

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	2年次後期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	公務員ビジネス科	授 業 形 態	演 習
担 当 講 師	玉 榮	授業科目名	PC演習(Word②)
単 位 数	1	時 間 数	30
取得目標資格	日本情報処理検定協会主催 日本語ワープロ検定試験2～1級		
授 業 概 要	PC演習 (word①)で作成したよりも図や文章がより複雑になった書類の作成が時間以内に来るようにすることが目標である。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月		
	12月	復習	
	1月	ワープロ1～2級速度・文書作成練習	
	2月	ワープロ1～2級速度・文書作成模擬問題	
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)小テストの成績 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	定試験模擬問題集 1・2級」(日本情報処理検定協会)		
学生への メッセージ	社会人になるとPCスキルは基本的に持っているものとされる場合が多いのでしっかり学生のうちにPCスキルを身に付けておきましょう。		