

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次後期		科 目 区 分	専 門 科 目
学 科 名	医療ビジネス科		授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	金 城		授 業 科 目 名	医事コン実技
単 位 数	2		時 間 数	30
取得目標資格	医療事務OA実務能力認定試験			
授 業 概 要	医療事務ソフト「医事NAVIⅢ」の操作方法を学び、練習問題を用いてカルテ入力、レセプト作成を繰り返し行います。			
授 業 計 画	4月			
	5月			
	6月			
	7月			
	8月			
	9月			
	10月	情報リテラシー／医療事務関連知識／ 医事コン実技		
	11月	医事コン実技 ／医事コン総合演習／検定試験		
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			
成績評価の方法	①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の可否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。			
使用テキスト 及び参考図書	医事NaviⅢ 操作テキスト(ケアアンドコミュニケーション)			
	コンピュータ入力練習用カルテ例題集・解答集(ケアアンドコミュニケーション)			
	診療点数早見表(医学通信社)			
学生への メッセージ	医療事務ソフト医事NaviⅢの操作方法を学び外来、入院ともに素早く正確に入力できるように練習します。			