

## 沖縄 IT 津梁パークアジア IT 研修センター入居募集要綱

### (趣旨・目的)

第1条 この要綱は、沖縄 IT 津梁パークアジア IT 研修センター（以下「アジア IT 研修センター」という。）における実務研修室及び休憩室（以下「実務研修室等」という。）の入居募集に際し、沖縄 IT 津梁パークの基本理念やコンセプトに合致する入居企業を選定するために必要な事項を定めるものとする。

2 アジア IT 研修センターに入居する者は、ソフトウェア開発事業等の付加価値の高い事業を行う情報通信関連企業で、日本とアジアに必要な高度な IT 人材の創出集積を目指す当該施設の整備目的に合致するものでなければならない。

### (アジア IT 研修センターの位置等)

第2条 アジア IT 研修センターの位置は、うるま市字州崎 14 番 17 とする。

2 実務研修室等の区分及び面積等は別図のとおりとする。

### (入居応募資格要件)

第3条 実務研修室等の入居に応募する者（以下「入居応募者」という。）は、次の(1)から(5)に定める要件をすべて満たしていなければならない。

(1) 次のいずれかに該当する個人、法人又は法人格のない団体を構成する者であること。

ア 情報通信関連サービス事業を行う者

イ ソフトウェア開発事業を行う者

ウ コンテンツ開発及び配信事業を行う者

エ テスティング事業を行う者

オ 情報通信関連分野における研究開発事業を行う者

カ その他沖縄 IT 津梁パーク事業の効果を高めるため、知事が必要と認める者

(2) 事業資金の調達能力を有している者

(3) (1)の業務を遂行するために実務型研修を実施し、IT 人材の育成を行う者

(4) 事業内容等が各種法令等に抵触せず、施設の構造上、設備上問題なく使用できる者

(5) 第6条第2項に規定する、アジア IT 研修センター入居内定通知書に記載されている内定事項に従い、遅滞なくアジア IT 研修センターへの入居が可能な者

### (募集方法等)

第4条 入居の募集は、原則として公募によるものとする。ただし、知事が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

2 実務研修室等に空きが生じた場合は、随時公募を行う。

3 公募の広報は、沖縄 IT 津梁パークホームページ等を通じて行う。

(入居応募の方法)

第5条 実務研修室等の入居応募は、入居応募者本人又はその代理人が、アジア IT 研修センター入居申込書（第1号様式。以下「入居申込書」という。）に関係資料を添えて、沖縄 IT 津梁パーク管理事務所に持参して行うものとする。ただし、遠隔地の入居応募者については、この限りでない。

2 前項の申込み受付時間は、沖縄 IT 津梁パーク施設の設置及び管理に関する条例第9条に規定する休館日等を除く、午前8時30分から午後5時00分までとする。

(入居者の選考)

第6条 知事は、沖縄 IT 津梁パーク入居企業選考委員会において、入居応募者の資格審査等を行い、入居者を内定するものとする。ただし、知事が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

2 知事は、前項の内定を行ったときは、速やかに、アジア IT 研修センター入居内定通知書（第2号様式）により通知するものとする。

3 入居者の選考基準は、次の各号に定めるところによるものとする。

(1) IT 津梁パークの基本理念等との関連性

IT 津梁パークの基本理念及びコンセプト並びに第1条第2項に定める施設の整備目的に合致すること。

(2) 事業計画等の確実性

事業計画及び執行体制が確実であること。

(3) 経営の確実性

経営状況が堅実であり、事業計画の実施に必要な資金計画を有していること。

(4) 高度 IT 人材の育成

高度 IT 技術の専門知識を有する人材について、実務型研修を通してその育成を行っていること。

(5) 県経済への波及効果

県内情報通信関連産業への波及効果が期待されるとともに、新規雇用者の増が見込まれること。

アジア諸国との架け橋となる高度 IT 人材の育成やアジア諸国とのビジネス交流の促進が見込まれること。

(6) その他

特に事業の必要性などが認められること。

(知事の使用許可)

第7条 知事から入居内定の通知を受けた者（以下「入居内定者」という。）は、知事の指定する期間内に別に定める使用許可申請書を提出しなければならない。

（内定の取消）

第8条 知事は、入居内定者が知事の指定する期間内に使用許可申請書を提出しないとき、又は入居応募申込書の記載事項に著しい変更が生じる等使用許可を与えることが不相当であると認められるときは、第6条第1項の規定による内定を取り消すことができるものとする。

2 前項の規定による内定の取消しは、アジア IT 研修センター入居内定取消通知書（第3号様式）により行うものとする。

（補足）

第9条 この要綱に定めがない事項については、別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、平成25年2月6日から施行する。

附 則（平成30年11月1日）

この要綱は、平成30年11月1日から施行する。

附 則（平成31年3月14日）

この要綱は、平成31年3月14日から施行する。

附 則（令和3年9月22日）

この要綱は、令和3年9月22日から施行する。

附 則（令和8年3月17日）

この要綱は、令和8年3月17日から施行する。

第1号様式（第5条関係）

沖縄 IT 津梁パークアジア IT 研修センター入居申込書

年 月 日

沖縄県知事 殿

住 所 (〒 )  
会 社 名  
代表者名

沖縄 IT 津梁パークアジア IT 研修センターについて、次のとおり入居を申込みます。

記

1. 入居形態、新事業所等の設置区分（該当する区分を○で囲んで下さい。）

- (1)既設法人の事業所として入居（ ア.新設 イ.増設 ウ.移転 ）  
(2)新法人を設立して入居  
(3)その他（ ）

2. 入居目的

--

3. 入居希望区画

--

4. 入居予定人数

名
---

5. 入居予定期間

年 月 日 ~ 年 月 日
---------------

6. 会社概要、事業計画等 別紙様式のとおり

7. 添付書類

- (1)会社概要（営業案内書等）  
(2)定款又は寄付行為  
(3)財務諸表（直近3年分の決算書類一式）  
(4)登記事項証明書又は会社登記簿謄本  
(5)直近の国税及び県税の納税証明書  
（国税：納税証明書（その3）、県税：滞納のないことの証明書）  
(6)その他補完資料

連絡先	担当部署		担当者名	
	電話番号		E-Mail	
	URL			

## 【事業計画書】

## 会社概要

## 1. 一般概要

(ふりがな)		(ふりがな)			
会社名		代表者名			
所在地	〒( )				
設立年月日	年 月 日	資本金	千円		
従業員数(a)	人	臨時的従業員数(b)	人	合計(a+b)	人
加入している団体・組合等の名称					

- (注) 1 全項目について、申込み時点の内容を記載して下さい。  
2 新設予定法人においては、申込み時点の予定を記入して下さい。

## 2. 経営理念

--

## 3. 代表者及び役員

氏名	年齢	役職	備考

- (注) 1 常勤、非常勤の別を備考欄に記入して下さい。  
2 新設予定法人においては、申込み時点の予定を記入して下さい。

## 4. 株主名

株主名	持株(株)	金額(千円)	総株数に対する割合(%)	会社との関係
計			100%	

- (注) 1 新設予定法人においては、申込み時点の予定を記入してください。

5. 取引金融機関

金融機関名	所在地	備考

(注) 1 新設予定法人においては、申込み時点の予定を記入してください。

6. 会社の沿革

年月日	概要	年月日	概要

(注) 1 創業から申込書提出までの間につき、商号の変更、合併、事業目的の変更、事業所の新設等、主な変遷について記入して下さい。

2 新設予定法人においては、申込み時点の予定を記入してください。

7. 事業所の概要

事業所の名称	所在地	施設の用途	(うち賃借面積) 施設面積(m <sup>2</sup> )	(うち賃借面積) 建物面積(m <sup>2</sup> )	移転 予定
			( )	( )	
			( )	( )	
			( )	( )	

(注) 1 工場、事業所、営業所、各々について記入して下さい。

2 移転予定の事業所等は、「移転予定」欄に○印をつけて下さい。

3 新設予定法人においては、申込み時点の予定を記入してください。

**【事業計画書】**

**事業概要**

**1. 事業の概要(全社及び沖縄 IT 津梁パーク内における事業の概要)**

- (注)
- 1 事業の全体的な構想を記入して下さい。
  - 2 事業構想のポンチ絵、サービス概要資料等、参考になる資料を添付して下さい。
  - 3 入居募集要綱第6条も参照のうえ記入して下さい。

**2. 事業実績**

- (注)
- 1 主要取引先や過去の事業実績について記入して下さい。

**3. 沖縄県経済への波及効果**

- (注)
- 1 情報通信関連産業をはじめとする沖縄県経済への波及効果について記入してください。
  - 2 沖縄県内情報通信関連産業の高度化への貢献について記入してください。

4. 海外での事業展開実績

--

(注) 1 海外での事業展開実績があれば記入してください。

5. 3年間の事業スケジュール

項 目	年				年				年			
	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12
新法人設立登記												
資金調達												
施設使用申請許可書												
施設内装工事												
機械設備等設置												
従業員の雇用												
操業開始												
○事業開始												
○事業拡大												
従業員の増員												

(注) 1 項目は例示です。貴社の事業計画に合わせて、修正・追加し、四半期ごとのスケジュールを記入して下さい。

6. アジア圏への業務展開へ向けた取組

--

(注) 1 アジア市場向けの事業計画及び人材育成・交流計画等があれば明記して下さい。

【事業計画書】

雇用計画及び人材育成計画

1. 雇用計画(従業員数)

(単位:人)

項目		期別	申込時点	年度	年度	年度	年度	年度
沖縄 IT 津梁 パーク 内	従業員数							
	(うち新規雇用者数)							
	臨時的雇用者数							
	(うち新規雇用者数)							
	合計							
	(うち新規雇用者数)							
全 社	従業員数							
	臨時的雇用者数							
	合計							

(注) 1 年度は貴社の会計年度に合わせて下さい。

2. 高度IT(実務研修)人材育成計画

(注) 1 IT人材育成の実務研修計画、内容を記載して下さい。

【事業計画書】

資金計画

1. 投資計画

項目	金額(千円)	比率(%)	備考
施設内装工事			
機械装置等			
その他			
総 額		100%	

2. 資金調達計画

項目	金額(千円)	比率(%)	備考
自己資金			
資本金(増資)			
剰余金			
減価償却費			
その他			
借入金			
沖縄振興開発金融公庫			
( )銀行			
( )銀行			
その他			
その他の調達			
総 額		100%	
(うち設備資金)			
(うち運転資金)			

- (注) 1 運転資金を含めた資金調達計画を記載して下さい。  
 2 比率は、「総額」に占める各項目の割合を記入して下さい。  
 3 設備資金については、「1. 投資計画」と整合性を取って下さい。

【事業計画書】

利益計画

1. 予想損益計算書

(単位:千円)

項 目		直近決算年度	年度	年度	年度	年度	年度
売上高							
経常損益	売上(製造)原価						
	販売費及び一般管理費						
	営業外損益						
経常利益							
特別損益							
税引前当期純利益							
税引後当期純利益							
前期繰越利益							
当期末処分利益							

- (注) 1 実績として直近決算と、計画として5年分を記入してください。  
 2 別途、予想損益計算書を作成している場合は代用可能です。

第2号様式（第6条関係）

沖縄 IT 津梁パークアジア IT 研修センター入居内定通知書

年 月 日

殿

沖 縄 県 知 事

次のとおり入居許可について内定します。

1 入居企業

商号及び名称	
代表者名	

2 入居目的

3 入居場所

4 入居人数

5 入居期間

6 内定の条件

沖縄 IT 津梁パークアジア IT 研修センター入居募集要綱の遵守を入居条件とし、別途必要な事項については、沖縄 IT 津梁パーク企業立地促進センター使用許可書において定める。使用許可申請は、内定通知を受けた日から、日以内に行うこととする。

第3号様式（第8条関係）

沖縄IT梁パークアジアIT研修センター入居内定取消通知書

年 月 日

殿

沖縄県知事

次のとおり入居内定を取り消します。

1 入居内定者

商号及び名称	
代表者名	
内定通知日	

2 入居内定取消理由