

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）

監理団体名：協同組合ヒューマンリソース

所在地：愛知県春日井市松河戸町二丁目4番地10

責任者 代表理事・田川 育男 印

| 監理費の種類       | 種別            | 監理費の種類                  | 監理費<br>(合計額) | 監理費<br>(技能実習生1人当たり) | 備考               |
|--------------|---------------|-------------------------|--------------|---------------------|------------------|
| 職業紹介費<br>(※) | 人件費           | 募集及び選抜に要する人件費           | 150,000円     | 15,000円             | 人件費に係る費用配賦表による。  |
|              | 交通費           | 募集及び選抜に要する交通費           | 60,000円      | 6,000円              | 年間交通費÷技能実習生数     |
|              | 外国の送出機関へ支払う費用 | 送出機関との連絡・協議に要する費用       | 600,000円     | 60,000円             | 年間費用÷技能実習生数      |
|              |               | 外国の送出機関へ支払う費用           | 150,000円     | 15,000円             | 協定書参照            |
|              | その他           | その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用） | 10,000円      | 1,000円              |                  |
| 小計           |               |                         | 970,000円     | 97,000円             |                  |
| 講習費（※）       | 施設使用料         | 施設使用料                   | 520,000円     | 52,000円             | 施設使用料÷受講者数       |
|              | 講師及び通訳への謝金    | 講師謝金                    | 15,000円      | 1,500円              | 講師謝金÷受講者数        |
|              |               | 通訳謝金                    | 15,000円      | 1,500円              | 通訳謝金÷受講者数        |
|              | 教材費           | 教材費                     | 50,000円      | 5,000円              | 実費               |
|              | 技能実習生に支給する手当  | 講習手当                    | 600,000円     | 60,000円             | 実費               |
|              | その他           | その他（ ）                  | 0円           | 0円                  |                  |
| 小計           |               |                         | 1,200,000円   | 120,000円            |                  |
| 監査指導費        | 人件費           | 監査に要する人件費               | 150,000円     | 15,000円             | 人件費に係る費用配賦表による。  |
|              | 交通費           | 監査に要する交通費               | 60,000円      | 6,000円              | 年間交通費÷技能実習生数     |
|              | その他           | その他（ ）                  | 0円           | 0円                  |                  |
|              | 小計            |                         |              | 210,000円            | 21,000円          |
| その他諸経費       | ( )           |                         | 600,000円     | 60,000円             | 実費               |
|              | ( )           |                         | 100,000円     | 10,000円             | 実費               |
|              | ( )           | 人件費・事務諸経費               | 140,000円     | 14,000円             | 人件費等に係る費用配賦表による。 |
|              | ( )           | その他（健康診断・ビザ申請費用）        | 180,000円     | 18,000円             |                  |
|              | 技能実習生渡航に要する費用 |                         |              | 1,020,000円          | 102,000円         |
| 合計           |               |                         | 相談・支援に要する費   | <b>340,000円</b>     |                  |

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。

監理費表記載例（実習生の在留資格ごとに監理費が異なる場合）

監理団体名：

所在地：

責任者 役職・氏名

印

| 監理費の種類       | 種別             | 監理費の種類                  | 監理費<br>(合計額)        | 監理費<br>(技能実習生1人当た) | 備考               |
|--------------|----------------|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| 職業紹介費<br>(※) | 人件費            | 募集及び選抜に要する人件費           | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 人件費に係る費用配賦表による。  |
|              | 交通費            | 募集及び選抜に要する交通費           | 〇〇, 〇〇〇円            | 〇, 〇〇〇円            | 年間交通費÷技能実習生数     |
|              | 外国の送出国機関へ支払う費用 | 送出国機関との連絡・協議に要する費用      | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 年間費用÷技能実習生数      |
|              |                | 外国の送出国機関へ支払う費用          | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 協定書参照            |
|              | その他            | その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用） | 〇〇, 〇〇〇円            | 〇, 〇〇〇円            |                  |
| 小計           |                |                         | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇〇, 〇〇〇円          | 〇〇, 〇〇〇円         |
| 講習費（※）       | 施設使用料          | 施設使用料                   | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 施設使用料÷受講者数       |
|              | 講師及び通訳への謝金     | 講師謝金                    | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 講師謝金÷受講者数        |
|              |                | 通訳謝金                    | 〇〇, 〇〇〇円            | 〇, 〇〇〇円            | 通訳謝金÷受講者数        |
|              | 教材費            | 教材費                     | 〇〇, 〇〇〇円            | 〇, 〇〇〇円            | 実費               |
|              | 技能実習生に支給する手当   | 講習手当                    | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 実費               |
|              | その他            | その他（ ）                  | 〇〇, 〇〇〇円            | 〇, 〇〇〇円            |                  |
| 小計           |                |                         | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇〇, 〇〇〇円          | 〇〇, 〇〇〇円         |
| 監査指導費        | 人件費            | 監査に要する人件費               | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 人件費に係る費用配賦表による。  |
|              | 交通費            | 監査に要する交通費               | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 年間交通費÷技能実習生数     |
|              | その他            | その他（ ）                  | 〇〇, 〇〇〇円            | 〇, 〇〇〇円            |                  |
|              | 小計             |                         |                     | 〇〇〇, 〇〇〇円          | 〇〇〇, 〇〇〇円        |
| その他諸経費       | ( )            | 技能実習生渡航に要する費用           | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 実費               |
|              | ( )            | 相談・支援に要する費用             | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 実費               |
|              | ( )            | 人件費・事務諸経費               | 〇〇〇, 〇〇〇円           | 〇〇, 〇〇〇円           | 人件費等に係る費用配賦表による。 |
|              | ( )            | その他（ ）                  | 〇〇, 〇〇〇円            | 〇, 〇〇〇円            |                  |
|              | 小計             |                         |                     | 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円       | 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円     |
| 合 計          |                |                         | <u>〇, 〇〇〇, 〇〇〇円</u> | <b>別紙のとおり</b>      |                  |

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。

実習実施者1者あたりの合計額等について（記載例）

【1. 技能実習生1人当たりの監理費合計額】

<第1号技能実習生>

「職業紹介費」＋「講習費」＋「監査指導費」＋「その他諸経費」＝〇〇〇,〇〇〇円＋〇〇〇,〇〇〇円＋〇〇,〇〇〇円＋〇〇〇,〇〇〇円＝〇〇〇,〇〇〇円

<第2号又は第3号技能実習生>

「監査指導費」＋「その他諸経費」＝〇〇,〇〇〇円＋〇〇〇,〇〇〇円＝〇〇〇,〇〇〇円