

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次後期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	経理ビジネス科	授 業 形 態	講義演習
担 当 講 師	高 山	授業科目名	コンピュータ会計応用
単 位 数	1	時 間 数	30
取得目標資格	全国経理教育協会主催 コンピュータ会計能力検定試験2級		
授 業 概 要	企業の営業活動は、日々の取引の積み重ねです。企業が、将来へ向けて発展し続けるために常に営業活動や資金の流れをチェックし、増加する経費等を軽減しなければなりません。事業部ごとの収益性を高め、利益の向上を目指さなければなりません。本講義では、経営の意思決定を正確に判断するための能力を身につけます。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月	コンピュータ会計の知識／会計データ入力	
	12月	キャッシュフロー処理／実績資金繰り表作成	
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	コンピュータ会計応用テキスト（実教出版）		
学生への メッセージ	実践向けの学習になります。コンピュータ会計基本から、より複雑になりますが、わかりやすいテキスト、問題集になっていますのでしっかり理解して進むことができます。		