

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	2年次前期		科 目 区 分	専門科目
学 科 名	経理ビジネス科		授 業 形 態	講 義
担 当 講 師	比 嘉		授業科目名	原計・管理
単 位 数	4		時 間 数	60
取得目標資格	全国経理教育協会主催 簿記 1級 原価計算・管理会計			
授 業 概 要	中小企業における製造業の経理担当者として、原価の意義や概念をしっかりと理解したうえで製造過程を帳簿に記入するとともにその内容を製造原価報告書や財務諸表にまとめて作成する学習です。また、量産する製造業において、標準原価計算や直接原価計算も学習し、より実践向けの勉強をする。			
授 業 計 画	4月	個別原価計算／総合原価計算		
	5月	標準原価計算／直接原価計算とCVP 分析		
	6月	直接原価計算とCVP 分析／本社工場会計		
	7月			
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。			
使用テキスト 及び参考図書	簿記能力検定試験過去問題集 1級原価計算・管理会計(全国経理教育協会)			
	会計法規集(中央経済社)			
学生への メッセージ	原価管理の学習は、工業簿記Ⅰで基礎的な勉強をしたので、ここからは、中規模工場の受注生産業や大量生産業の原価計算を中心に学習し、工業簿記全体の帳簿の流れを学び財務諸表の作成はもちろん製造原価報告書も作成する能力を身につけます。			