

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1年次前期	科 目 区 分	専 門 科 目
学 科 名	医療ビジネス科	授 業 形 態	講 義
担 当 講 師	金 城	授業科目名	医療保障制度概論
単 位 数	2	時 間 数	60
取得目標資格	医科医療事務管理士		
授 業 概 要	医療事務管理士としての基本知識の中で特に重要とされる医療機関の概要及び医療保険制度・公費負担医療制度について学習します。 また、介護保険制度や労災保険制度の概要についても学習します。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月	医学基礎／医療保障制度概論	
	8月	医療事務業務概論	
	9月	医療事務業務概論／医科保険請求事務演習	
	10月	医科保険請求事務演習／医科医療事務総合演習	
	11月	医科医療事務総合演習／検定試験	
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の合否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。		
使用テキスト 及び参考図書	医療事務講座(医科・歯科・調剤共通)テキスト1(ソラスト)		
学生への メッセージ	医療事務の業務は医療保険や公費負担医療などの医療保障制度に基づいて行われます。 医科・歯科・調剤すべてに共通する基礎科目なのでしっかりと理解するように心がけて勉強しましょう。		