

令和 7 年度

事業報告書

社会福祉法人オレンジ会

令和7年度事業報告及び決算報告について

はじめに

幼児クラスの配置基準改定が実施され、乳児の基準見直しも期待される中、就学前保育施設には子どもの最善の利益を守る場に加え、かつてないほど多様な家庭支援・親支援の役割が求められています。本年度、当法人ではこれらの変化と子育て世代のニーズを捉え、施設運営のさらなる充実と持続可能な組織体制の構築に注力いたしました。

保育士確保の観点から処遇改善に取り組み、週休2日制の導入と賃金改善を実施した結果、職員がゆとりを持って子ども一人ひとりと向き合える勤務態勢が整いました。このゆとりを活かし、「保育の質の向上」「丁寧な保育」の再構築を再度図り、子どもが主体となる運営を深く意識した一年となりました。また、金城こども園の第三者評価の受審を機に、子育て支援のあり方を再検討し、保育体験の受け入れなどを通じて地域社会へ当法人の理念を伝える工夫を重ねてまいりました。

行事においては、親子で共創するスタイルへと進化させることで保護者との一体感を高め、相互のコミュニケーションが深まりました。直接的な対話から得られた貴重な意見を運営に反映させる体制が整った一方、今後は保護者同士が育ちの悩みや工夫を分かち合える行事へと、さらに内容を深めていく必要があると認識しています。

また、子育て支援員・保育補助・アルバイト等による後方支援体制を整えたことで、保育者が子どもと向き合う時間、職員同士が保育について対話する時間を十分に確保し、質の向上に直結させることができました。あわせてキャリアパスに応じた役割分担を推進し、全職員が責任感を持って業務にあたる組織的な運営へと進化しつつあります。

次年度以降も、実習生やインターンシップの受け入れを継続し、近隣施設や小学校との交流を深めながら、地域社会におけるネットワークの再構築に積極的に取り組んでいく所存です。

I.法人

1. 実施事業内容

(1) 第2種社会福祉事業の実施

保育園の経営・認定こども園の経営・放課後児童クラブ経営・

2. 法人事業の経営理念

- 児童福祉の拠点として地域を愛し、地域から愛される施設である。
- 豊かな人間性と専門性の高い知識により、子育ての支援充実を図る
- 協同のネットワークの中で、時代の需要に応える組織である

3. 経営方針

○ 経営基盤の強化

社会福祉事業や公益的な事業への取り組みについて、責任ある管理経営体制を構築する

○ 福祉サービスの質の向上

職員が専門的知識や技術を習得できるような、園内研修・外部研修への参加を推進

○ 事業経営の透明性の確保

事業サービスの内容や経営の内容を情報開示によって透明性の確保に努める

4. 令和7年度法人本部の動き

理事 1名 由上るり子氏から比嘉悟氏へ 変更有

評議員 1名 高良清吉氏から与那覇悟氏へ 変更有

理事長 宮里美代子 理事 染矢弘芳 大城敏美 屋我誠 比嘉 悟 宮里盛猛 監事 玉元昭徳 ウィンフィールドひろみ	評議員 高良 奈美子 大城 律子 城間 美津子 新崎 勲 新垣 春江 宮里 百合子 与那覇 悟	評議員選任・解任委員 花城 久美子 内原 啓雅 ウィンフィールドひろみ
--	---	---

② 令和7年度理事会・評議員会議案報告

- 理事会 6月6日
- 第1号議案：令和6年度事業報告、決算報告及び監事監査報告について
 - 第2号議案：令和7年度補正予算(案)について
 - 第3号議案：役員の任期満了について
 - 第4号議案：金城こども園建替工事進捗について
 - 第5号議案：評議員選任・解任委員会の結果について
 - 第6号議案：評議員会開催について

- 評議員会 6月24日
- 第1号議案：令和6年度事業報告、決算報告及び監事監査報告について
 - 第2号議案：役員(理事・監事)の承認について

- 理事会 6月24日
- 第1号議案：定時評議員会の報告について
 - 第2号議案：理事長選定について

- 理事会 9月 8日
- 第1号議案 令和7年度 補正予算 (案)
 - 第2号議案 経理規定変更について
 - 第3号議案 金城こども園建替え工事について

- 理事会 3月25日
- 第1号議案 金城こども園補助金返還について
 - 第2号議案 令和7年度補正予算(案)について

- 第3号議案 令和8年度事業計画(案)及び
当初予算(案)について
- 第4号議案 定款変更(案)について
- 第5号議案 各種就業規則(案)及び
育児(看護)・介護規定(案)について
- 第6号議案 給与規定(案)について
- 第7号議案 経理規定(案)及び
クレジットカード取扱規定(案)について
- 第8号議案 各施設運営規程(案)について

Ⅱ. 施設

1. 職務配置 (短時間労働職員以外は全職員正規雇用となる)

施設長（園長）――園の経営・運営管理・渉外・保護者対応

副園長 ――― 園長を補佐し、保護者対応・行事対応

保育主任（主幹保育教諭）――園長の保育方針を保育士等へ伝え保育計画を作成、
園の行事に関する業務

副主任（副主幹保育教諭）――主任保育士等を補佐、園児管理

クラスリーダー保育士等――各担当するクラスをまとめ保育を進める

保育士当 ―――クラスリーダーを中心に保育を行う。支援を要する子どもの保育

事務 ―――経理・書類管理などの業務 ・用務員――施設環境整備・衛生管理

栄養士 ―――給食献立・栄養計算

調理――調理・食材発注

2. 各園の定員と職員配置

オレンジこども園	オレンジ第2保育園	金城こども園	オレンジ児童クラブ	合計
0歳～5歳 103名	0歳～4歳 50名	3歳～5歳 80名	1年生～4年生 42名	275名

オレンジ保育園	オレンジ第2保育園	金城こども園	オレンジ児童クラブ	合計
保育士 19名 その他 15名	保育士 14名 その他 9名	保育教諭 12名 その他 11名	児童指導員 4名	84名

産休 保育士：2名 栄養士：1名 （オレンジ2名 金城こども園1名）
 退職者 オレンジこども園 3名（内1名定年退職）
 オレンジ第2保育園 定年退職1名 オレンジ児童クラブ1名
 入職者 金城こども園 保育教諭2名 オレンジ第2保育園 保育士1名

III. 処遇

・子どもの衛生管理・健康管理・危機管理

健康管理 嘱託医による健康診断・歯科検診の実施、尿・ギョウ虫・身体測定
 感染症の予防と報告・食育増進活動・ヒヤリ・ハットの考察と対策

衛生管理 手洗い・うがい・換気・清掃・消毒の徹底、感染症対策マニュアル作成
 感染症ボード(感染症が発生した時の対策やクラスの発生状況を知らせる)

危機管理 避難訓練・消火機器の点検と消防連絡・危機管理マニュアル作成
 施設賠償保険の加入、危険箇所の点検補修、セキュリティ設置

・職員健康管理・福利厚生

健康診断1年に1回

年休・昼休憩をとれるようシフト管理

園指定Tシャツ 支給

・苦情解決第三者委員会を設置し保護者等からの苦情に対応しているが、園内で解決できる意見が多く、第三者委員会へは報告のみとなっている

IV. 固定資産 増減

新規取得

金城こども園	園舎建て替え一部	一式
オレンジ第2保育園	家賃保証料	一式

処 分

オレンジ第2保育園	雲梯	一台
-----------	----	----