

一般社団法人木の花会

この花K i d s R o o m

重要事項説明書

(うるま市特定地域型保育事業)

小規模保育事業B型

1 事業の目的

この花K i d s R o o m（以下、「当園」といいます。）は、以下の運営方針に基づき、児童への保育と子育て支援を行うことを目的とします。

2 運営の方針

- ・ 入園する乳児及び幼児(以下「利用乳幼児」といいます。)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- ・ 保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、保育を行います。
- ・ 利用乳幼児の家庭や地域との様々な連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援を行うよう努めます。

3 当園の概要

法人種別	一般社団法人木の花会
名称	この花K i d s R o o m
所在地	うるま市字兼箇段1627番地
認可年月日	平成30年8月1日
電話番号	098-989-0511
園長氏名	佐々木 愛悠美
利用定員（年齢別）	0歳児・3名 1歳児・6名 2歳児・6名
認可定員（年齢別）	0歳児・6名 1歳児・6名 2歳児・6名
実施する事業の種類	延長保育，障がい児保育等
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し，サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	なし

4 開園日・開園時間・保育提供時間及び休園日

開園日	開園時間	保育提供時間	延長保育時間	休園日
月曜日 ～ 土曜日	月曜日～金曜日 7時00分～ 19時00分 土曜日 7時00分～ 18時00分	保育標準時間 7時00分～ 18時00分	18時00分～ 19時00分	日曜日 祝祭日 慰霊の日
		保育短時間 8時00分～ 16時00分	7時00分～ 8時00分 又は 16時00分～ 19時00分	12月29日 ～ 1月3日 ※暴風警報発令 時及び災害時

*延長保育の利用に当たっては、基本保育料金の他に別途、延長保育料金が必要となります。

5 職員体制

職種	員数	常勤	非常勤	備考
施設長	1人	1人	人	
保育士	6人	4人	2人	
子育て支援員	5人	3人	2人	
調理員	0人	人	0人	

6 提供する保育の内容

当園は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚労告117）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

- （1）健康的で衛生的な環境の中で安全を第一に子ども達の成長発達の過程を援助します。
- （2）相手のことを思いやることができるよう子ども達、保護者の皆様に寄り添い「あったか保育」を実践します。
- （3）子ども達が自ら考える力を養う為、ゆったりとした雰囲気心を心がけ「待つ保育」を実践します。
- （4）年間を通して運動遊びやリズム遊びを行うことで子ども達に体を動かすことの楽しさやリズム感を培っていきます。
- （5）絵本や紙芝居を通して子ども達の創造力や表現力が豊かになるよう援助します。

7 給食等について

(1) 提供方法

連携園「この花ナーサリ」から給食搬入

(2) アレルギー等への対応

使用する食材の中でアレルギーなど食べられないものがありましたら、事前にご相談ください。ご相談の上、除去等の対応を致します。(要アレルギー申請)

(例) 卵・牛乳・ピーナッツなど

(3) 衛生管理等

- ・集団給食施設届出を中部保健所へ届出致します。
- ・調理員・0歳児クラスを担当する保育従事者は、毎月検便を行います。

8 当園の利用に際し留意していただきたいこと

(1) 欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合には当日朝9時頃までにご連絡をお願い致します。

(2) お迎えが遅れる場合

お迎えが遅れる場合は原則として延長保育扱いとなりますので、当日16時までにご連絡をお願い致します。

(3) 毎朝登園前にお子様の体温や健康状態等の確認をお願い致します。

＊登園後、体調が良くない場合にはご連絡しますのでお迎えをお願い致します。

(4) 感染症について

麻疹(はしか)・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過してから登園してください。なお、再登園する場合は当園に用紙(登園届・登園許可書)がございしますので、それを医師に提出して登園の許可をもらってから登園して下さい。

(登園の目安は別紙登園届(3枚)をご参照下さい)

(5) 発熱している場合について

熱が38度以上ある場合は、登園を控えて下さい。

＊熱性けいれんをおこした園児は37.5度以上ある場合は、登園を控えて下さい。

＊発熱に関わらず下痢や嘔吐等体調不良の際にはご連絡致しますのでお迎えのご協力を宜しくお願い致します。

(6) 与薬について

病院で処方されました風邪薬や湿疹の為に塗薬はお薬依頼書へご記入の上、クラス担任へお預け下さい。(飲み薬についてお預けになる際には必ず1回分に小分けをお願いします)

＊解熱剤や痛み止め等は一切お預かりすることはできません。

＊お薬の情報がわかる処方箋のコピーも合わせてご提出下さい。

9 当園と保護者の連絡について

- (1) 当園での状況や家庭での状況を相互に連絡するため連絡帳を活用します。
- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。
- (3) 園だよりのほかに一斉送信メール等にて緊急の際にはご連絡致します。

10 健康診断等について

- (1) 健康診断・歯科検診

年2回、嘱託医が検診を行います。検診の結果については、児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。

- (2) 身体測定

毎月末に身長・体重の測定を行います。結果については、児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。

＊その他、乳幼児の日ごろの様子や、アレルギーの件などご心配なことがありましたらご相談下さい。

11 途中退園について

年度途中の退園は、退園予定日 1 ヶ月前までに当園及びうるま市保育幼稚園課にご連絡下さい。

12 利用の開始及び終了について

- ・当園は、市が行った利用調整により当園の利用が決定されたとき又は保育の実施の委託を受けたときはこれに応じ保育の提供を開始致します。
- ・特定地域型保育の提供の開始に際しては、あらかじめ、重要事項を記載した書面により、利用乳幼児の保護者とその内容を確認する。

当園は以下の場合には、保育の提供を終了致します。

- ・保育の必要性の事由（3号認定）に該当しなくなったとき。
- ・その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じ、市が当園の利用継続が困難であると認めたとき。

（例として保育料金の滞納やお迎え時間の超過、又は当園の保育運営において著しく支障をきたす行為等）

13 ミルク・哺乳瓶・おむつ・お昼寝用布団について

①粉ミルク・・・粉ミルクにつきましては当園で準備させていただきます。

当園で使用する粉ミルク 明治「ほほえみ」・「ステップ」

*アレルギー用ミルクを含め高価なミルク等については一部保護者の方で負担をお願いすることがあります。

②哺乳瓶・・・哺乳瓶につきましては入園時までに保育園用の哺乳瓶を1本ご用意頂き当園にお預け下さい。(プラスチック製等割れない材質の哺乳瓶をお願いします)

③おむつ・・・おむつにつきましては各自でご用意下さいますようご協力を宜しくお願い致します。

④お昼寝用布団・・・お昼寝用布団につきましては各自でご用意下さいますようご協力を宜しくお願い致します。

一般的なベビー用品売り場にあります枕・掛布団・敷き布団・布団バッグの4点セットになっているものをご用意下さい。

*こちらのお昼寝布団セットに夏はタオルケット、冬は毛布等季節によって追加でご用意をお願い致します。

*1歳児クラスからはトイレトレーニングがスタートします。トイレトレーニングがスタートしましたらおねしょシートのご準備をお願い致します。

1 4 保育料金及びその他徴収金について

(1) 基本保育料金

支給認定をした市町村が定める保育料を毎月 10 日までに当園に納めて頂きます。

*但し、お給料日等の関係で支払いが遅れる際には事前にご相談下さい。

(2) 延長保育料金

1 時間延長 日割 300 円, 月割 3000 円

*閉園は 19 時です。19 時までに必ずお迎えをお願い致します。

(3) 実費徴収

- ① 年間教材費 (別表①参照)
- ② 体育着 (別紙参照)
- ② 毎月教材費 (絵本代 400 円～500 円前後)
- ③ 行事費 (都度実費 施設入園料・交通費等)
- ④ カリキュラム料金 (1500 円) 2 歳児クラスのみ

(別表①)

もも組 (0 才児)		さくら組 (1 才児)		たんぽぽ組 (2 才児)	
連絡ノート	200	連絡ノート	200	連絡ノート	200
お便りケース	290	お便りケース	290	お便りケース	290
カラー帽子	1130	カラー帽子	1130	カラー帽子	1130
				くれよん 16 色	620
				ねんど	360
				ねんどケース	340
				ねんど板	530
				のり	240
合計	1, 620 円	合計	1, 620 円	合計	3, 710 円

* 上記教材金額は税率の変動や、提供保育用品会社の料金改定により変動することがあります。

15 支払方法（基本保育料金）

以下の中から、ご希望の支払い方法を選んでください。

（１）口座・現金振込払 ※振込み手数料は保護者様負担となります。

（納付期限：毎月 10 日までに。指定口座 沖縄銀行 安慶名支店 口座番号(普)1874113)

社) 木の花会 この花 Kids Room 代表理事 佐々木 匡佑

シャ) コノハカイ コノハキッズルーム ダイョウリジ サキ キョウスケ

（２）現金払い（保育料袋）

（支払い期限：毎月 10 日までに。）

* 延長保育料金及び教材費等実費徴収について雑費徴収袋にて現金徴収させていただきます。

16 賠償責任保険の加入先

（１）保険会社

大同火災海上保険

（２）保険の種類

幼稚園・保育園賠償責任保険

（３）保険金額

対人賠償・・・１名につき５千万円（免責金額５千円）

・・・１事故につき５億円（免責金額５千円）

17 嘱託医について

（１）内科

名 称	名嘉村クリニック
医師名	安谷屋 亮
所在地	沖縄県浦添市伊祖 3 丁目 8－15
電話番号	098－870－6600

（２）歯科

名 称	アガチャ歯科クリニック
医院長名	佐藤 康正
所在地	沖縄県うるま市字兼箇段 1752－1 1F
電話番号	098－989－0391

18 緊急時の対応方法

容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をさせて頂き、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が指定する機関で、しかるべき対応を行いますので予めご了承下さい。

内 科	氏 名 安谷屋 亮 （名嘉村クリニック）		
	所在地 沖縄県浦添市伊祖 3 丁目 8－1 5	Tel 098-870-6600	

19 非常災害時の対策

消防計画作成 (変更) 届出書	うるま市消防署 平成 30 年 7 月 27 日届出			
	防火管理者		氏名 佐々木 匡佑	
避難訓練	火災及び地震を想定した避難・消火訓練（月 1 回）を実施します。			
防災設備	非常警報設備・消火器・誘導灯			
避難場所	第 1 避難場所	園庭	第 2 避難場所	正面駐車場

【台風時の対応について】

<平日の場合>

○基本的に公立小学校の対応と足並みを合わせます。公立学校が 1 日お休みの場合には 1 日休園、公立学校が午後から開校する際には午前中は休園し午後より開園致します。（午後より開園の際には給食はありません）

<土曜日、又は公立学校が夏休み等の長期休暇の場合>

○朝 7：00 の時点で暴風警報が発令されている場合はその日の午前中はお休み（休園）となります。

○朝 10：00 の時点で暴風警報が発令されている場合にはその日は 1 日お休み（休園）となります。

○朝 7：00～10：00 の時点で暴風警報が解除された場合には給食なしで午後 13：00 時より開園致します。

20 虐待の防止のための措置

当園は、利用子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講ずる。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
- (2) 職員による利用子どもに対する虐待等の行為の禁止
- (3) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
- (4) その他虐待防止のために必要な措置

2 当園は、保育・教育の提供中に、当園の職員又は養育者（支給認定保護者等利用子どもを現に養育する者）による虐待を受けたと思われる利用子どもを発見した場合は、速やかに児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、うるま市保育幼稚園課・児童相談所等適切な機関に通告する。

21 職員の職種・員数・職務内容

- (1) 施設長（園長）（常勤 1人）

園長は、保育・教育の質の向上及び職員の資質の向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。

- (2) 主任保育士（常勤 1人）

主任保育士は、園長を補佐するとともに、保育計画の立案や支給認定保護者から育児相談、地域の子育て支援活動及び保育内容について他の保育士を統括する。

- (3) 保育士 5人（常勤 3人、非常勤 2人）

保育士は、保育計画及び保育課程の立案とその計画、課程に基づくすべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるよう保育を行う。

- (4) 子育て支援員 5人（常勤 3人、非常勤 2人）

子育て支援員は、保育士の業務を助け保育士の業務がスムーズに行うことができるようサポートし、保護者と連携をとりながらもって保育の充実を図る。

- (5) 調理員 0人（非常勤 0人）

調理員は、献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う。

2 2 連携施設先及び連携協力の内容

- (1) 連携先 一般社団法人 木の花会 この花ナーサリ（種別：保育所）
- (2) 連携協力 進級前に合同保育を行う。
- (3) 給 食 連携園この花ナーサリより給食を搬入する
- (4) 代替保育 連携園この花ナーサリ
- (5) 講 師 この花ナーサリにて合同指導（2歳児クラス体育教室及び太鼓教室）
- (6) 卒園後 当園にて2歳児クラスを卒園した乳幼児は3歳児クラスから連携園の「この花ナーサリ」にて継続して保育を受けることができます。

2 3 要望・苦情等に関する相談窓口

(1) 受付担当者

氏名 石川 祥子（役職 主任保育士） TEL 098-989-0511

(2) 解決責任者

氏名 佐々木 愛悠美（役職 園長） TEL 098-989-0511

(3) 第三者委員

氏名 吉本 茂史（役職 ひがしの大空保育園 園長） 098-988-5811

氏名 高橋 亘（役職 ルミエール保育園 代表） 098-973-6078

(4) 受付方法

面接・文書・電話などの方法で受け付けます。

当園における保育の提供の開始にあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

この花K i d s R o o m

(職 種 園 長) 佐々木 愛悠美

(職 種 主任保育士) 石川 祥子

私は、本書面に基づいてこの花K i d s R o o mの利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所 : うるま市

園児氏名 :

保護者氏名 : 印

園児から見た続柄 ()