

(第1号様式)

令和 年 月 日

公益財団法人おきなわ女性財団理事長 殿

申請者

住所
氏名

男女共同参画研修参加費補助事業助成金交付申請書

男女共同参画研修参加費補助事業助成金を下記のとおり申請します。

記

- 1 参加予定研修名
- 2 研修目的・内容ほか 別紙のとおり
- 3 研修に要する経費 金 円
(内訳)
 - 受講料 円
 - 交通費 円
 - その他 円
- 4 助成金申請額 金 円
本研修に対する他団体からの補助金等
有 ・ 無
- 5 添付書類
 - (1) 研修等の募集要項等、内容と経費の内訳がわかるもの 1部(写し可)
 - (2) 研修参加の決定通知等、研修への参加がわかるもの 1部(写し可)
 - (3) 研修会場までの旅行に要する費用の明細書 1部(写し可)

【申請者連絡先】

電 話	
Fax	
E-mail	

研修の目的・内容など

研修名	
主催団体名	
研修期間	・ 年 月 日 ()から ・ 年 月 日 ()まで
研修場所	
研修目的	
研修内容	
研修参加後の男女共同参画推進への取組みへの関わり方について (自由記載)	※研修成果をDEIGOプランの実現に向けてどのように生かしているのかをご記入ください。
DEIGOプランの「施策の方向性」1-1～4-4の内、該当項目を記載すること。	
他の研修への参加実績	

※ 行が足りない場合は、適宜、行を追加、又は別紙を追加してください。

(第2号様式)

文書番号

殿

交付決定通知書

年 月 日付けで提出のあった男女共同参画研修参加費補助事業については、次の条件を付して 円を交付します。

令和 年 月 日

公益財団法人おきなわ女性財団理事長 印

- 1 この助成金の交付対象となる経費は、年 月 日付け男女共同参画研修参加費補助事業助成金申請書のとおりとする。
- 2 参加する研修に変更等が生じた場合は、速やかに報告し、理事長の承認を受けなければならない。
- 3 研修終了後、年 月 日までに実績報告書を理事長に提出しなければならない。

(第3号様式)

令和 年 月 日

公益財団おきなわ女性財団理事長 殿

申請者

住所
氏名

男女共同参画研修参加費補助事業助成金実績報告書

受講した研修について、下記のとおり報告します。

記

研修名		
助 成 金 額	交付決定額	
	実 績 額	
	差 額	
実績額の内訳		
内容(科目)	金額(円)	備考
研修の概要等	別紙研修報告書のとおり	

※研修等に要した経費について、領収書を添付すること。

(第3号様式)別紙

研修報告書

研修名	
日 時	
対 象	
講 師	
会 場	
参加者数	
研修 内容 (概要)	
感想、 研修成 果など	

(第4号様式)

文書番号

殿

助成金額確定通知書

令和 年 月 日付け文書番号 号で交付決定した男女共同参画研修参加費補助事業助成金については、実績報告書を精査した結果、 円に確定したので通知します。

令和 年 月 日

公益財団法人おきなわ女性財団理事長

(第5号様式)

口座申出書兼請求書

(公財)おきなわ女性財団理事長 殿

年 月 日

<住 所> _____

<電話番号> _____

<氏 名> _____

請求金額 _____ 円

男女共同参画研修参加費補助事業にかかる助成金について、
下記の口座に振り込んでくださるようお願いいたします。

記

口座振込申出表示	
金融機関名	フイガナ 銀行 フイガナ 支店
預金の種類	
口座番号	
口座名義	フイガナ