

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	ILO★				公表日	令和 8年 2月 14日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		利用児の特性や成長過程に合った空間を準備している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		各部屋の壁を色分けしてこどもたちに分かりやすくしています。また、床にジョイントマットを敷き、安全面に配慮しています。部屋との境は段差はありませんが、トイレやはバリアフリー化がなされていないため、タイル面にマットを敷く等して工夫しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		毎日の清掃や窓を開けてサーキュレーターを回す等、適宜換気を実施しています。また手指消毒を行いやすいように各箇所に固定し設置し工夫をしています	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		プレイルームや静養室はいつでも誰でも使用できるように開錠しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		リーダー制を取り入れ、プログラム立案や行事の振り返り等、職員朝礼や会議にて話し合い、改善に努めています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		朝礼や申し送り、職員会議の場を活用し、職員の意見等を聞く場がある。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6		中部学院大学山内康彦先生（ガイダンスカウンセラー・特別支援学校専門職修士）による第三者評価を行っている。業務全般は、もちろん、虐待防止委員会や身体拘束適正委員会についても第三者としてメンバーに入ってもらい、指導・助言を受けている。	
10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		法人内研修や、外部研修では、研修内容や職員の経験等に合わせて平等に受講する機会を設けています。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		ホームページに公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		・事業所での様子や保護者様からの聞き取りを基に事業所で作成したアセスメントを実施している。全職員での評価を行い、それらを	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		基に計画作成を行なっている ・計画書作成前に全職員で会議を行っています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		ソフトを取り入れることで、すぐに確認できる環境作りを行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		ローテーションでその日のリーダーが中心となって多職種からの意見をもらいながら活動の立案を行うよう努めています。	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		ローテーションでリーダー制を取り入れる事で固定化しないように工夫しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		毎朝の職員朝礼を通してリーダーを中心に活動内容や役割分担を確認しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		翌日の職員朝礼にて行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		日々、支援計画に沿ったその日の記録を徹底しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		6ヶ月に1度モニタリングを全職員で行っています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		多職種にからの意見も取り入れながら児童発達支援管理責任者が取りまとめて参加している	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6		選択肢を設けることで、こども自身が選びやすように関われるように努めています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	5	1		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	6		長期休暇を利用し、こども園との交流会を行う事ができた。また、行事（ハロウィンイベント）には、近隣事業所と生活介護事業所と交流を図っています。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		送迎時間や電話等、家族が話しやすい環境作りに配慮し、情報共有を行っている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	4		家族に対する研修会はできていないため、今後検討して行きます。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		契約時には、読み合わせを行うと共に分かりやすいように説明を行っている。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		その都度アセスメントシートを用いて聞き取りを行っています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6			

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	4		父母の会やきょうだいと一緒に参加できるイベントの企画を行っていくよう努めてまいります
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6			日々の連絡帳を通して活動内容は伝えているが、専用ソフトを導入し、活動や行事の写真を掲載準備中です。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			入職・退職時は必ず誓約書を取り、留意しています。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4		行事に招待する等は行っていないが、行事の際に近隣事業所との交流は行っています。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6			マニュアルは策定しているが、訓練について十分でない部分もある。また、保護者様への周知は十分にされていないため実施して行きたいと思います。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			BCP作成済み。災害避難訓練は実施していますが、救出等の訓練は不十分なため実施して行きたいと思います。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	1		契約時のアセスメントや定期的アセスメントにて聞き取りを行っています。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	1		現在該当児童はいませんが、今後該当児童の利用があれば行っていきたいと思います。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			安全計画は策定していますが、訓練について十分でない部分もあるため、改善に努めます。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6			虐待防止に関する研修会参加者による伝達報告会やオンライン研修を活用しています。
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6			保護者に同意書をもらい、計画書に記載しています。	