

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次後期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	経理ビジネス科	授 業 形 態	講義演習
担 当 講 師	高 山	授業科目名	工業簿記 I
単 位 数	2	時 間 数	30
取得目標資格	日本商工会議所 日商簿記2級		
授 業 概 要	製造業における簿記の学習です。経理担当者は、製品製造のための材料の仕入れ、作業員の賃金の支払い、経費の支払いなどの集計作業をし、実際原価に基づき基本的な帳簿記入や原価計算の処理を身につける学習します。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月	工業簿記の基礎／製造業の特有の金額の流れ／工業簿記における費目別計	
	11月	工業簿記における製造間接費の配賦と部門別計算	
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	サクッとわかる日商2級〔商業簿記〕 テキスト+問題集(ネットスクール出版)		
	サクッとわかる日商2級〔商業簿記〕 本質理解問題集(ネットスクール出版)		
学生への メッセージ	工業簿記 I の学習は、製造業はモノづくりの会社です。そのモノを作るために何が必要か、経理職として何をしないといけないのかを学び基本的な帳簿を作成する能力を身につけます。		