

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次前期	科 目 区 分	専 門 科 目
学 科 名	医療ビジネス科	授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	金 城	授業科目名	医科医療事務総合演習
単 位 数	2	時 間 数	45
取得目標資格	医科医療事務管理士		
授 業 概 要	医科医療事務管理士試験に向けて、試験問題集や過去問題を繰り返し練習します。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月	医学基礎／医療保障制度概論	
	8月	医科医療事務業務概論	
	9月	医科医療事務業務概論／医科保険請求事務演習	
	10月	医科保険請求事務演習／医科医療事務総合演習	
	11月	医科医療事務総合演習／検定試験	
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の可否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。		
使用テキスト 及び参考図書	医療事務講座(医科)テキスト1・2・3・5(ソラスト)／医科試験問題集(ソラスト)		
	医科医療事務管理士試験過去問題(プリント)／診療点数早見表(医学通信社)		
学生への メッセージ	検定試験合格を目指して、試験科目の学科・実技(レセプト点検・作成)を試験問題集や過去問題を使用して何度も何度も繰り返し練習し、制限時間内に確実に合格ラインを超えるように仕上げていきます。		