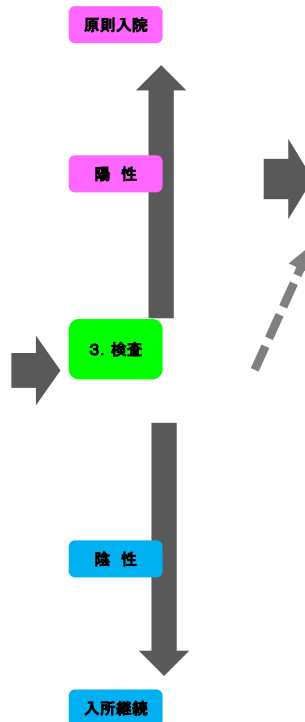


新型コロナウイルス感染(疑い)者発生時のフローチャート例

0. 平時対応
(1) 体制構築・整備 ①意思決定者、担当者の決定
(2) 感染防止に向けた取組の実施 ①最新情報(感染状況、政府や自治体の動向等)の収集 ②基本的な感染症対策の徹底 ③入所者・職員の体調管理 ④施設内出入り者の記録管理 ⑤連絡先リストの作成・更新
(3) 防護具・消毒液等備蓄品の確保 ①保管先・在庫量の確認、備蓄
(4) 研修・訓練の実施 ①BCPの共有 ②BCPの内容に関する研修 ③BCPの内容に沿った訓練
(5) BCPの検証・見直し

1. 感染疑い者の発生
息苦しさ 倦怠感
発熱や咳等の風邪症状
いつもと違う様子
職員の健康状態 など

2. 初動対応
(1) 第一報 ①管理者へ報告 ②地域で身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡 ③施設内・法人内の情報共有 ④指定権者への報告 ⑤家族への報告
(2) 感染疑い者への対応 ①個室管理 ②対応者の確認 ③医療機関受診/施設内で検体採取 ④体調不良者の確認
(3) 消毒・清掃等の実施 ①場所(居室、共用スペース等)、方法の確認



4. 感染拡大防止体制の確立
(1) 保健所との連携 ①濃厚接触者の特定への協力 ②感染対策の指示を仰ぐ ③併設サービスの休業
(2) 濃厚接触者への対応 <入所者> ①健康管理の徹底 ②個室対応 ③担当職員の設定 ④生活空間・動線の区分け ⑤ケアの実施内容・実施方法の確認 <職員> ①自宅待機
(3) 職員の確保 ①施設内での勤務調整、法人内での人員確保 ②自治体・関連団体への依頼 ③滞在先の確保
(4) 防護具、消毒液等の確保 ①在庫量、必要量の確認 ②調達先・調達方法の確認
(5) 情報共有 ①施設内・法人内での情報共有 ②入所者・家族との情報共有 ③自治体(指定権者・保健所)との情報共有 ④関係業者等との情報共有
(6) 業務内容の調整 ①提供サービスの検討(継続、変更、縮小、中止)
(7) 過重労働・メンタルヘルス対応 ①労務管理 ②長時間労働対応 ③コミュニケーション ④相談窓口
(8) 情報発信 ①関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応

収束