

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1 年次後期		科 目 区 分	専門科目
学 科 名	公務員ビジネス科		授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	玉 榮		授業科目名	PC演習(Excel①)
単 位 数	1		時 間 数	30
取得目標資格	日本情報処理検定協会主催 情報処理技能検定表計算2級			
授 業 概 要	情報化社会といわれる今日、企業においても膨大な量のデータの処理や活用が求められる。本講義では表計算ソフトの操作方法や機能を学び、より効率的なデータの活用法などを学ぶ。			
授 業 計 画	4月			
	5月			
	6月			
	7月			
	8月			
	9月			
	10月	表計算基礎		
	11月	情報処理技能検定表計算3級～2級練習		
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)小テストの成績 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。			
使用テキスト 及び参考図書	「情報処理技能検定表計算模擬問題集 準2級・2級」(日本情報処理検定協会)			
学生への メッセージ	検定試験とは直接関係ないが、実務に役立つショートカットキーや覚えておくと便利な機能についても学ぶ事ができます。たくさん覚えて将来の仕事に活かしましょう。			