

授業計画(シラバス)

開講時期	1年次後期	科目区分	専門科目
学 科 名	経理ビジネス科 医療ビジネス科	授 業 形 態	講義演習
担当講師	高 山	授業科目名	電卓総合演習
単 位 数	1	時 間 数	30
取得目標資格	全国経理教育協会主催 電卓計算1級～段位		
授 業 概 要	本講義では、電卓計算処理技法Ⅱより速度を速め、正確に電卓の打ち込みが出来るかを確認しながら学習します。実社会に役立つ電卓計算検定試験対策として、乗算計算問題・除算計算問題・見取算計算問題・複合算計算問題・伝票算計算問題をタイムを計り合格を目指します。また、電卓計算能力を身につけると各種検定試験取得にも役立ちます。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月		
	12月	乗算計算/除算計算/見取算計算/複合算計算/伝票算計算のタイムを測定す	
	1月	乗算計算/除算計算/見取算計算/複合算計算/伝票算計算のタイムを測定す	
	2月	乗算計算/除算計算/見取算計算/複合算計算/伝票算計算のタイムを測定す	
	3月		
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度 (2)出席状況 (3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	全経電卓計算リハーサルブック 1級・段位(英光社)		
	電卓伝票算問題集 1級・段位(英光社)		
学生への メッセージ	計算能力を身につけ各種検定取得に役立てることができる。集中力も身につく。		