

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	2年次後期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	公務員ビジネス科	授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	玉 榮	授業科目名	PC演習(Excel②)
単 位 数	1	時 間 数	30
取得目標資格	日本情報処理検定協会主催 情報処理技能検定表計算1級		
授 業 概 要	Excel処理技法 I では表計算の基礎を学んだ。本講義では検定試験に向けて試験内容を把握し、模擬問題、過去問題を中心に演習を行う。さらに上位の級取得に向けて技量をアップさせる。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月		
	12月	情報処理技能検定表計算準1級～1級模擬問題	
	1月	情報処理技能検定表計算準1級～1級練習	
	2月	情報処理技能検定表計算準1級～1級級模擬問題	
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)小テストの成績 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	「情報処理技能検定表計算模擬問題集 準1級・1級」(日本情報処理検定協会)		
学生への メッセージ	表計算検定においてミスが多い箇所についてアドバイスとチェックを行います。それらを踏まえて地道にコツコツ練習する事が大事です。		