

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	2年次前期		科 目 区 分	教養科目
学 科 名	経理ビジネス科 医療ビジネス科		授 業 形 態	講義実習
担 当 講 師	真栄城		授業科目名	PC演習(Excel)②
単 位 数	1		時 間 数	30
取得目標資格	日本情報処理検定協会主催 表計算1級～準1級			
授 業 概 要	情報化社会では、膨大な量のデータ処理や活用が求められます。表計算ソフトの操作方法と機能を学び、データの活用方法を学びます。 検定試験に向けて試験内容を把握し、模擬問題集と過去問題集を中心に演習を行い、上級取得を目指す。			
授 業 計 画	4月	データベース入門 データベース関数(DSUM/DAVERAGE/DMAX/DMIN/DCOUNT)		
	5月	文字列操作(LEFT/RIGHT)・グラフ2(複合グラフ)		
	6月	表計算模擬問題集1級～準1級		
	7月	表計算過去問題1級～準1級		
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度、(2)出席状況(3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。			
使用テキスト 及び参考図書	表計算1・準1級編模擬問題集			
	過去問題集			
学生への メッセージ	実務に役立つ機能をたくさん覚えて将来に役立てましょう。 検定試験は、授業の一環として取り組みます。			

