

授業計画(シラバス)

開 講 時 期	2年次後期	科 目 区 分	教養科目
学 科 名	経理ビジネス科 医療ビジネス科	授 業 形 態	講義実習
担 当 講 師	真栄城	授業科目名	PC演習(プレゼンテーション)
単 位 数	2	時 間 数	60
取得目標資格	日本情報処理検定協会主催 プレゼンテーション作成検定1級～2級		
授 業 概 要	事務処理上必要なプレゼンテーションの作成を学びます。実社会においてさまざまな場面に活用できます。上級の資格取得を目指します。		
授 業 計 画	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月	プレゼンテーションソフト基本操作方法理解 画像・表などを使用して、聞き手の理解を促すプレゼンテーション資料を作成する。	
	10月	プレゼンテーションの作成、構成、デザイン、スライドショーの実習 図形・表の加工などのデザインに重点を置き、グラフ・アニメーションなどの視覚効果を多用した資料を作成する。	
	11月	高度な機能を使用するとともに、画像・図形などを自由に配置し、プレゼンテーションのストーリー展開を意識した資料を作成する。 プレゼンテーション作成1級～2模擬問題集、過去問題集	
	12月		
	1月		
2月			
3月			
成績評価の方法	各学期の評価は科目ごとに行い、次の項目に基づいて総合的に判断します。 (1)平素の学習態度、(2)出席状況(3)検定試験取得状況 科目評価は100点満点で表し、優・良・可・不可の4段階です。 優(85点以上)・良(84～70点)・可(69～55点)・不可(54点以下)と評価する。		
使用テキスト 及び参考図書	プレゼンテーション作成1・2級編模擬問題集		
	過去問題集		
学生への メッセージ	一般企業の仕事で必須のスキルを学び上級を目指しましょう。 検定試験は、授業の一環として取り組みます。		

