霊の日・年末年始（12月29日から1月3日）

- 家庭保育御協力日 : 3月に行われるりんご組卒園式の日・新年度準備前の3日間 (3月末)
 : その他 (災害時等、停電や園児の安全確保ができない場合)
 : 土曜日に行われる園内研修の日。
 : 7/12 (土) ・ 9/27 (土) ・ 12/6 (土) ・ 1/31又は2/7 (土) * 親子レク日の天候により変更があります。
 * 職員全体で集まることが出来るのが園内研修日、3月の新年度準備期間、各行事後の反省会
 のみとなっており、家庭保育の協力が必要です。職員全体の質向上の為、ご協力お願いいたします。
 ■利用定員



0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
さくらんぼ	いちご	ぶどう	れもん	もも	りんご
6人	12人	12人	20人	20人	20人



(定員90名) * 職員配置や弾力化により増減はあります。

13. 延長保育・土曜日保育について

1. 延長保育

- 対象 在園児童
保護者が、勤務時間・通勤時間等により通常保育時間内送迎ができない児童です。
原則、父母の休日や育児休業中は該当しません。
- 延長保育を利用する際は、口頭か、17時までに電話連絡を必ずして下さい。
 * 朝のうちに延長保育を利用することが決まっている方はメールでもかまいません
 急な延長保育利用の場合は必ず電話連絡をお願いします。
 (メールでは気づくの遅れることがある為)
 * 1分遅れての打刻でも自動計算されますので延長料金が発生いたします。
- 延長保育料



保育必要量	通常保育時間	延長保育料	
保育標準時間 (最大11時間)	7時 から 18時	平日	月契約はありません。 指定された時間以前、以降は 延長保育料金が発生します。
時短保育時間 (最大8時間)	1) 8:00~16:00 2) 8:30~16:30 3) 9:00~17:00	平日	

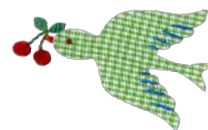
- * 時短保育の方は月単位での時間変更は可能です。 * 土曜日の延長保育はありません
 変更する際は、前月までにお知らせ下さい。
 * 時短保育の方は、登園開始時間1分前に打刻すると延長保育として加算されますので
 お気をつけ下さい。(例→時短保育時間8:00~16:00の場合、7:59に打刻すると30分の
 延長料金が発生します)
 * 園行事、クラス行事等で早めの登園や遅めの登園をお願いする事がございます
 その際は、延長料金は発生いたしません。

2. 土曜日の保育

- 土曜日の保育は、申請制です。保育の必要な方は申請をお願いします。
 土曜保育利用の際は、3.4.5歳児は給食費別途料金300円/日 になります。
 土曜保育利用申請書は、前月20日迄に提出をお願いします。
 父母のどちらかがお休みの場合も家庭保育の御協力お願いいたします。
 職員の週の労働時間が40時間となっており、平日の休み対応より園児の安全を考慮して
 土曜日に休日を入れ対応しています。
 ○毎月第4土曜日は、お弁当の日となります。 * 変更になる場合は事前にお知らせいたします。
 ★令和5年度 子ども家庭庁が新設され「こどもまんなか」こども基本法が4月1日より施行されます。
 「子ども達の育ちを成人まで責任を持って育てるのは保護者様です。乳幼児期の子どもにとって大切なのは
 保護者からの愛情と関わりの時間」とされています。保護者がお休みの日や土曜日休日などに
 お子様の休日も作ってあげて下さい。
 ★土曜保育は、平日勤務した多くのクラス担任がシフト調整の為お休みを頂いています。年少クラスと年長クラス
 に分かれて合同保育を行います。

14. 徴収金・提出書類について

1. 実費徴収金について



* 業者価格になります。 * 変動のある場合があります。

実 費 徴 収	園 帽	入園時	900円 * 複数購入可
	体育着上着	3～5歳児クラス	価格は下の欄
	体育着ズボン	3～5歳児クラス	価格は下の欄
	体育着上着 S 100、M 110、L 120、L L 130		1, 974円
	体育着ズボン S 100、M 110、L 120、L L 130		1, 974円
	体育着上着 3 L (140)		2,177円
	体育着ズボン 3 L (140)		2,391円
	のり	3～5歳児クラス	220円
	クレヨン (16色)	1～5歳児クラス	600円
	粘土	3～5歳児クラス	390円
	粘土ケース	3～5歳児クラス	370円
	はさみ	4～5歳児クラス	520円
	筆	5歳児クラス	1, 100円～1, 500円
	月間絵本	3・4・5歳児クラス	月400～460円、3期にわけて徴収
			* クラスにより料金が異なります。
	給食費	3・4・5歳児クラス	月々6,500
			主食費1,500円 /副食費5,000円
	修了写真代	全園児	前年度料金600円 (2月に徴収)
	* 園の様子の写真はコドモンでの販売になります		
	行事費	全園児	年間3,000円徴収
	その他園外活動時の施設料等	主に3・4・5歳児	事前にお知らせ、徴収

* 体育着見本は玄関に置いてありますのでサイズをご確認下さい。



2. 給食費について



3. 4. 5歳児は給食費を納めて頂きます。

* 令和元年度10月より保育料無償化により6,500円（主食1,500円・副食費5,000円）

* 土曜日は別途300円／日 * 給食費は口座振替となっています。（毎月20日引き落とし）

* 4.5月分は2ヶ月分を5月に引き落としいたします。* 2.3月2ヶ月分を2月に引き落としいたします。

*** 徴収金等は全て引き落としになります。**

* 手数料は保護者負担となります、（110円）

* 令和4年3月より、金融機関の小銭の取り扱いが変更になった為

*** 給食費や徴収金についてのお知らせ ***

今年度より二ヶ月以上滞納された場合、保証人様に請求させていただくこととなりました。

これは、運営上の必要性から実施する措置であり、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

未納の徴収金がございます場合は、速やかにお支払いいただきますようお願いいたします。

3. 提出書類（入園当日にご提出ください）

- ① 家庭調査表
- ② 緊急連絡先
- ③ SNS写真記載承諾書
- ④ 同意書
- ⑤ 口座登録用紙

（WEBで登録する方は、書類提出がございませんのでこちらをお勧めします。沖縄銀行・琉球銀行の方）



4. 手拭きペーパー・ティッシュペーパー各1枚・フェイスタオル1枚・泡ハンドソープ（詰め替え用）

（* 週間以内に提出をお願いします。）

* ペーパーの表にクラス・名前を記入しクラス担任へ
直接お渡し下さい。不在の場合のみ事務所までお願いします。



15. デイリープログラム

■ デイリープログラム

0・1・2歳児		3歳児（れもん組） ・ 4歳児（もも組）	
順次登園	7:00	順次登園	
健康観察・検温・おむつ替え	開園	健康観察	
自由遊び	8:30	異年齢児交流	
朝のおやつ（0.1歳児）		園庭遊び	
自由遊び	9:00	朝の支度	

自由遊び		自由遊び
朝の会	9:20	朝の会
午前寝（必要な子）		クラスに分かれてお集まり
設定保育	10:00	設定保育＊もも組は4月中旬かられもん組は後期からサッカー遊びがあります）
おむつ替え・手洗い・食準備		
お食事	11:00	食事の準備・当番活動
お着替え・視診・検温		
読み聞かせ	12:00	お食事
午 睡		お着替え・健康観察・読み聞かせ
	13:00	午 睡
おむつ替え・視診・おやつ準備	14:45	おやつ準備
おやつ	15:00	おやつ
帰りの準備		帰りの支度
帰りの会	16:00	帰りの会
順次降園	17:00	順次降園
異年齢児交流	18:00	異年齢児交流
延長保育	19:00	延長保育
閉園		

＊年齢によって時間の変動があります。

＊天気のいい日の異年齢児交流の時間は、園庭遊びを主に取り入れています（3.4.5歳児）

＊2歳児は後期頃に3.4.5歳児との交流が主になっていきます。

16. デイリープログラム（5歳児）

7:00 開園	順次登園 健康観察 異年齢児交流 園庭遊び	
8:30		
9:00	朝の支度	
	朝の会	
9:20	クラスに分かれてお集まり	
10:00	設定保育	☆4月半ば～5月頃から始まります☆ ・サッカーあそび（火）月2回 ・チャンツ英語（水） ・書道（木）
11:00		
	食事準備	専門講師（嘱託）
12:00	食事	サッカー＊グランフォルティス沖縄 チャンツ英語＊當間 知枝

13:00	片付け・清掃活動	書道 * 外間 ゆうえん 久保田 ばいほう
	絵本の読み聞かせ	As Life スポーツクラ * 金城 紳
	午睡	■年間行事予定は後日別紙にて 配布いたします。(4月)
14:45 15:00	* 5歳児は、後期から午前に園外活動があった日のみ午睡時間があります *	
	おやつ準備	
	おやつ	
	帰りの支度	
16:00	帰りの会	
17:00	順次降園	
18:00	異年齢児交流	
19:00	延長保育	
閉園		



17. 毎日の持ち物と園帽のクラスカラー

さくらんぼ(0歳児) クラスカラー(オレンジ) * おむつにも名前の記入をお願いします。

- * チャック付きのカバン、きちんと閉まるカバンを用意してください *
- ・ 哺乳瓶の乳首は各自ご用意ください(ピジョン母乳実感)
- ・ フェイスタオル2枚(食後・排便の際のシャワー後) ・ ハンドタオル2枚
- ・ 紙おむつ(8枚程度) ・ 着替え4着以上 (おやつ後の顔拭き・手拭き) 用
- ・ 汚れ物入れ巾着袋(水をはじく物)
- ・ 園帽 ・ コップ(巾着袋) ・ お布団セット

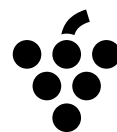


いちご(1歳児) クラスカラー(みどり) * おむつや汚れ物入れ巾着にも名前の記入をお願いします。

- * チャック付きのカバン、きちんと閉まるカバン *
- ・ フェイスタオル2枚(食後・排便の際のシャワー後) ・ ハンドタオル2枚(おやつ後の顔拭き・手拭き) 用
- ・ 紙おむつ(7.8枚程度) * 途中からトレーニングパンツ4・5枚(担任から声かけします。)
- ・ 着替え3着以上 ・ ズボンは着替え時と合わせて5枚程
- ・ 汚れ物入れ袋巾着袋(自分たちで閉めることができるようにする為)
- ・ おたより帳 ・ 園帽 ・ コップと巾着袋 ・ お布団セット

ぶどう(2歳児) クラスカラー(ピンク)

- * チャック付きのカバン・きちんと閉まるカバン・又はリュック *
- ・ フェイスタオル2枚
- ・ ハンドタオル2枚(おやつ後顔拭き・手拭き) ・ 園帽
- ・ 紙おむつ4枚程度 ・ おたより帳
- ・ 綿パンツ4・5枚・お布団セット(おねしょマット→*時期を見て声かけします。)
- ・ 着替え3着以上 ・ ズボンは着替え時と合わせて5枚程
- ・ コップと巾着袋・2.3月頃からは肩ひも付き水筒の準備をお願いします) * 直飲みタイプ
- ・ 汚れ物入れUパック(バッテンクルリン縛る練習をする為)



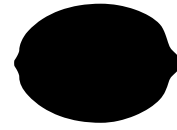
れもん(3歳児) クラスカラー(あお)

持ち物全てに名前の記入をお願いします

します



- * リュック（自分の荷物は自分で持つようになるのでリュックがふさわしいです） *
- ・ お弁当会用リュック
 - ・ フェイスタオル1枚
 - ・ 綿パンツ4・5枚
 - ・ ハンドタオル2枚（おやつ後顔拭き・手拭き）
 - ・ 着替え3着以上・ズボンは着替え時と合わせて5枚程
 - ・ 汚れ物入れUパック
 - ・ 絵本バック
 - ・ おたより帳
 - ・ 園帽
 - ・ コップと巾着（うがい用）
 - ・ 肩ひもがついてる水筒（直飲みタイプが望ましいです）
 - ・ 上履き・上履き入れ
 - ・ 布団セット（トレーニング中の子はおねしょマット）



もも（4歳児）もも組クラスカラー（きいろ）

- * リュック（自分の荷物は自分で持つようになるのでリュックがふさわしいです） *
- ・ フェイスタオル1枚・ハンドタオル2枚（おやつ後の顔拭き・手拭き用）
 - ・ お弁当会用リュック
 - ・ 絵本バック
 - ・ 上履き・上履き入れ
 - ・ 着替え3着以上
 - ・ コップと巾着（うがい用）
 - ・ 女の子は下着が見えない様ズボン、スカート着用の際は中からズボン着用が望ましいです。
 - ・ 汚れ物入れUパック
 - ・ お布団セット
 - ・ おたより帳
 - ・ 園帽（毎日持ち帰りになります、洗濯をし翌日持たせてください）
 - ・ 肩ひもがついてる水筒（直飲みタイプが望ましいです）
 - ・ エプロン・頭巾(必要な際は事前にお知らせします。



りんご（5歳児）りんご組クラスカラー（むらさき）

- * リュック（自分の荷物は自分で持つようになるのでリュックがふさわしいです） *
- ・ フェイスタオル1枚（食後顔拭き用・ハンドタオル1枚おやつ後顔拭き用）
 - ・ ハンカチ2枚（汚れた時用、1枚は予備）
 - ・ お弁当会用リュック
 - ・ 絵本バック
 - ・ 上履き・上履き入れ
 - ・ コップと巾着（うがい用）
 - ・ 着替え3着以上
 - ・ 汚れ物入れUパック
 - ・ 女の子は下着が見えない様ズボン、スカート着用の際は中からズボン着用が望ましい。
 - ・ お布団セット
 - ・ おたより帳
 - ・ 園帽（毎日持ち帰りになります、洗濯をし翌日持たせてください）
 - ・ 肩ひもがついてる水筒（直飲みタイプが望ましいです）
 - ・ エプロン・頭巾(必要な際は事前にお知らせします。

★おねがい★

- ・ パンツを忘れてしまった子は、衛生面を考慮し、新品のパンツを購入して頂きます。（園で用意しています。）
 - ・ 汚れ物入れビニール忘れが続く場合、1枚を購入して頂きます。（園で購入し、料金徴収となります）
- * 店頭価格となります。



持ち物全てに
名前の記入を

18. 園生活に際してのお願い

1. 登園・降園に関すること

- ① 欠席、遅くなる時は午前9時ごろまでに、必ず連絡してください。
尚、連絡ができないやむを得ない事情がある場合は、その限りではありません。
- ② **9：15分までの登園**お願いします。（9：20分には朝の会が始まります）
朝の会では一日の流れや、絵本の読み聞かせ等、担任との大切な時間となっております。朝の支度の時間も含めて、ゆとりをもって登園するよう、ご協力宜しくお願いいたします。＊年齢が上に行くごとに活動が増えますので遅刻はしないようにしましょう
- ③ お子様をお預かりする上で重要な情報（例：家庭での発熱・嘔吐等の体調不良
家庭での投薬、ご家庭や登園中に起きた怪我等）は、必ず毎朝お伝え下さい。
保護者の皆様との信頼関係や、お子様をお守りする基本となります。
- ④ 安全の為、週末は爪が伸びてないかの確認をお願いします。
- ⑤ 保育中に体の具合が悪くなったり、怪我等した時には、連絡をします。
状況によっては、お迎えに来ていただく事もあります。
- ⑥ 保育園への送迎は、安全の為保護者が行ってください。
 - ・迎えに来る方がいつもと異なる場合は、必ず連絡してください。
 - ・連絡のない場合、お身内の方でも確認が取れるまでは、お引渡しできませんのでご了承ください。
- ⑦ ・中学生、小学生以下の兄弟の送迎はご遠慮下さい。
お迎えに来て、安全確保の為引き渡しできませんのでご了承ください。
- ⑧ 門扉のカギは責任を持って保護者の方が開け閉めしてください。（＊2カ所必ず施錠）
- ⑨ 園庭でお迎えの場合は、各保護者で手洗いをお願いします。
- ⑩ 送迎の際、乳幼児のお子様を車内に置いて行くのは危険ですのでおやめ下さい。
- ⑪ 登園時は、保育者に確実に引き渡してください、又確実に各部屋までお願い致します。
- ⑫ 打刻漏れのないようお願いします。靴箱にお子様に登らないよう安全確保をお願いします、また、入室の際すぐに打刻をお願いします。
- ⑬ 靴での登園をお願いします。脱ぎ履きのしやすい靴を選んでください。
（クロックス等のスリッパ・ブーツ・ハイカット等は園生活に好ましくありません）
動きやすい服装や汚れても大丈夫な服で登園しましょう。
- ⑭ 戸外活動や体育あそびがさかんになるので、ズボンやゆったりした服が好ましい
また、女の子は下着が見えないように配慮をお願いいたします。
- ⑮ 家庭からの、ぬいぐるみや玩具等は持たさないで下さい。（時々カバンの中身を確認願）
- ⑯ カチューシャ・ピン・シリコンゴムは、小さいお子様の誤飲防止の為
使用しないで下さい。（集団生活の中で、紛失や破損する場合がございます、
できる限り気をつけていきますが、その際はご理解の程宜しくお願いします。）
- ⑰ キーホルダーやお守りは誤飲やトラブル防止のためご遠慮下さい。

2. 保護者の連絡先について

- ① 保護者の連絡先は、常に明確にしておいて下さい。職場が変わる際は必ず職員事務室へお伝え下さい。
- ② 出張、研修等で勤務先に不在の場合には、事前に連絡先を担任または、事務室へお伝えください。
- ③ 連絡先は原則として「緊急時の連絡先」記載の順に連絡しますので、ご了承下さい。
 - ・ 確実につながる番号、仕事中携帯が取れない場合は職場の番号を記載して下さい。

3. 家庭状況の変更について

家庭状況に変更があった場合は、園へ連絡をお願いします。

4. 保育園からの連絡等に関して

- ① 体温・食事・睡眠・排便の状況・遊び等お子さんの様子をできるだけ詳しく記入もしくはメールにて連絡下さい。気になる事がある場合には、口頭でもお知らせ下さい。園からの連絡はメールや口頭になります。
- ② 1・2・3・4・5歳児は、出席ノートを用意しています。
お子さんの様子や連絡事項は全てメールや口頭になります、毎日体温を測り 送信をお願いします。
- ③ 月に1回の園だよりはコドモン内資料室にて発行、クラスだよりは数ヶ月に1回コドモン内資料室または、ドキュメンテーションにて配信します。
- ⑤ 日々の連絡は、掲示板やコドモンを活用しますので毎日必ずご覧ください。
- ⑥ 提出物は、期限までに提出して下さい。

徴収金は、全て引き落としとなります。

5. その他

- ① お土産や差し入れはアレルギー等の観点から園児には配布できません。
- ② 朝食は、必ず家庭でとり、登園をお願いします。
園に持ち込まないようお願いします。
- ③ 卒園式のレイや花束等は、その日に各自でお渡してください。
後日持参しても、紛失やトラブルの観点からお渡しできません。

19. 給食について

管理栄養士「笠原 寛子」の管理の下、離乳食、幼児食、完全給食です。
毎月、予定献立表を配信します、食材の入荷によって変更になる場合があります。
*0歳児クラスのみ食材チェックの為紙媒体での発行となります。

1. 給食の展示について

毎日の給食を展示しています。どうぞご覧ください。（展示食は3歳児の量です）

2. アレルギー対応食について

- ① アレルギー対応食は、保護者からの申し出により医師の診断書や指示書に基づいて行います。
- ② 給食の提供は、集団給食の中で除去食を基本とします。
- ③ 除去の状況や内容に変更があった場合は、指示書の再提出をお願いします。
- ④ 除去の内容によってはお弁当を作っていただくことがあります。

3. 登園時間と給食の置き置きについて

病院受診などで遅れて登園される場合は、必ずご連絡下さい。
給食が始まる時間より遅くなる場合は、食事をすませてからの登園となります。

0～1歳児クラス	2.3歳児クラス	4歳児クラス	5歳児クラス
11時迄	11時10分頃	11時20分頃	11時30分頃

当園では各クラスの年齢にそった活動時間に合わせて、お食事の調理や配膳を行っております。
また、衛生や安全を踏まえ、お取り置き時間も設定させて頂いておりますので、ご理解の程
宜しくをお願いします。

遅れて登園する場合は、12時までにはお願いします。
12時を過ぎてしまうと本児はもちろん、周りの子の生活リズムにも影響が出てきますので
できるだけご遠慮下さい。



4. お弁当会について

- ① 毎月第3水曜日はお弁当会があります。園外へ出かけたり、戸外へ出たりと子ども
たちは楽しみにしています。予定を変更する際は事前にお知らせいたします。
- ② 園外へ出かけるときの3・4・5歳児の持ち物は
★敷物・水筒・おしぼり・リュックが必要になります。自分で持って移動するの
で両手がふさがらないよう通園バックとは別に、弁当用リュックの用意をお願いします。
- ③ 2歳児も2・3月頃から、園外でお弁当を食べようになります。ご準備ください。
- ④ 食物アレルギーの子もいる為、お菓子は禁止となります。
デザートを持たせる場合は、フルーツでお願いします。（ゼリー等はご遠慮下さい）
♪食後フルーツを食べると栄養吸収が良くなるため、栄養士指導によりフルーツを
おすすめしています。子ども達も食後のフルーツを楽しみにしていますよ♪
♡お別れ遠足の日には、食べられる分のお菓子持参となります。
- ⑤ 十分に加熱した煮物やおかずを入れ、普段食べなれた物を入れるようにしましょう。
- ⑥ 水筒には、水・お茶を入れてください。



* 敷物に食べくずがついていて、そのまま気づかずに使い、かびてしまっていた
という事が時々ありますので、ご家庭で確認をお願いします。

3・4・5歳児、弁当会当日は体育着登園になります。



●おねがい●

- ・ 吸い込みにより気道をふさぐ危険性がある為、プチトマト・ぶどう・ウズラの卵・固形チーズ
さくらんぼ、等半分にカットする等の配慮をおねがいします。（年齢により配慮）
- ・ お弁当ピック等は安全確保の為、禁止とさせていただきます。





20. 保育園は集団生活の場です

「子どもの最善の利益」を大切な基本とし、りんごの木保育園が保護者の皆様の大事なお子様をお預か
する上では、園と保護者様の間に長期にわたる信頼関係を構築していくことが前提となります。
つきましては、集団の中でお子様をお預かりする基本として、以下の点をご理解下さい。

1) 保育中のケガについて

集団の中では、保育士が十分気を配っていても、ケガをしてしまうことがあります。

中には、転んで手が出ず顔面を打ち付けてすりむいたり、歯を負傷してしまうケース、骨折等もありま
起きてしまった場合は必要に応じて園で受診に行きますが、そういうことが起こりうることを何卒
ご理解下さい。

2) かみつき・ひっかきについて

0～2歳児は自分の気持ちを言葉でうまく表現できないので、かみついたりひっかいたり
することがあります。保育の中で十分注意をしていきますが、成長の過程であることをご理解下さい。

3) お子様の成長・発達に関する出来事や発達に関する事は出来る限りお伝えします。

保護者の方にとっては、良いごとばかりではなく、聞きたくないとお感じになること、認めたくない
とお感じになることもあると思いますが、未就学期に気づき、特にご家庭の環境とは異なる（長時間の）
集団生活の中の気づきは、お子様の育ちと将来に深く関わることも多々あります。どんな変化であれ
できる限り早く気づいて必要な対応をすることがお子様の将来の良い結果につながる事も多くあります
友達を叩く、暴言を吐く子の背景には、仲良くしたいけど、どうしたらいいかわからない
かまってほしいのにうまく伝えられない、叩くつもりはないのに考える前に手が出ちゃう
等、お子様の困り感がなんなのかを一緒に考えていきたいと思っています。
必要であれば、関連機関や（保健師や心理士）等と相談、連携していきます。



21. 保健と健康について

1. 園で行う 健康診断、諸検査について

項 目	内 容	回数 及び 時期
健康診断	内科 かおる耳鼻咽喉科 歯科 やすだ歯科	年2回
身体測定	身長・体重・頭位・胸囲（0歳児） 身長・体重（1～5歳児）	毎月1回
蟯虫卵検査		
尿検査		年2回

2. 保育中に具合が悪くなった場合には、保護者にお知らせします

- ・症状によっては、早めのお迎えをお願いします。
- ・発熱の場合、38℃以上でお迎えをお願いします。（厚生労働省感染症ガイドライン 参照）
また、熱がない場合でもお子様の顔色や、様子がいつもと違う場合はお迎えをお願いする場合がございます。1時間以内でにお迎え下さい。
- ・1日のうちで下痢が3回あった場合は、お迎えをお願いします。（家庭での回数も含む）

3. 急な病気やけがの場合には、園にて病院へお子さんをお連れします。

医師の処置が必要と判断される場合は、保護者へ連絡の上、保育園で医療機関を受診します。保護者に連絡が取れない場合でも、お子さんの身体の安全を優先させ、当保育園が責任を持って対処しますのであらかじめご了承願います。

保護者の方は直接病院へお越し下さるようお願いいたします。

受診先の病院か、園のほうに保険証・児童償還カードをお持ちください。

4. 与薬は「医療行為」です。保育園では原則として行うことができません。

- ① 保育園での与薬は原則としないで行いません。医療機関で受診する際は保育園に通っていることを医師に伝え、家庭で服用できるようご相談ください。
（朝・晩または、朝・夕・寝る前など）
医師の判断により集団保育可能で、尚且つ、保育時間中の与薬が必要な場合は「与薬依頼書」の提出をお願いします。
- ② 取り扱う薬は、お子さんを診察し医師が処方し調剤したもの、あるいは医師の処方によって薬剤調剤したものに限り、保護者の方の個人的な判断で持参した薬は、対応できません。
- ③ 「与薬依頼書」と一回分の薬に記名をして、職員に手渡してください。
使用する薬は、当日分のみ持参してください。（点眼薬、軟膏も同様です）
- ④ 肌を保湿する為の塗り薬、アトピーによる塗り薬はできるだけご家庭での対応をお願いします。状態がひどい時のみ園で対応していきます。
- ⑤ お子さんに初めて使用する薬は対応できません。
- ⑥ 座薬は、対応できません。
- ⑦ 座薬や解熱剤使用12時間は家庭で様子を見るようお願いします。
- ⑧ コロナやインフルエンザ、胃腸炎等、感染症が流行した場合、発熱や似たような症状が現れた場合は、病院受診をお願いします。
解熱後12時間は、家庭の方で様子見をお願いします。（受診をし陰性が確認された場合でも食事の様子や、咳や鼻水、お子様の機嫌等が良くない場合は、家庭保育をお願いする場合がございます。）

5.伝染症感染症の疑いがある場合・予防接種後は登園できません。

- ① 予防接種後は、登園できません、ご家庭での安静をお願いします。
- ② 保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子ども達が一日快適に生活できるよう、下記の感染症について届出書の提出をお願いします。（保護者が記入する登園届、見本①）
感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育園生活が可能な状態となつてからの登園であるようご配慮下さい。
厚生労働省の指導により「保育所における感染症対策ガイドライン」にそつて対応しておりますので、ご協力をお願いします。

1.予防接種について

予防接種は、体調の良い時に計画的にお受け下さい。予防接種を受けた後は、観察が必要ですので、ご家庭で保育できる時に接種を受けてください。

また、受けた予防接種の項目を園にもお知らせください。

2. 囑託医

耳鼻咽喉科 かおる医院 （新垣 香太先生）

所在地 〒901-0302 糸満市潮平705-4 ☎098-994-1133



3. 囑託歯科医

やすだ歯科医院 （安田 理先生）

所在地 〒901-0361 糸満市 字糸満1922 1階 ☎098-852-3301

* 歯科検診以外でも、フッ素を塗るなど、定期的な受診をお勧めします。






第20条 当園に入園するときは、糸満市との利用調整を行わなければならない。

(利用の終了に関する事項)

第21条 登園は、以下の場合に保育の提供を終了するものとする。

- 
- 2 利用乳幼児の保護者が、法令等の定める支給要件に該当しなくなったとき
 - 3 糸満市外に転出するとき
 - 4 長期欠席するとき
 - 5 その他、利用の継続について、重大な支障又は困難が生じたとき

)

)

)

)

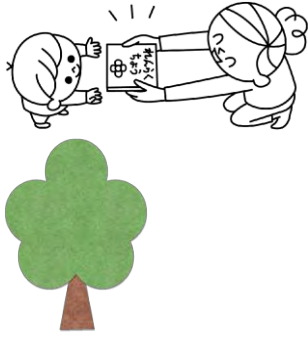
)

)

|

|

子ども真ん中社会の実現に向けて、子ども基本法が令和5年4月1日に施工されます。
子ども達にとって何が大切なのかを考えていく新しい基本法になります
子ども達の育ちを成人まで支えていくのは保護者様です、



As Life スポーツクラブ 金城 慎





がある場合はメール、又は職員へ口頭でお知らせください。

