

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次後期	科 目 区 分	専 門 科 目
学 科 名	経理ビジネス科	授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	高 山	授業科目名	コンピュータ会計応用演習
単 位 数	2	時 間 数	60
取得目標資格	全国経理教育協会主催 コンピュータ会計能力検定試験2級		
授 業 概 要	実務的な取引内容を、会計ソフトを使用しデータ入力します。そのデータをもとに各勘定口座の残高をチェックします。その残高の確認を何と照らし合わせるかも学習します。また、月次・年次決算処理も入力し、損益計算書や貸借対照表の作成、資金繰り表作成などの検定試験対策も行います。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月	会計データ入力／年次決算データ入力	
	12月	過去問題集から入力演習／検定試験対策	
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	コンピュータ会計能力検定試験 最新過去問題集2級 (全国経理教育協会)		
学生への メッセージ	コンピュータ会計応用演習の学習は、検定試験取得がメインで学習します。過去問題集を解答することで、入力処理・筆記試験の実力をつける勉強です。		