

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次後期	科 目 区 分	専 門 科 目
学 科 名	経理ビジネス科	授 業 形 態	講 義
担 当 講 師	高 山	授業科目名	商簿・財務
単 位 数	4	時 間 数	120
取得目標資格	全国経理教育協会主催 簿記 1級 商業簿記・財務管理		
授 業 概 要	会社法における大手企業の経理・財務担当者や管理者として、複式簿記をしっかりと理解したうえで各種帳簿の管理を学習します。また、営業活動のほかに余剰資金の運用活動などの管理のための帳簿作成も学習します。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月		
	12月	五伝票制／特殊商品売買取引／リース取引	
	1月	固定資産処理／繰延資産／本支店会計	
	2月	株主資本等変動計算書／連結財務諸表	
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	簿記能力検定試験過去問題集 1級商業簿記・財務会計(全国経理教育協会)		
	会計法規集(中央経済社)		
学生への メッセージ	商簿・財務の学習は、大手企業の会計処理を行うことです。より実践向けの学習になりますが、各章ごとに理解した上で進めるので安心。		