

## 授業計画(シラバス)

|                  |                                                                                                                                                                           |                                 |            |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--|--|
| 開 講 時 期          | 1 年次前期                                                                                                                                                                    | 科 目 区 分                         | 専門科目       |  |  |
| 学 科 名            | 経理ビジネス科                                                                                                                                                                   | 授 業 形 態                         | 講義演習       |  |  |
| 担 当 講 師          | 高 山                                                                                                                                                                       | 授業科目名                           | コンピュータ会計基本 |  |  |
| 単 位 数            | 2                                                                                                                                                                         | 時 間 数                           | 30         |  |  |
| 取得目標資格           | 全国経理教育協会主催 コンピュータ会計能力検定試験3級                                                                                                                                               |                                 |            |  |  |
| 授 業 概 要          | <p>個人商店や小企業においても、事務処理はパソコンで行われています。経理部門も手書きの会計処理からパソコンによる会計データ入力が行われています。そこで、授業内容は、基礎的な取引データの入力処理を行い、そのデータがどの帳簿に集計されるかを学習します。また、そのデータをもとにリアルタイムにわかる試算表、決算報告書なども作成します。</p> |                                 |            |  |  |
| 授 業 計 画          | 4月                                                                                                                                                                        |                                 |            |  |  |
|                  | 5月                                                                                                                                                                        |                                 |            |  |  |
|                  | 6月                                                                                                                                                                        | 会計ソフトの基礎知識／商取引と企業の業務／税金に関する会計処理 |            |  |  |
|                  | 7月                                                                                                                                                                        | 決算に関連する業務と会計処理／会計データ入力処理と集計     |            |  |  |
|                  | 8月                                                                                                                                                                        |                                 |            |  |  |
|                  | 9月                                                                                                                                                                        |                                 |            |  |  |
|                  | 10月                                                                                                                                                                       |                                 |            |  |  |
|                  | 11月                                                                                                                                                                       |                                 |            |  |  |
|                  | 12月                                                                                                                                                                       |                                 |            |  |  |
|                  | 1月                                                                                                                                                                        |                                 |            |  |  |
|                  | 2月                                                                                                                                                                        |                                 |            |  |  |
|                  | 3月                                                                                                                                                                        |                                 |            |  |  |
| 成績評価の方法          | <p>各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。<br/> (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況<br/> 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。<br/> 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。</p>       |                                 |            |  |  |
| 使用テキスト<br>及び参考図書 | 基本テキスト コンピュータ会計 (実教出版)                                                                                                                                                    |                                 |            |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                           |                                 |            |  |  |
|                  |                                                                                                                                                                           |                                 |            |  |  |
| 学生への<br>メッセージ    | <p>コンピュータ会計基本の学習は、手書きで行う帳簿記入をパソコンに入力する学習です。簿記をパソコンで行うのは、少し不安に思える方もいるかもしれませんが安心してください。この講義が始まる前にワードやエクセルといったソフトの入力の勉強をしているし、肝心の簿記も習得済み。だから、初めての方も安心して学べる講義になっています。</p>     |                                 |            |  |  |