

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次前期	科 目 区 分	専 門 科 目
学 科 名	医療ビジネス科	授 業 形 態	講 義
担 当 講 師	金 城	授業科目名	医科医療事務業務概論
単 位 数	2	時 間 数	60
取得目標資格	医科医療事務管理士		
授 業 概 要	様々な診療行為の内容と、診療行為ごとに定められた点数及び方法・ルールを用いた診療費の算定方法、レセプトの書き方を学びます。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月	医学基礎／医療保障制度概論	
	8月	医科医療事務業務概論	
	9月	医科医療事務業務概論／医科保険請求事務演習	
	10月	医科保険請求事務演習／医科医療事務総合演習	
	11月	医科医療事務総合演習／検定試験	
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の合否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。		
使用テキスト 及び参考図書	医療事務講座(医科)テキスト1・2・3・5(ソラスト)		
	診療点数早見表(医学通信社)		
学生への メッセージ	例題を使ってわかりやすく説明し、反復練習させることでより理解度を深めるような授業をします。また、各章の最後には練習問題で学生ごとの理解度を調べ、ピンポイントの指導を行います。		