

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1年次前期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	医療ビジネス科	授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	金 城	授業科目名	医科保険請求事務演習
単 位 数	1	時 間 数	30
取得目標資格	医科医療事務管理士		
授 業 概 要	練習問題を用いて点数算定及びレセプト作成を繰り返し練習し、正確でスピーディーなレセプト作成の技能を習得します。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月	医学基礎／医療保障制度概論	
	8月	医科医療事務業務概論	
	9月	医科医療事務業務概論／医科保険請求事務演習	
	10月	医科保険請求事務演習／医科医療事務総合演習	
	11月	医科医療事務総合演習／検定試験	
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の可否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。		
使用テキスト 及び参考図書	医療事務講座(医科)テキスト2・3・4・5(ソラスト)		
	診療点数早見表(医学通信社)		
学生への メッセージ	各診療行為ごとに個別に行ってきたレセプト記入を、練習用カルテ問題を使用して月単位でまとめて記入する方法を学び、レセプトを時間内に正確に作成できるように繰り返し練習します。		