

保育所 自己評価

評価対象年度 令和 6 年度

評価実施日 令和 7 年 6 月

評価責任者 施設長 内田圭二

社会福祉法人 夢咲福祉会 ちえんかん保育園

I 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
1	① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	理念、基本方針が文書（事業計画等の法人内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等）に記載されている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	理念は、法人が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。	
	方針・目標については、入園説明会でおりを配布する他、ホームページでも説明している。園だよりで、随時保育方針を伝えるなどの取組を行った。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。	

I-2 経営状況の把握

I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
2	① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。	
	地域特性全体の保育ニーズの状況は大まかに把握ができる。市の政策版地域福祉計画並びに活動計画では十分な保育ニーズまでは掲載されていないが、当園への入園希望や入園ニーズについては、市役所からの情報提供の内容を踏まえながら、保護者の経済事情の変化、市の政策変化への対応など把握をしたうえで、事業に取り組んでいる。		<input type="checkbox"/>	ウ	子どもの数・利用者（子ども・保護者）像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析を行っている。	
3	① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	経営状況や改善すべき課題について、役員（理事・監事等）間での共有がなされている。	
	国の施策や制度の動き等は、職員会議でも議題にし、共有している。経営上の課題も理事会や職員と共有している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。	

I-3 事業計画の策定

I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
4	① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	d	<input type="checkbox"/>	ア	中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標（ビジョン）を明確にしている。	
	判断した理由・特記事項		<input type="checkbox"/>	イ	中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。	
	明確な中長期計画は策定していないが、将来の子育て支援施設の在り方や市の動向を踏まえ認定こども園への移行を検討した。		<input type="checkbox"/>	ウ	中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	
			<input type="checkbox"/>	エ	中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。	
5	② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	c	<input type="checkbox"/>	ア	単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。	

明確な中長期計画は策定していないが、事業継続の視点を踏まえ 単年度事業計画を策定している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。
		<input type="checkbox"/>	エ	単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。
I - 3 -(2) 事業計画が適切に策定されている。		自己評価 結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)	
6	①中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定 されている。	C	<input type="checkbox"/>	ア 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。
	判断した理由・特記事項 事業計画は、週案、月案、上半期、年度末での見直し等自己評価を得て、次年度案作成に繋げている。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 事業計画があらかじめ定められた時期、手順に基づいて評価されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。
7	②事業計画は、保護者等に周知され、理解を促し ている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 事業計画の主な内容が、保護者等に周知（配布、掲示、説明等）されている。
	判断した理由・特記事項 保護者会役員会で年間事業計画を説明するとともに、携帯電話のアプリや毎月発行する園だより等で周知している。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ 事業計画の主な内容を保護者会等で説明している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって保護者等がより理解しやすいような工夫を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 事業計画については、保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫をおこなっている。

I - 4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

I - 2 -(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。		自己評価 結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)	
8	①保育の質の向上に向けた取組が組織的に行わ れ、機能している。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 組織的にP D C Aサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。
	判断した理由・特記事項 保育内容については、毎年、各保育士が自己評価を行い質の向 上に努めている。また、各保育士で目標達成の自己評価も行い、 職員会議を通じて、全体としての質の向上に向けた検討会を行って いる。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ 保育の内容について組織的に評価（C : Check）を行う体制が整備されている。
			<input type="checkbox"/>	ウ 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。
9	②評価結果にもとづき保育所として取組むべき課 題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。
	判断した理由・特記事項 週案、月案と自己評価を結び付け保育の質の点検を行い、質の改 善に努めている。ただし、個人毎の評価結果を全体の改善に結び付 けるまでの組織だった取組は途上の段階で、少しづつ充分を図って いる。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ 職員間で課題の共有化が図られている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。
			<input type="checkbox"/>	エ 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。

II 組織の運営管理

II - 1 管理者の責任とリーダーシップ

II - 1 -(1) 管理者の責任が明確にされている。		自己評価 結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)	
10	①施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表 明し理解を図っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。

	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。
11	園要覧や園だよりで保育方針等を明記するとともに、定期的な研修の場でも職員に伝えている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	平常時のみならず、有事（災害、事故等）における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。
11	②遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。
	施設長研修や各種の情報収集を重ねている。法令のみならず、人権についても職員に周知している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。
II-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
12	①保育の質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	施設長は、保育の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	施設長は、保育の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。
	保育士の質の向上に向けて、定期的に評価を行っている。それらの結果を踏まえ、職員研修の充実に努めている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	施設長は、保育の質の向上について組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	施設長は、保育の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。
13	②経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	施設長は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。
	経営改善は、税理士や社労士などの助言を踏まえ取り組んでいる。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。

II-2 福祉人材の確保・育成

	II-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が構築されている。		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
14	①必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し取組が実施されている。	C	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が画が確立し、取組が実施されている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育の提供に関わる専門職の配置、活用等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。	
	働き方改革や保育士不足等の社会情勢を踏まえ、職員が働きやすい職場づくりに努めている。引き続き努力が必要。		<input type="checkbox"/>	ウ	計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。	
			<input type="checkbox"/>	エ	法人として、効果的な福祉人材確保（採用活動等）を実施している。	
15	②総合的な人事管理が行われている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育所の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	人事基準（採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準）が明確に定められ、職員等に周知されている。	
	人事考課を導入し、職員の意識の向上に努めている。また、個人面談を通して、職員の意向の把握している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。	

			<input type="checkbox"/>	力	職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができている。
II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
16 ①職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取組んでいる。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。	
育児休業明けの職員に対しては、勤務シフトの配慮をし、他の職員に対しても働きやすい環境づくりへの理解を周知している。職員間のトラブルについては、施設長として個別面談をするなど解消に努めている。年次有給休暇も積極的に取得を促している。	判断した理由・特記事項	<input checked="" type="checkbox"/>	イ	職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を組織内に設置するなど、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	力	ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。	
		<input type="checkbox"/>	キ	改善策については、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ク	福祉人材の確保、定着の観点から、組織の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。	
II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立している。	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
17 ①職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。	
自己評価を実施し、人事考課の一連の過程においても、自身の業務やあめべき職員像の振り返りを行っている。また、年一回、個別面談を実施し本人の目標達成や課題等について話し合う機会を作っている。	判断した理由・特記事項	<input checked="" type="checkbox"/>	イ	個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。	
		<input type="checkbox"/>	エ	職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。	
18 ②職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	a	<input type="checkbox"/>	ア	保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。	
全体として、年度初めに研修計画を策定し、それぞれのテーマ毎に研修が受講できるようにしている。	判断した理由・特記事項	<input checked="" type="checkbox"/>	イ	現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	定期的に計画の評価と見直しを行っている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。	
19 ③職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。	
各職員が自分が受けたいとする研修の受講ができるよう、施設長が配慮している。また、研修情報は職員に伝え、研修受講後も他の職員へ伝達されている。	判断した理由・特記事項	<input checked="" type="checkbox"/>	イ	新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。	
II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
20 ①実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	b	<input type="checkbox"/>	ア	実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。	
判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。	

コロナやインフルエンザの流行時期にあっては、実習生の受け入れが慎重にならざるを得ないが、希望者についてはすべて受け入れていて。その際は感染対策も徹底している。施設長は実習受け入れの社会的使命を理解している。	<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。
	<input checked="" type="checkbox"/>	エ	指導者に対する研修を実施している。
	<input checked="" type="checkbox"/>	オ	実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。

II - 3 運営の透明性の確保

II - 2 -(4) 実習生等の福祉サービスに関する専門職の研修・育成が適切に行われている。		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
21	①運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	ホームページ等の活用により、法人、保育所の理念や基本方針、保育の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。	
	判断した理由・特記事項		<input type="checkbox"/>	イ	保育所における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。	
	ホームページやしおりなどで理念や方針を示している。第3者評価については数年前に一度受審したが、近年は受審していない。		<input type="checkbox"/>	ウ	第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	法人の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人の存在意義や役割を明確にするように努めている。	
			<input type="checkbox"/>	オ	地域に向けて、理念や基本方針、事業所で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。	
22	②公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	b	<input type="checkbox"/>	ア	保育所における事務、経理、取引等に関するルールが明確にされ、職員等に周知している。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所における事務、経理、取引等に関する職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。	
	会計担当職員を配置した上で、外部の税理士に経理事務を委託し、経理事務の適正化に努めている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保育所における事務、経理、取引等について、必要に応じて外部の専門家に相談し、助言を得てしている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育所における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。	
			<input type="checkbox"/>	オ	外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っている。	
			<input type="checkbox"/>	カ	外部監査の結果や公認会計士等による指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。	

II - 4 地域との交流、地域貢献

II - 4 -(1) 地域との関係が適切に確保されている。		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
23	①子どもと地域の交流を広げるための取り組みを行っている。	b	<input type="checkbox"/>	ア	地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	活用できる社会資源や地域の情報を収集し、掲示板の利用等で保護者に提供している。	
	地域の独居の高齢者宅を子ども達が訪問し、クリスマスプレゼントを渡すなど交流を図ったり、地域のボランティアを受け入れるなどしている。また、地域の子どもクラブ行事にも参加している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの個別の状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育所や子どもへの理解を得るために、地域の人々と子どもとの交流の機会を定期的に設けるなどの取組を行っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	個々の子ども・保護者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。	
24	②ボランティア等の受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	b	<input type="checkbox"/>	ア	ボランティア受け入れに関する基本姿勢を明文化している。	
	判断した理由・特記事項		<input type="checkbox"/>	イ	地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。	
	地域のボランティアを受け入れている。また、高校生の職場体験などや実習生の受け入れについては、社会的義務と位置づけコロナ感染対策に配慮して実施している。		<input type="checkbox"/>	ウ	ボランティア受け入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。	
			<input type="checkbox"/>	エ	ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。	

			<input checked="" type="checkbox"/>	才	学校教育への協力を行っている。
	II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
25	①保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。
	判断した理由・特記事項 関係機関、団体等の社会資源リストは、職員室に整備し、いつでも職員が閲覧できるようにしている。子どもの少しの変化にも気付けるよう、記録をとり通宵市役所や学校とも連携している。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。
			<input type="checkbox"/>	ウ	関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。
			<input type="checkbox"/>	エ	地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。
			<input type="checkbox"/>	オ	地域に適当な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。
	II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
26	①保育所が有する機能を地域に還元している。	c	<input type="checkbox"/>	ア	保育所のスペースを活用して地域の保護者や子ども等との交流を意図した取組を行っている。
	判断した理由・特記事項 施設機能の地域還元はできていないが、地域の一員として様々な地域行事等イベントには、参加するよう努めている。警察や消防からのイベント参加の要請や、近隣の商業施設からのイベント参加にも対応している。		<input type="checkbox"/>	イ	保育所の専門性や特性を活かし、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。
			<input type="checkbox"/>	ウ	保育所の専門性や特性を活かした相談支援事業、子育て支援サークルへの支援等、地域ニーズに応じ地域の保護者や子ども等が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	災害時の地域における役割等について確認がなされている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。
			<input type="checkbox"/>	ア	保育所の機能を地域に還元することを通じて、地域の福祉ニーズの把握に努めている。
	判断した理由・特記事項 施設長は元民生委員児童委員でもあり、民生委員会や主任児童委員との連携はとれている。また、各種別協議会などが発信する情報の収集に努めている。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催するなどによって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	地域住民に対する相談事業を実施するなどを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	関係機関・団体との連携にもとづき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	把握した福祉ニーズにもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	把握した福祉ニーズにもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。

III 適切な保育サービスの実施

III-1 利用者本位の福祉サービス

	III-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
28	①子どもを尊重した保育について共通の理解を持つための取組を行っている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。
	判断した理由・特記事項 子ども達どうしてできない事や苦手な事の手伝い等が出来ており、これらの取組を職員自身も学びながら人権と平等を推進している。ま		<input type="checkbox"/>	イ	子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子どもの尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。

	た、異年齢交流を通じて、他者への優しい気持ちを育むよう努めている。		<input checked="" type="checkbox"/>	力	子どもが互いを尊重する心を育てるための具体的な取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ク	子どもの人権、文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。
29	②子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育が行われている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	子どものプライバシー保護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもの虐待防止等の権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。
	プライバシー保護の規程は整備している。また、個人記録は、事務所内で管理するよう徹底している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どものプライバシー保護と虐待防止に関する知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務、利用者のプライバシー保護や権利擁護に関する規程・マニュアル等について、職員に研修を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守れるよう設備等の工夫を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	子ども・保護者にプライバシー保護と権利擁護に関する取組を周知している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	力	規程・マニュアル等にもとづいた保育が実施されている。
			<input type="checkbox"/>	キ	不適切な事案が発生した場合の対応方法等が明示されている。
III-1-(2) 保育サービスの提供に関する説明と同意(自己決定)が適切に行われている。	自己評価結果				評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)
30	①利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	理念や基本方針、保育の内容や保育所の特性等を紹介した資料を、公共施設等の多くの人が入手できる場所に置いている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。
	入園見学希望には、日程・時間を調整し希望に添っている。運営方針や園の特徴などを丁寧に分かりやすく説明している。また、園内の各クラスも見学してもらい現在の子どものクラスだけでなく、長く利用することを踏まえて検討してもらえるよう話している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保育所の利用希望者については、個別にていねいな説明を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	見学等の希望に対応している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	利用希望者に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。
31	②保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育の開始及び保育内容の変更時の説明と同意にあたっては、保護者等の意向に配慮している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育の開始・変更時には、保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。
	入園の流れを基に、丁寧に説明している。また、漏れがないように、ホームページや携帯アプリを利用して保護者の安心に努めている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	説明にあたっては、保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育の開始・変更時には、保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。
			<input type="checkbox"/>	オ	特に配慮が必要な保護者への説明についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。
32	③保育所等の変更や家庭への移行等にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。	b	<input type="checkbox"/>	ア	保育所等の変更にあたり、保育の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所の利用が終了した後も、保育所として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。
	個別対応を原則としているが、当該児童や保護者のプライバシーに配慮し、退園後も相談できることを伝えている。		<input type="checkbox"/>	ウ	保育所の利用が終了した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。
III-1-(3) 利用者満足の向上に努めている。	自己評価結果				評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)
33	①子どもの満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	日々の保育のなかで、子どもの満足を把握するように努めている。
	判断した理由・特記事項		<input type="checkbox"/>	イ	保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保護者への個別の相談面接や聴き取り、保護者懇談会が利用者満足を把握する目的で定期的に行われている。
	保護者会等を通じて、行事や保育の中での取り組みなどを意見を聞く		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	職員等が、利用者満足を把握する意味で、保護者会に出席している。

	きながら検討している。		<input type="checkbox"/> 才	利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。
			<input type="checkbox"/> 力	分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。
III-1-(4) 利用者等が意見等を述べやすい体制が確保されている。	自己評価結果		<input type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)
34 ①苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	苦情解決の体制（苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置）が整備されている。
苦情解決に係る規程の中で苦情解決体制を整備している。また、受付担当者や解決責任者、第3者委員を掲示板に掲げている。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。
		<input type="checkbox"/>	ウ	苦情記入カードの配布やアンケート（匿名）を実施するなど、保護者等が苦情を申し出やすい工夫を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	カ	苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	キ	苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。
35 ②保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保護者が相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。
判断した理由・特記事項 苦情の申し出の心理に配慮し、屋外に苦情受付ポストを設置している。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。
36 ③保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	b	<input type="checkbox"/>	ア	相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。
判断した理由・特記事項 保護者会や、連絡ノート等により苦情や意見表出の機会を設けている。		<input type="checkbox"/>	イ	対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	職員は、日々の保育の提供において、保護者が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	意見箱の設置、アンケートの実施等、保護者の意見を積極的に把握する取組を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	カ	意見等にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。
III-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。	自己評価結果	<input type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)	
37 ①安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	リスクマネジメントに関する責任者の明確化（リスクマネジャーの選任・配置）、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。
判断した理由・特記事項 小さな事故、ケガの発生時には、必ずヒヤリハット報告書を作成し、全職員で共有している。また、改善策等の対応も、全職員で話し合い取組みの徹底を図っている。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	事故発生時の対応と安全確保について責任、手順（マニュアル）等を明確にし、職員に周知している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	カ	事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。
38 ②感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	a	<input type="checkbox"/>	ア	感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。
判断した理由・特記事項 担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。		<input type="checkbox"/>	イ	感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。

39	③災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っていている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	災害時の対応体制が決められている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、保育を継続するために必要な対策を講じている。
	災害緊急体制を編成し、災害時に即対応できるよう備え、避難マニュアルも整備している。また、消防本部からも来てもらうなどして指導を受けている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子ども、保護者及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	防災計画等整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。

III-2 福祉サービスの質の確保

	III-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
40	①保育について標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	b	<input type="checkbox"/>	ア	標準的な実施方法が適切に文書化されている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関する姿勢が明示されている。
	全体的な計画に基づいて年間、月間指導計画を作成して保育の実践を行っている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。
41	②標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	c	<input type="checkbox"/>	ア	保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。
	判断した理由・特記事項		<input type="checkbox"/>	イ	保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的に実施されている。
	全体的な計画や指導計画の定期的な見直しの仕組みづくりが必要だが、保護者の意見等を聞き取り計画に反映させている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。
	III-2-(2) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
42	①アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	指導計画策定の責任者を設置している。
	判断した理由・特記事項		<input type="checkbox"/>	イ	アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。
	全体的な計画に基づき、乳児は個別指導計画、幼児はクラス毎の指導計画を作成している。各保育リーダーを任せし、リーダーによる確認の後主任、施設長が確認している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	全体的な計画にもとづき、指導計画が策定されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。
			<input type="checkbox"/>	カ	計画の策定にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。
			<input type="checkbox"/>	キ	指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。

			<input checked="" type="checkbox"/>	ク	支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。
43	②定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。b 図ア	b	<input type="checkbox"/>	ア	指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。
	毎日、週間の記録を行い、主任保育士による月末の評価反省をおこなっている。保育計画は、毎月振り返り次の計画に生かしている。		<input type="checkbox"/>	ウ	指導計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。
	III-2-(3) 福祉サービスの実施の記録が適切に行われている。		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)	
44	①子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	子どもの発達状況や生活状況等を、保育所が定めた統一した様式によって把握し記録している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	個別の指導計画等にもとづく保育が実施されていることを記録により確認することができる。
	指導計画に沿った毎日・週間の保育の実施状況を記録している。毎週の全体会議において保育内容の共有を図っている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育所における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	情報共有を目的とした会議の定期的な開催等の取組がなされている。
45	②子どもに関する記録の管理体制が確立している。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。
	個人情報保護規程を遵守している。また、個人情報の記録物を破棄する際はシュレッダー処理をしている。		<input type="checkbox"/>	ウ	記録管理の責任者が設置されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	個人情報の取扱いについて、保護者等に説明している。

A-1 保育内容

	A-1-(1) 保育課程の編成	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
1	①保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて全体的な計画を編成している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	全体的な計画は、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて編成している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	全体的な計画は、保育所の理念、保育の方針や目標に基づいて編成している。
	保育園の理念及び保育方針に基づき、職員による定期的な見直しと、評価を積み重ねて、全体的な計画を策定している。また、社会情勢や地域の実情なども考慮している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	全体的な計画は、子どもの発達過程、子どもと家庭の状況や保育時間、地域の実態などを考慮して編成している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	全体的な計画は、保育に関わる職員が参画して編成している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	全体的な計画は、定期的に評価を行い、次の編成に生かしている。
	A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開	自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
2	①生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	室内的温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保持している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。
	室内は清掃を徹底し、手指消毒用アルコール、空気清浄機を設		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。

	置。手洗い場にもハンドソープも備えている。また、個人の手拭きタオルの使用が難しい未満児については、ペーパータオルを準備している。保育室では、絵本コーナーやキッチンコーナー、カーペットを敷いたりしてくつろぎ落ち着ける空間を作っている。メダカの飼育や昆虫にも触れ合う機会を確保し、遊具も備え子ども達が思い思いに遊べるよう工夫している。		<input checked="" type="checkbox"/>	工	一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。
			<input checked="" type="checkbox"/>	才	食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	力	手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。
3	②一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。
	3歳未満児クラスでは、子どもの要求を受け止め、子どもの気持ちに寄り添う保育を行っている。気になる子どもや障害がある子どもについては、出来ることを褒めながら保育士がさり気なく手伝うようにしており、一人ひとりの子どもの気持ちに寄り添っている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	力	せかす言葉や制止させる言葉を必要に用いないようにしている。
4	③子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	一人ひとりの子どもの発達に合わせて、生活に必要な基本的な生活習慣を身につけられるよう配慮している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	基本的な生活習慣の習得にあたっては、子どもが自分でやろうとする気持ちを尊重して援助を行っている。
	一人ひとりの発達状況や状態に応じて、子どもが自分でやろうとする気持ちを大切にした声かけと援助を行っている。また、それぞれの家庭環境にも考慮しながら活動と休息のバランスを整えている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	基本的な生活習慣の習得にあたっては、強制することなく、一人ひとりの子どもの主体性を尊重している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	一人ひとりの子どもの状態に応じて、活動と休息のバランスが保たれるように工夫している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	基本的な生活習慣を身につけることの大切さについて、子どもが理解できるように働きかけている。
5	④子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	子どもが自主的・自発的に生活と遊びができる環境を整備している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもが自発性を發揮できるよう援助している。
	異年齢や子ども同士の関わりの中、信頼と助け合うことができる優しい心を養うことができる配慮をしている。園庭でそれぞれの年齢児がのびのびと遊ぶことができるよう、時間帯を別けるなどの工夫をしている。クリスマスには、年長児がど地域の一人暮らし高齢者宅を訪問し、プレゼントを渡す交流も実施している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	遊びの中で、進んで身体を動かすことができるよう援助している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	戸外で遊ぶ時間や環境を確保している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	生活と遊びを通して、友だちなどと人間関係が育まれるよう援助している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	力	子どもたちが友だちと協同して活動できるよう援助している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	社会的ルールや態度を身につけていくよう配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ク	身近な自然とふれあうことができるよう工夫している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ケ	地域の人たちに接する機会、社会体験が得られる機会を設けている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	コ	様々な表現活動が自由に体験できるよう工夫している。
6	⑤乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	0歳児が、長時間過ごすことに適した生活と遊び及び環境への工夫がされている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	0歳児が、安心して、保育士等と愛着関係(情緒の安定)が持てるよう配慮している。
	自分の思いを言葉で表せない乳児一人ひとりの想いを汲み取るために、家庭環境、日常の状態、日々の表情・視線などで把握するように努めている。また、保護者との連携を大切にしながら、ゆったりと園で過ごせるようにしている。乳児担当保育士はそれぞれの乳児との愛着関係の構築に努めている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの表情を大切にし、応答的な関わりをしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	0歳児が、興味と関心を持つことができる生活と遊びへの配慮がされている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	0歳児の発達過程に応じて、必要な保育を行っている。

			<input checked="" type="checkbox"/>	力	0歳児の生活と遊びに配慮し、家庭との連携を密にしている。
7	⑥3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	一人ひとりの子どもの状況に応じ、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	探索活動が十分に行えるような環境を整備している。
	子どもが自分でしようとする気持ちを大事にし、傍らで見守り、出来ない事をさり気なく援助し、褒めることで達成感を味わえる配慮をしている。また、コーナーを設けて様々な玩具や絵本を揃え、好きな遊びができる時間を設けている。日中の活動を月齢で分けて過ごす時間も設け、落ち着いて遊べる時間を確保している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもが安心して遊びを中心とした自発的な活動ができるよう、保育士等が関わっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子どもの自我の育ちを受け止め、保育士等が適切な関わりをしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	保育士等が、友だちとの関わりの仲立ちをしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	様々な年齢の子どもや、保育士以外の大人との関わりを図っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	一人ひとりの子どもの状況に応じ、家庭と連携した取組や配慮がされている。
8	⑦3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開がされるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	3歳児の保育に関して、集団の中で安定しながら、遊びを中心とした興味関心のある活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	4歳児の保育に関して、集団の中で自分の力を発揮しながら、友だちとともに楽しみながら遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。
	年齢ごとの毎月の目標を設け、目標達成に努めている。5歳児は就学に向けて小学校との交流と児童保育要録での引き継ぎを行っている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	5歳児の保育に関して、集団の中で一人ひとりの子どもの個性が活かされ、友だちと協力して一つのことをやり遂げるといった遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子どもの育ちや取り組んできた協同的な活動等について、保護者や地域・就学先の小学校等に伝える工夫や配慮がされている。
9	⑧障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	建物・設備など、障害に応じた環境整備に配慮している。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	障害のある子どもの状況に配慮した個別の指導計画を作成し、クラス等の指導計画と関連づけている。
	市の巡回訪問を利用し必要な指導助言を受けている。支援が必要な子に思いやりを育てているとともに、一人ひとり異なる事の理解を進め、自主と互助の精神を養っている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	計画に基づき、子どもの状況と成長に応じた保育を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子ども同士の関わりに配慮し、共に成長できるようにしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	職員は、障害のある子どもの保育について研修等により必要な知識や情報を得ている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ク	保育所の保護者に、障害のある子どもの保育に関する適切な情報を伝えるための取組を行っている。
10	⑨長時間にわたる保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	1日の生活を見通して、その連続性に配慮し、子ども主体の計画性をもった取組となっている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	家庭的でゆったりと過ごすことができる環境を整えている。
	7時30分～19時00分の長時間保育を実施している。18時30分からは延長保育となり、捕食程度のおやつとジュースを提供している。夕方の時間は、異年齢で好きな遊びができるよう配慮し、保育士間の引き継ぎは、連絡ノートを準備し、保護者のお迎え時には、必ず口頭で、一日の様子を伝えている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの状況に応じて、おだやかに過ごせるよう配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	年齢の異なる子どもが一緒に過ごすことに配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	保育時間の長い子どもに配慮した食事・おやつ等の提供を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	子どもの状況について、保育士間の引き継ぎを適切に行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	担当の保育士と保護者との連携が十分にとれるように配慮している。
11	⑩小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。	a	<input type="checkbox"/>	ア	計画の中に小学校との連携や就学に関連する事項が記載され、それに基づいた保育が行われている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもが、小学校以降の生活について見通しを持てる機会が設けられている。

<p>小学校との連絡会議には、年長児クラスの他人が必ず参加するようになっている。就学に際し、不安を抱える保護者には、個別に懇談会を設けるなどして家庭との連携に努めている。</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保護者が、小学校以降の子どもの生活について見通しを持てる機会が設けられている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育士等と小学校教員との意見交換、合同研修を行うなど、就学に向けた小学校との連携を図っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	施設長の責任のもとに関係する職員が参画し、保育所児童保育要録を作成している。	
A-1-(3) 健康管理			自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
12	①子どもの健康管理を適切に行っている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	子どもの健康管理に関するマニュアルがあり、それに基づき一人ひとりの子どもの心身の健康状態を把握している。	
<p>看護師を配置している。登園時には子どもの様子を把握し担任と看護師間で情報の共有を行っている。体調不良、異変時には、看護師と園長が相談しながら保護者に連絡したり、直接病院受診をする場合は看護師等が付き添うこととしている。</p>	判断した理由・特記事項			<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもの体調悪化・けがなどについては、保護者に伝えるとともに、事後の確認をしている。
				<input type="checkbox"/>	ウ	子どもの保健に関する計画を作成している。
				<input checked="" type="checkbox"/>	エ	一人ひとりの子どもの健康状態に関する情報を、関係職員に周知・共有している。
				<input checked="" type="checkbox"/>	オ	既往症や予防接種の状況など、保護者から子どもの健康に関する必要な情報が常に得られるように努めている。
				<input checked="" type="checkbox"/>	カ	保護者に対し、保育所の子どもの健康に関する方針や取組を伝えている。
				<input checked="" type="checkbox"/>	キ	職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し、必要な取組を行っている。
				<input type="checkbox"/>	ク	保護者に対し、乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する必要な情報提供をしている。
13	②健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	健康診断・歯科健診の結果が記録され、関係職員に周知されている。	
<p>歯科検診、内科健診後は、保護者とも相談し適切な対応に努めている。</p>	判断した理由・特記事項			<input checked="" type="checkbox"/>	イ	健康診断・歯科健診の結果を保健に関する計画等に反映させ、保育が行われている。
				<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	家庭での生活に生かされるよう保育に有効に反映されるよう、健康診断・歯科健診の結果を保護者アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。
				<input checked="" type="checkbox"/>	ア	アレルギー疾患のある子どもに対して、「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」をもとに、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。
				<input checked="" type="checkbox"/>	イ	慢性疾患等のある子どもに対して、医師の指示のもと、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。
				<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。
				<input checked="" type="checkbox"/>	エ	食事の提供等において、他の子どもたちとの相違に配慮している。
				<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員は、アレルギー疾患、慢性疾患等について研修等により必要な知識・情報を得たり、技術を習得している。
				<input checked="" type="checkbox"/>	カ	他の子どもや保護者にアレルギー疾患、慢性疾患等についての理解を図るための取組を行っている。
A-1-(4) 食事			自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
15	①食事を楽しむことができるよう工夫をしている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	食に関する豊かな経験ができるよう、保育の計画に位置づけ取組を行っている。	
<p>食習慣を身につけるための食育を実践している。食への興味だけではなく、年齢に応じた箸の使い方も工夫している。行事や四季に応じた献立や、誕生日当日の園児には、誕生日らしい盛り付けも行っている。配膳は、3歳未満児以上は自分で給食をとり、量の調整も自分で伝えるように調整している。お代わりもできるようにしている。家庭とは、毎月の献立表の献立に加え、家庭で必要な食育のヒント等を書き加えている。</p>	判断した理由・特記事項			<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれる環境・雰囲気づくりの工夫をしている。
				<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの発達に合わせた食事の援助を適切に行っている。
				<input checked="" type="checkbox"/>	エ	食器の材質や形などに配慮している。
				<input checked="" type="checkbox"/>	オ	個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。
				<input checked="" type="checkbox"/>	カ	食べたいもの、食べられるものが少しでも多くなるよう援助している。
				<input checked="" type="checkbox"/>	キ	子どもが、食について関心を深めるための取組を行っている。

			<input checked="" type="checkbox"/>	ク	子どもの食生活や食育に関する取組について、家庭と連携している。
16	②子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	一人ひとりの子どもの発育状況や体調等を考慮した、献立・調理の工夫をしている。
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもの食べる量や好き嫌いなどを把握している。
	喫食状況はクラス担任で把握している。食べ残し等はないが、完食を強いることはない。また、3歳以上児クラスでは、施設長も定期的に一緒に給食を食べ、子ども食の現状を把握するようにしている。		<input type="checkbox"/>	ウ	残食の調査記録や検食簿をまとめ、献立・調理の工夫に反映している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	季節感のある献立となるよう配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	地域の食文化や行事食などを取り入れている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもたちの話を聞いたりする機会を設けている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	衛生管理の体制を確立し、マニュアルにもとづき衛生管理が適切に行われている。

A-2 子育て支援

A-2-(1) 家庭との緊密な連携			自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
17	①子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	連絡帳等により家庭との日常的な情報交換を行っている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育の意図や保育内容について、保護者の理解を得る機会を設けている。	
	園と家庭との連絡は、連絡ノートや毎日の送迎の際のコミュニケーションの中で充分に行っている。子育てに不安がある保護者には個別面談にも応じている。また、携帯アプリのツールを利用し定期的に園生活の様子を写真付きで配信している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	様々な機会を活用して、保護者と子どもの成長を共有できるよう支援をしている。	
			<input type="checkbox"/>	エ	家庭の状況、保護者との情報交換の内容を必要に応じて記録している。	
A-2-(2) 保護者等の支援			自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)		
18	①保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係を築くよう取組を行っている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保護者等からの相談に応じる体制がある。	
	保護者懇談は適宜実施している。特に4歳児クラスは、就学1年前にあたり不安の解消も含め個別面談を実施している。個別相談には積極的に声かけをして実施している。		<input type="checkbox"/>	ウ	保護者の就労等の個々の事情に配慮して、相談に応じられるよう取組を行っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育所の特性を生かした保護者への支援を行っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	相談内容を適切に記録している。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	相談を受けた保育士等が適切に対応できるよう、助言が受けられる体制を整えている。	
19	②家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	虐待等権利侵害の兆候を見逃さないように、子どもの心身の状態、家庭での養育の状況について把握に努めている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	虐待等権利侵害の可能性があると職員が感じた場合は、速やかに保育所内で情報を共有し、対応を協議する体制がある。	
	虐待の恐れのある児童については、全職員がその情報を共有し、朝の登園時には特に身体的異常の有無を確認し、必要と判断される場合には、市や児相に連絡している。ただし、必要以上に虐待を疑うことで、保護者との信頼も崩れるため、虐待防止のためにも、保護者とのコミュニケーションを図っている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	虐待等権利侵害となる恐れがある場合には、予防的に保護者の精神面、生活面の援助をしている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	職員に対して、虐待等権利侵害が疑われる子どもの状態や行動などをはじめ、虐待等権利侵害に関する理解を促すための取組を行っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	児童相談所等の関係機関との連携を図るための取組を行っている。	
			<input type="checkbox"/>	カ	虐待等権利侵害を発見した場合の対応等についてマニュアルを整備している。	
			<input type="checkbox"/>	キ	マニュアルにもとづく職員研修を実施している。	

A-3 保育の質の向上

A-3-(1) 保育実践の振り返り		自己評価結果	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)			
20	①保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い保育実践の改善や専門性の向上に努めている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて、主体的に自らの保育実践の振り返り(自己評価)を行っている。	
	判断した理由・特記事項		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	自己評価にあたっては、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの心の育ち、意欲や取り組む過程に配慮している。	
	毎年、個々の保育士が自己評価を行っており、結果は施設長が保育全体に活かされるよう指導している。また、自己評価を通じて、保育士間でも質の向上を図るための意見交換につながっている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保育士等の自己評価を、定期的に行っている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育士等の自己評価が、互いの学び合いや意識の向上につながっている。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	保育士等の自己評価にもとづき、保育の改善や専門性の向上に取り組んでいる。	
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	保育士等の自己評価を、保育所全体の保育実践の自己評価につなげている。	