会員専用WEBページ
キャリナースより

会員情報の確認・変更をお願いします

圧着ハガキを開き、裏面右下のオレンジ色の枠内に記載された、**キャリナースの登録状況**をご確認ください。



▸ キャリナースの登録について とある方は、
1 利用登録 からお手続きください。

▸ キャリナースはご登録済みです とある方は、
2 ログイン からお手続きください。

1 利用登録

右下のオレンジ色の枠内「キャリナースの登録について」に印字された**利用登録用のQRコード**を読み取り、アクセスして利用登録をします。

（QRコードを読み取れない方のみ、記載されたURLへアクセスし仮ユーザID・仮パスワードをご入力ください。）



QRコードから登録

※注意※
QRコードは個人ごとに異なります

※QRコードから登録する場合仮ユーザID等の入力は不要です

① 利用規約に同意いただき、本人確認事項やメールアドレスなどをご入力ください。

☑利用規約
・本人確認
・メールアドレス
・パスワード登録…



② 登録完了URLが記載されたメールが届きます。URLをクリックし、登録を完了してください。

Email → 登録完了URL クリック!

▸ ②のメールが届かない方は、jnadirect-cs@nurse.or.jpからのメール受信の許可設定を行い、前回の手続きから24時間経過後に再度ご登録ください。

2 ログイン

紺色の枠内の「**▸QRコードからログイン**」と書かれたQRコードから、利用登録をした**メールアドレス・パスワード**を入力し、ログインします。





メールアドレス

パスワード

ログイン



▸パスワードを5回連続して間違えると、ログインが制限されます。
30分経過後に解除されます。

▸メールアドレス・パスワードをお忘れの方は、再度キャリナースの利用登録をお願いします。

3 「会員情報」の確認・変更

トップページの「**会員情報**」ボタンをクリックし、**会員情報を確認**します。内容に変更のある方は「**会員情報変更**」ボタンから、**変更申請**を行います。



①メニューから『**会員情報**』をクリック

会員情報

②『**会員情報変更**』をクリック

会員情報変更

③**変更する情報を入力**し、『**変更内容確認**』をクリック

変更内容確認

④表示された内容を確認し、『**登録**』をクリック

登 録

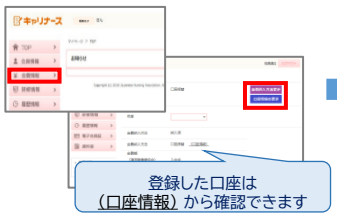
ポイント
「会員情報」画面から会費納入方法を同時にご変更いただけます

▸ 登録した変更申請は、看護協会での確認後に反映されます。

▸ **会費納入方法の変更について：会員情報 と同時に 会費納入方法 の変更を希望する方は、「会員情報」画面から 併せてご申請ください。**

4 「会費情報」の確認・変更（会費納入方法の変更・口座情報の登録）

トップページの「**会費情報**」ボタンをクリックし、「**年度**」の項目で 翌年度を選択 します。
内容に変更のある方は「**会費納入方法変更**」または「**口座情報の変更**」ボタンから、**変更申請**または**登録**を行います。



登録した口座は（口座情報）から確認できます

①メニューから『**会費情報**』をクリックし、「**年度**」を選択

¥ 会費情報 → 2027(R09)

②【1.納入方法を変更する場合】
『**会費納入方法変更**』をクリックし申請へ

会費納入方法変更 → 申請完了

口座振替への変更は③へ

【2.口座情報を変更する場合】
『**口座情報の変更**』をクリックし申請へ

口座情報の変更

口座情報の登録は③へ

③～収納代行会社のサイトへ遷移します～
画面の案内に従い、口座情報を入力します

収納代行会社 三井住友カード → 登録完了

▸ コンビニ収納・銀行振込に関連する変更申請には、制限があります。申請できない場合は、ご所属の都道府県看護協会へお問合せください。

変更申請 手続き完了！

※ 変更の受付・完了のメール通知はありません

変更内容は看護協会での確認後に反映されます。お急ぎの方は、ご所属の都道府県看護協会へお問合せください。