

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	2年次前期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	公務員ビジネス科	授 業 形 態	講義演習
担 当 講 師	元山	授業科目名	小論文Ⅱ
単 位 数	1	時 間 数	30
取得目標資格	該当なし		
授 業 概 要	従来の出題パターンに加えて、ケーススタディ型を採用している場合も増えている。毎回、添削と書き直しを繰り返すことによりどの出題パターンにおいても、合格ラインを超える内容を記述できることを目標とする。		
授 業 計 画	4月	1年生の復習(基本的な記述方法)	
	5月	総合演習(国家・地方)	
	6月	総合演習(国家・地方)	
	7月	総合演習(国家・地方)	
	8月	総合演習(国家・地方)	
	9月	直前予想問題演習	
	10月		
	11月		
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)小テストの成績 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	オリジナル問題		
学生への メッセージ	最初は完璧な内容を目指すのではなく、問われていることに対して的を射た回答ができているか意識して解くとよい。回数を重ねていくうちに精度も伴ってくる。		