

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次前期		科 目 区 分	専 門 科 目
学 科 名	経理ビジネス科		授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	高 山		授業科目名	コンピュータ会計基本演習
単 位 数	1		時 間 数	30
取得目標資格	全国経理教育協会主催 コンピュータ会計能力検定試験3級			
授 業 概 要	実務的な取引内容を、会計ソフトを使用しデータ入力します。そのデータをもとに各勘定口座の残高をチェックします。その残高の確認を何と照らし合わせるかも学習します。また、月次・年次決算処理も入力し、損益計算書や貸借対照表も作成します。検定試験対策も行います。			
授 業 計 画	4月			
	5月			
	6月	会計データ入力／月次決算データ入力		
	7月	過去問題集から入力演習／検定試験対策		
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。			
使用テキスト 及び参考図書	コンピュータ会計能力検定試験3級 最新過去問題集 (全国経理教育協会)			
学生への メッセージ	コンピュータ会計基本演習の学習は、検定試験取得がメインで学習します。過去問題集を解答することで、入力処理・筆記試験の実力をつける勉強です。			