

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次前期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	経理ビジネス科	授 業 形 態	講義演習
担 当 講 師	高 山	授業科目名	商業簿記演習 I
単 位 数	2	時 間 数	60
取得目標資格	日本商工会議所 日商簿記3級		
授 業 概 要	商業簿記の基礎となる複式簿記の原理を正しく理解し、各帳簿に記入出来たかを確認する。また、検定試験に向け、仕訳問題・試算表の作成・精算表の作成・伝票の起票・財務諸表の作成など出題傾向に基づいて正確に解答しているかを見る。そして総合的に実際の過去問題をテスト形式に行い、回答のスピードを身に付けさせる。		
授 業 計 画	4月	基本問題対策	
	5月	応用問題対策／検定試験過去問題対策／検定試験模擬問題対策	
	6月	応用問題対策／検定試験過去問題対策／検定試験模擬問題対策	
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月		
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	日商簿記3級 未来のための過去問題集(ネットスクール出版)		
	日商簿記検定 模擬試験問題集3級(ネットスクール出版)		
	日商簿記3級 直前模試(英光社)		
学生への メッセージ	商業簿記 I 演習の学習は、検定試験取得のための試験対策です。 テキストや問題集で勉強したものがしっかり身についた状態で模擬試験問題集・過去問題集・直前模試問題集を解くことで理解力を身につけます。また、パターンで覚えたものではなく応用が利く学習方法を学びます。		