

年度 授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1年次後期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	医療ビジネス科	授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	伊 集	授業科目名	調剤事務総合演習
単 位 数	2	時 間 数	30
取得目標資格	調剤事務管理士		
授 業 概 要	調剤事務管理士試験に向けて、試験問題集や過去問題を繰り返し練習します。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月	薬学基礎	
	12月	調剤事務業務概論／調剤保険請求事務演習	
	1月	調剤事務総合演習／検定試験	
	2月		
	3月		
成績評価の方法	①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の合否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。		
使用テキスト 及び参考図書	調剤事務講座テキスト1・2・4(ソラスト)／調剤試験問題集(ソラスト)		
	調剤事務管理士試験過去問題(プリント)		
学生への メッセージ	検定試験合格を目指して、過去問題の学科・実技を繰り返し練習します。 問題をやればやるほど合格率がアップします！		