

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	1年次前期	科 目 区 分	専門科目
学 科 名	経理ビジネス科 医療ビジネス科	授 業 形 態	講義演習
担 当 講 師	高 山	授業科目名	電卓基礎演習
単 位 数	1	時 間 数	30
取得目標資格	全国経理教育協会主催 電卓計算3級～1級		
授 業 概 要	社会人にとって計算能力は必要不可欠です。営業職では、商品売買取引上の見積書や注文書の集計作業、経理職では帳簿記入により作成される試算表や財務諸表の集計作業などにその計算能力が必要になります。本講義では、計算機によるタッチタイピングの操作を習得し、見取算を中心に学習します。また、電卓計算能力を身につけると各種検定試験取得にも役立ちます。		
授 業 計 画	4月	計算能力の必要性／計算機の数字を打つ指使いについて／タッチタイピング練習	
	5月	タッチタイピング練習／四則計算／複合計算／割合計算	
	6月	タッチタイピング練習／四則計算／複合計算／割合計算	
	7月	タッチタイピング練習／四則計算／複合計算／割合計算	
	8月		
	9月		
	10月		
	11月		
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	タッチタイピング練習プリント		
	全経電卓計算リハーサルブック 2級・3級(英光社)		
	電卓伝票算問題集 2級(英光社)		
学生への メッセージ	計算能力を身につけ各種検定取得に役立てることができる。集中力も身につく。		