

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次後期		科 目 区 分	専 門 科 目
学 科 名	医療ビジネス科		授 業 形 態	講 義
担 当 講 師	伊 集		授 業 科 目 名	薬学基礎・調剤事務概論
単 位 数	1		時 間 数	15
取得目標資格	調剤事務管理士			
授 業 概 要	医薬品の基礎知識、薬物治療の概要、薬の作用と適用などを学び、薬に関する基礎的な知識を習得する。			
授 業 計 画	4月			
	5月			
	6月			
	7月			
	8月			
	9月			
	10月			
	11月	薬学基礎		
	12月	調剤事務業務概論／調剤保険請求事務演習		
	1月	調剤事務総合演習／検定試験		
	2月			
	3月			
成績評価の方法	①出欠状況や授業態度(40点) ②課題の提出状況・到達度テスト(30点) ③検定試験の合否(不合格の場合でも試験内容や点数で評価)(30点) ※①②③の総合点により、 優(85点以上)・良(70～84点)・可(55～69点)・不可(54点以下)とする。			
使用テキスト 及び参考図書	調剤事務講座テキスト2(ソラスト)			
学生への メッセージ	薬についての基本的な知識を学びましょう。			