

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	2年次後期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	公務員ビジネス科	授 業 形 態	講 義
担 当 講 師	高山	授業科目名	簿記基礎Ⅱ
単 位 数	1	時 間 数	30
取得目標資格	商工会議所簿記検定3級		
授 業 概 要	1年生の時に学習した、全経簿記3級の復習を行い、その後日商簿記3級の学習を行う。日商簿記3級と全経簿記3級における範囲として被っている場所は省略し、効率的に学習を進める。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月		
	12月	全経簿記の復習	
	1月	仕訳～財務諸表(テキスト・トレーニング)	
	2月		
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)小テストの成績 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	サクッと受かる日商簿記3級 テキスト(ネットスクール)		
	サクッと受かる日商簿記3級 トレーニング(ネットスクール)		
学生への メッセージ	基本的な仕訳さえ解ければ、どの分野の問題も解くことができます。最初に学習する、仕訳と5要素をしっかり覚えようにしましょう。		