

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス はなうーる2nd		公表日		R8年 5月 29日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		勉強部屋や個別支援が行えるよう必要に応じてパーティションで仕切りが出来るよう工夫している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	7		サポートが必要な子が利用される日は、人数も考慮されている。	個々の特性に配慮したより細かい支援が行き届くよう、広く職員を募集していく必要がある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性にに応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		活動の見通しが立てられる様、月毎、日々の予定を掲示。ロッカーにも名札をつけ、置き忘れ防止を図っている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		毎日の清掃と消毒を行いつつ、食事後は児童自ら食台の消毒を行っている。	備品棚等の細かな清掃を慣行していく必要がある。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		仕切りカーテンやパーティションにて、勉強や個別支援が出来る環境をつくっている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	1	現状把握し改善計画対策をたてより良いサービスが提供できる様に職員全体で意見交換を行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		保護者会を開催し、要望やご意見を貰いながら、業務改善を行っている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		職員会議で話し合いを持ち、その都度のタイミングで意見を言いやすい環境を設けるとともに業務改善へ繋げている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	4	第三者による外部評価を得られる様、自治会や関係機関へ依頼を行っている。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		視聴研修や外部研修へ参加しつつ、職員からの研修の情報提供を受け、積極的に実施している。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		SNS,HPにて適時情報公開を行っている。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7		面談を設け、児童や保護者のニーズや希望をヒアリングする事で支援計画を作成している。	在籍児童数に合わせて短期間で聞き取りできるように日程調整を行う事が必要。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		モニタリング会議や日々の記録の記入を行う中でチームで計画を検討している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		定例会議を通して情報の共有を図るとともに専用アプリにおいても情報共有を行っている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	1	作業・理学療法士による専門的見地からフォーマルなアセスメントを実施し、面談や記録を通して療育を実施している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		ガイドラインを職員用書庫に設置する事で適時閲覧できる様工夫しつつ、新たに入職した職員に対してもガイドラインの読み合わせを行う事で支援がスムーズに滞りなく実施出来るよう工夫している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		保護者や児童、職員からの提案事項を活動に反映している。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		活動内容について子ども達の意見も反映し、時には苦手な内容も実施している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7		専門的な支援を、児童の特性に合わせて、適宜、集団活動、個別活動に分けて実施している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		一日の流れの確認、業務分担を明確にしたうえで業務に当たっている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		困った事、良かった事も含め全体共有を行い、必要に合わせ計画を変更している。	

	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		日々の記録作成時に、専用アプリを活用し、保護者、職員共に共有し、支援の検証改善に努めている	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		日々の記録とともに、保護者、職員からの聞き取りを行う事で児童の実態把握に努め、モニタリングを実施している。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7		ガイドラインを踏襲し、活動内容について子ども達の意見も反映し、時には苦手な内容も実施している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7		オヤツの選択や、活動内容の選択をはじめ、他児との関わり合いを重視しつつ、意思決定が行えるよう支援を行っている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		自発管をはじめ、児童の特性や日々の様子を的確に把握している職員が会議に参画している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		訪問看護師、SSW,など家庭と密に接する機関とも連携し、家庭支援、児童支援に取り組んでいる。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		在籍クラス、担任指名を把握し、トラブルや緊急時に早期に対応できる様体制を整えている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7		必要に応じて情報共有し、支援計画の内容を共有、引継ぎを行っている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	1	担当者会議等を通して、移籍する事業所、学校等の連携、情報共有を行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	1	事業所で対応が難しいケースや支援内容など、具体的、効果的な方法を助言貰える様、密に連携をとっている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	2	年に数回程度の交流はあるが、地域や他施設の子どものとの交流の機会は少ない。	次年度も交流会を継続するとともに、地域の子ども達や、高等学校生徒との交流を企画していく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	1	市内の事業所連絡会に役員として参加し、協議会へ積極的に出席している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		送迎時や専用アプリ、SNSなどを通じて日々の児童の様子の共有を行っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	2	事業所にて、研修やセミナーの案内文を掲示するとともに、保護者グループラインに投稿し情報を提供している。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	2	契約時に、パンフレットやタブレット端末を活用してプログラムの説明や運営規定等を説明している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		面談を設け、児童や保護者のニーズや希望をヒアリングする事で支援計画を作成している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		計画書を提示しながら説明し、同意をいただいて署名を貰っている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		事業所内で面談を行い、助言を行なっている。対応困難なケースなどについては適切な機関に繋げるなどの助言を行っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	7		保護者会を開催し、要望やご意見を貰いながら、業務改善を行っている。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		苦情や要望があった場合は、職員間で話し合い、上司に報告し、早急に対応する体制が出ている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	1	HP,インスタグラムで活動内容を発信し、SNS等を活用し情報発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		利用者、職員の個人情報の取扱いに十分注意し、不必要になった個人情報はシュレッダーにかけるなどの対応を行っている。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		ユニバーサルデザインの書式の活用、ルビ振り、筆談など特性に合わせた説明を行うなどの配慮に努めている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	1	年に数回程度ではあるが、バザーや季節行事、イベントを開催し、地域住民にも声をかけている。	年に数回、バザーや季節行事、地域イベント等を通して地域住民との交流を行っているが、事業所からの発信や参加の呼びかけが限定的な面がある。今後は、地域とのつながりがより分かりやすく伝わるよう、事前の案内や活動報告の方法を工夫し、参加機会の拡大に努めている。

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	2		法定訓練等実施しているが、ご家庭への周知の方法を検討し、情報発信を図っていく必要がある。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		法令に基づき、災害避難訓練をおこなっている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		利用開始前にアセスメントを実施し、全職員で共有を行っている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		個々のアレルギーを把握、共有し、掲示物等で提供前に確認する様工夫している。緊急時の対応方法も保護者と確認している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		感染症予防研修や訓練、避難訓練等を実施し、安全計画を作成する事で支援を実施している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7			法定訓練等実施しているが、緊急避難先についてご家庭への周知方法を検討し、情報発信、共有を図っていく必要がある。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		報告書を作成して共有を図り、新たに起きた事例については、日々の申し送りで共有と再発防止について検討している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		新たに入職した職員への研修と定期的な職員研修を通して適切に対応出来るよう配慮している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	1	身体拘束が必要な事例については、個別の対応として、契約時や利用の中で事前確認を行っている。	