

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		いちごさんご		公表日		令和7年 5月 29日	
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		4			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。		3		職員の人数に合わせた活動内容を設定しています。	(無記入1)
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		4		エレベーター、スロープ、手すりが設置されています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。		4			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		4		別室やベランダがあり休憩や活動を行う場所がある。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		4		職員全員で会議を行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		4		保護者評価を共有しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		4		職員会議で話し合っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		2	2	行えていません。	外部の方の意見を聞く機会を今後の課題として検討していきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。		4		法人内での研修を行っています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		4		H P に公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。		4		日常の観察、面談を行い計画を作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。		4		職員全員で会議を行い検討しています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。		4		月に2回職員会議を行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		4			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。		4			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。		4		その月に合った行事等を取り入れてプログラムを作成している。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。		4			今後も特性に合わせて内容を変化させたり、固定化しないよう工夫していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。		4		個別支援で作業訓練や自立訓練等個別の目標を設定している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。		4			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		4		終了後、気になった点や申し送りを行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。		4		毎日の記録を書いています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。		4		その時の児童に合わせて計画を作成しています。また、事業所での会議後、施設長を含めた会議を行い見直しをしています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。		3	1	地域交流はあまり行えていない。	地域交流は今後の課題として検討していきます。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を育てるための支援を行っているか。		4			

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		児童に合わせて担当職員が参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		福祉・教育とはしっかり連携している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		送迎時に担任との引継ぎ、連絡を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		担当者会議を設け、引継ぎ、情報共有を行っています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4		移行時に次の移行場所との引継ぎ会議を行っています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	2		情報収集し、活用していきたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		4	地域との交流や活動は行っていない。	交流や地域の行事等への参加を検討していきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	1	児童部会があれば参加しています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		送迎時や面談に手様子を伺い共有しています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	2	研修等のご案内があれば保護者に配布しています。	今後も研修等の情報提供を行っていきます。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		利用契約時に説明を行っています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		作成前に面談を行い意向を確認しています。 4～6か月に1度モニタリングを行い支援の方針を決めています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4		面談にて説明し、同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		面談、送迎時に話し合いを行う。	今後も相談しやすい関係づくりを心掛けていきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4		年に1回保護者会を開き、交流の場を設けている。	もっと参加しやすいイベントの開催や機会を検討していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		意見箱を設置しています。 苦情受付・担当を重要事項説明書に記載しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4		毎月だよりを発行し、活動や行事予定を掲載しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		4		今後の課題としていきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		年に2回避難訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4		フェースシートに記入欄がある。	定期的に保護者への聞き取り等を行い、対応していきます。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	1	保護者からの聞き取りでアレルギーの対応を行っています。 アレルギー対応の給食を提供しています。	保護者からの聞き取りとなりますが定期的に聞きとりし、状況確認を行い対応していきます。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	2	1	（無記入1）	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4			

53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	法人全体で研修を行っている。 外部での研修にも参加している。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4		