

株式会社あかね会

令和 8 年度 職場環境等要件の取り組みについて

【入職促進に向けた取り組み】

① 法人理念・ケア方針・人材育成方針の明確化・周知

当法人の経営理念、ケア方針、人材育成方針を文書化し、職員会議・研修等を通じて周知している。

③ 幅広い採用の実施

他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等を対象とした幅広い採用活動を行っている。

④ 職業体験・地域行事等による魅力向上

職業体験の受入れ、地域行事への参加等を通じて介護職の魅力向上に取り組んでいる。

【資質向上・キャリアアップ支援】

⑤ 資格取得・専門研修の受講支援

介護福祉士取得に向けた実務者研修支援、ユニットリーダー研修、認知症研修、喀痰吸引等の専門研修受講を支援している。

⑦ エルダー・メンター制度の導入

新入職員に対し、業務面・メンタル面のサポートを行うエルダー・メンター制度を導入している。

【両立支援・多様な働き方の推進】

⑨ 子育て・介護との両立支援制度の整備

育児・介護休業制度等を整備し、仕事との両立を支援している。

⑩ 多様な勤務形態の導入

短時間正規職員制度、職員事情に応じた勤務シフト、非正規から正規への転換制度を整備している。

⑫ 有給休暇取得促進の取り組み

情報共有や複数担当制により業務の属人化を解消し、有給休暇取得を促進している。

【腰痛を含む心身の健康管理】

⑭ 健康診断・ストレスチェック等の実施

短時間勤務者を含めた健康診断・ストレスチェックを実施し、休憩室を整備している。

⑮ 腰痛対策・介護技術研修の実施

腰痛予防のための介護技術研修、管理者向け雇用管理研修を実施している。

⑯ 事故・トラブル対応マニュアルの整備

事故・トラブル対応マニュアルを整備し、職員へ周知している。

【生産性向上の取り組み】

⑰ 生産性向上ガイドラインに基づく業務改善体制の構築

委員会・プロジェクトチーム等を設置し、業務改善活動を実施している。

⑲ 5S 活動の実施

整理・整頓・清掃・清潔・躰の 5S 活動を実施し、職場環境を整備している。

⑳ 業務手順書・記録様式の整備

業務手順書の作成、記録・報告様式の工夫により、情報共有と作業負担軽減を図っている。

㉑ 介護ソフト・情報端末の導入

記録・情報共有・請求業務の効率化のため、介護ソフトおよびタブレット端末等を導入している。

㉒ 介護ロボット・ICT 機器の導入

見守り支援機器、インカム等の ICT 機器を導入し、連絡調整の迅速化を図っている。

【やりがい・働きがいの醸成】

㉓ ミーティング等によるコミュニケーション促進

職場内ミーティング等を通じて意見交換を行い、勤務環境やケア内容の改善につなげている。

㉔ 法人理念・ケア方針の定期学習機会の提供

利用者本位のケア方針や法人理念を定期的に学ぶ機会を設けている。