

令和6年度
事業報告書



社会福祉法人 大一会

社会福祉法人大一会 令和6年度事業報告書 目次

1. 令和6年度総括・重点目標評価及び活動結果	2～4
2. 理事会・評議員会の活動報告・役員の新任・退任	5～6
3. 防災関係	6
4. 組織体制及スタッフ状況	6～7
5. 会議及び委員会	8～9
6. 研修(外部研修・内部研修)	10～14
7. 各課の行事報告・実績報告等	
(1) 本部事務局	15
(2) 知的施設課	
【障がい者支援施設大口園】	16～17
【キッズステーションみらe】	17
【生活支援センターふれあい】	18
(3) 就労支援課	
【ワークセンターあかり】	18～20
(4) 身体施設課	
【障がい者支援施設星空の里】	21～22
【相談支援センター星空の里】	23
【グループホーム 時遊】	23～24
(5) 高齢者福祉課	
【グループホーム鈴蘭】	24～25
【訪問介護・介護予防・居宅介護・重度訪問介護】	25～26
【指定居宅介護支援・地域包括支援サブセンター】	26～27
【小規模多機能ホームよりあい処いろり】	27～28
【高齢者福祉課(総括)行事報告】	28
8. 利用実績グラフ(在宅福祉関係)	29
【指定居宅・訪問介護・星空の里】	30
【大口園・あかり・大口園SS】	31
【星空SS・共生型・いろり】	32
【みらe】	33
9. 相談・苦情の状況報告	33

1. 令和6年度 総括

令和6年度は、報酬改定の年でもあり、サービスの質向上を目的とした基本報酬・加算制度の見直しや介護人材の確保および処遇改善も含んだ報酬改定となりました。その内容に応じた指定内容の変更手続きを行いました。また処遇改善に関わる報酬は職員の待遇改善に充当しました。

新型コロナウイルスについては、世論では騒がれなくなりましたが、今年度も施設内感染が発生しました。これまでの経験を活かし、感染状況により対応方法も変え、比較的短期間に収束することが出来ていますが、法人内における基本的な対策(マスク着用、検温等)は引き続き行っています。

法人経営においては、温泉センターの営業を令和6年4月末で終了しました。温泉センター跡地は引き続き就労支援事業の場として、作業内容に応じたスペースに改修し、令和7年度の事業に向けて整備しました。他事業所においては、建屋の老朽化や一部設備改善の必要な個所もあり、修繕費積立を計上しました。令和7年度の改修を予定していますが、将来を見据えた改善個所の抽出と改修計画が7年度の課題としています。

人材確保について、新卒採用1名となり実習から繋がった状況となりました。中途採用につきましてはハローワークにおいて求人説明会の開催による採用、伊佐市内の3法人合同説明会に参加し、求人活動を行いました。思うような採用はできませんでした。現在、技能実習生が9名入職しています。1期生6名は日中の業務を習得し、夜勤業務も把握し行えるようになりました。2期生3名も日中業務は出来るようになり、今後は夜勤業務を習得する状況となっています。技能実習生の学習意欲は高く、法人組織においても重要な役割を担っています。令和7年度も3名の採用が内定し、現在入国に向けた準備を行っています。しかしながら国内での採用も考えなければならず令和7年度は新卒採用も力を入れた活動が必要であると考えています。

人材育成について、外部研修やオンライン研修、内部研修を行っていますが、限られた人材の中で行うにも限界があり、かつ法令に遵守した研修や訓練も義務付けられたこともあり、省力化も含め、Web上で行う、e-ラーニングを採用し、職員が個別に必要な研修を視聴することが出来るようになり、研修の機会の幅を広げることができました。

依然として景気は好転していません。エネルギー資源の高騰は変わらず、世間をにぎわしている米の高騰も法人内に多大な影響を及ぼしています。また自然災害の対応、経費も上がっています。健全な経営を図るためにも購入物の品種、価格見直しや、ライフラインに関わる事項は設備的な対応も必要と考えております。

これからも地域に根差した経営で、ご利用者のニーズにも応え、今年度実施した地域の方々とのグラウンドゴルフ大会など地域貢献活動も継続していけるよう努めてまいります。

1. 組織の再編及び施設整備

重点目標	活動実績
□ 令和6年度の報酬改定に伴う、指定変更申請と利用契約の見直しおよび手続き	● 令和6年度報酬改定に伴い、指定内容の変更手続きを行った。利用契約内容を見直し、ご利用者、ご家族に承認頂いた。
□ 通所介護から地域密着型通所介護へ指定変更し、安定した運営に取り組む	● 運営指導の際に共生型通所介護事業所としての基準で報酬を含めた見直しの指示があり指定内容の変更を行った。
□ 新規利用者(施設・在宅)の安定的な確保に向けた取り組み(継続)	● 入所希望の方がいらっしゃらないか、相談支援事業所と連携を図り、施設見学の実施や医療機関等へ出向き情報収集を行った。
□ 施設全体の照明を LED 照明に切り替え(省電力化, 継続)	● 知的施設課において4月にLED照明工事を行い、法人全体をLED照明に切替えた。
□ 外国人技能実習生の就業および生活環境のサポートと継続的な受入れ体制の確立	● 技能実習1期生6名は、夜勤業務も安定して出来るようになった。2期生3名も日中業務も行えるようになり、4月から指導員と一緒に夜勤業務を行う予定。生活上の問題も無かった。
□ 情報通信設備の整備によるICT化の推進	● 情報収集し、来年度に検討することとした。

2. スタッフの働きやすさの向上

重点目標	活動実績
□ 介護ロボット、離床センサーの導入による安全かつ負担軽減を図る。	● 星空の里において眠りセンサーを一部導入し、対象となるご利用者に使用。
□ インスタグラム、SNS、ホームページを活用した情報発信	● 一部の事業でインスタグラムを使用し情報発信を行った。
□ 電子文書による閲覧方法のシステム化(継続)	● 今年度は課題を抽出し、来年度検討することとした。
□ 衛生委員会の運営、職員健康アンケートの実施およびストレスチェックの実施	● 実施することができず、令和7年度から業務委託を検討していく。
□ 介護職員支援補助金の取得と特定処遇改善加算の取得による給与体制の見直し	● 補助金取得および特定処遇改善加算の取得により、基本給の一部見直し、ベースアップ手当、賞与、通勤手当に反映した。
□ 職員にやさしい環境づくり(休憩室の整備、リラックスできるスペースづくり)	● 一部備品等を整備した。

3. 研修による質の向上

重点目標	活動実績
<input type="checkbox"/> 介護職員実務者研修の受託継続 (三幸福祉カレッジ)	<ul style="list-style-type: none"> ● 今年度も三幸福祉カレッジと提携し、本部棟研修会議室にて9月下旬より実施。法人職員12名と外部者5名が受講した。
<input type="checkbox"/> 役職者に対するスーパービジョン研修の受講	<ul style="list-style-type: none"> ● 今年度は受講できず来年度に計画することとした。
<input type="checkbox"/> 計画的な職員研修の推進	<ul style="list-style-type: none"> ● e-ラーニングを導入し、法令に関わる研修等、個別に Web 上で視聴できるようにした。

4. BCP 計画の見直しによる安定的な運営(感染予防及び災害対策)

重点目標	活動実績
<input type="checkbox"/> 新型コロナワクチン接種費用の助成	<ul style="list-style-type: none"> ● 新型コロナワクチン接種希望者に対し、インフルエンザ接種と同額の助成を行なった。
<input type="checkbox"/> BCP 計画の見直しと非常時電源設備の配置検討	<ul style="list-style-type: none"> ● 各事業所 BCP 計画(マニュアル)を整備し、模擬訓練を行った。 ● 非常時電源設備は今回、見送りとした。
<input type="checkbox"/> 施設内の換気機能整備(感染対策)	<ul style="list-style-type: none"> ● 来年度に検討することとした。

5. 地域貢献

重点目標	活動実績
<input type="checkbox"/> 大口ロータリークラブへの加入および地域奉仕活動への参加	<ul style="list-style-type: none"> ● 今年度も加盟し定例会の参加、活動を行った。

6. その他

重点目標	活動実績
<input type="checkbox"/> 各事業所における設備および改修等の 3ヶ年実施計画の作成(中期計画)	<ul style="list-style-type: none"> ● 継続し検討することとした。
<input type="checkbox"/> 法人内電気量および電気料金の削減	<ul style="list-style-type: none"> ● 4月から新電力に切替え、電気料削減を図ったが夏季、冬季の電力量増により、思うような削減が見込めなかった。
<input type="checkbox"/> ホームページ、パンフレットのリニューアル	<ul style="list-style-type: none"> ● 来年度に検討することとした。

2. 理事会・評議員会の活動報告

	開催年月日	出席者数	決議事項
理事会	【第1回 理事会】 R6/6/7	理事…9名 監事…2名 欠席…1名	<p>報告 予備費の使用について</p> <p>報告 理事長の職務執行状況について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人大一会 評議員の解任及び推薦について ・曾木の滝温泉センターの営業停止について ・令和5年度 事業報告(案)について ・令和5年度 決算認定について ・令和5年度 社会福祉充実残額について ・給与規程の一部改正について ・準職員給与規程の一部改正について ・役員及び評議員の報酬等に関する規程の一部改正について ・理事長報酬の改定について ・令和6年度 第一次収支補正予算(案)について ・令和6年度 定時評議員会の開催について
	【第2回 理事会】 R6/11/21	理事…10名 監事…2名 欠席…なし	<p>報告 理事長の職務執行状況について</p> <p>報告 運営規程の一部改正について</p> <p>報告 令和6年度 事業計画の中間報告について</p> <p>報告 令和6年度 指導監査結果について</p> <p>報告 固定資産物品の処分について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・準職員給与規程の一部改正について ・正規職員登用制度規程の一部改正について ・土地の購入について ・令和6年度 第二次収支補正予算(案)および冬季賞与原資について
	【第3回 理事会】 R7/3/21	理事…10名 監事…2名 欠席…なし	<p>報告 土地の購入について</p> <p>報告 令和6年度指導監査結果について</p> <p>報告 固定資産物品の処分について</p> <p>報告 課の設置規則の一部改正について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児・介護休業等に関する規則の一部改正について ・定款の一部変更について ・業務執行理事の選任について ・役員及び評議員の報酬等に関する規程の一部改正について ・給与規程の一部改正について ・準職員給与規程の一部改正について ・経理規程の一部改正について ・令和6年度 第三次収支補正予算(案)について ・令和7年度 事業計画(案)について ・令和7年度 収支予算(案)および賞与原資について ・令和7年度 第一回評議員会の開催について

開催年月日		出席者数	決議事項
評議員会	【定時評議員会】 R6/6/24	評議員…6名 理事長…1名 監事… 2名 欠席… 5名	報告 令和6年度 事業計画について 報告 令和6年度 第一次収支補正予算について ・令和5年度 事業報告(案)について ・令和5年度 決算認定について ・令和5年度 福祉充実残額について ・役員及び評議員の報酬等に関する規程の一部改正について

開催年月日		出席者数	内容
その他	【監事監査】 R6/5/24	監事2名	本部棟研修会議室 令和5年度業務監査及び決算監査

◆令和6年度の役員等の新任・退任の状況

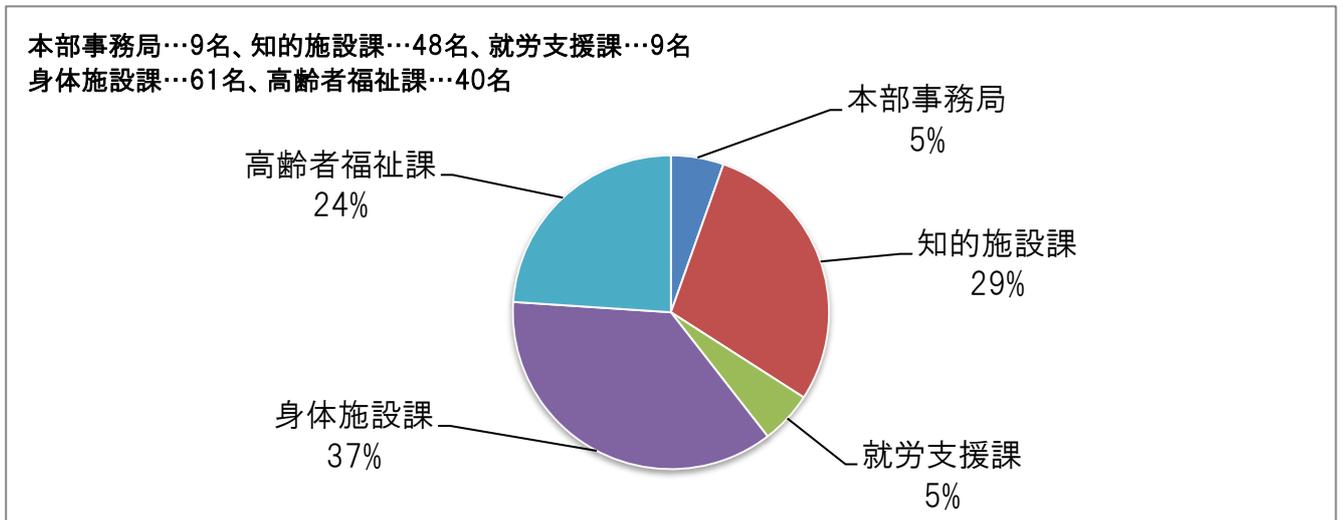
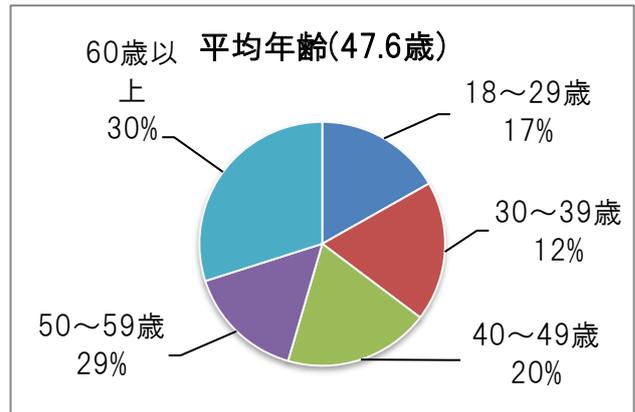
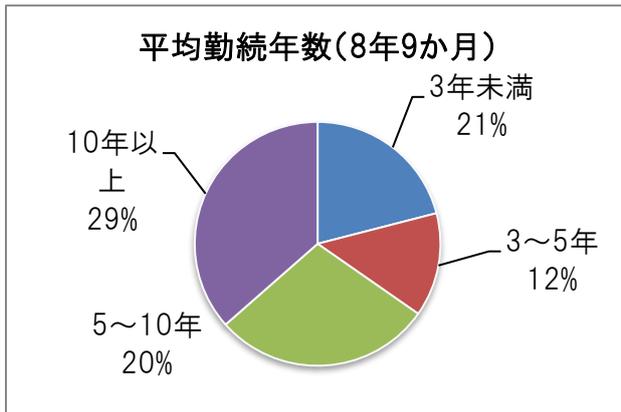
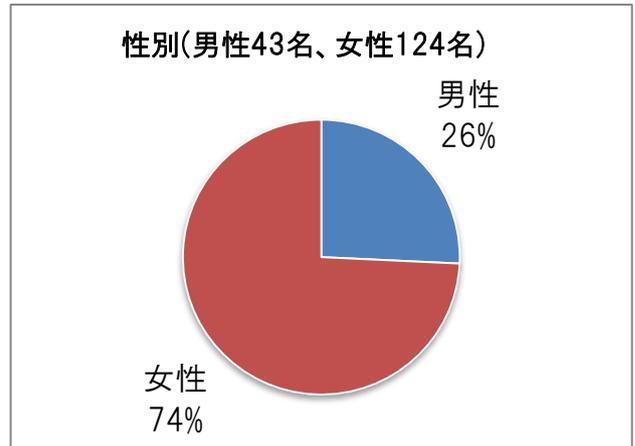
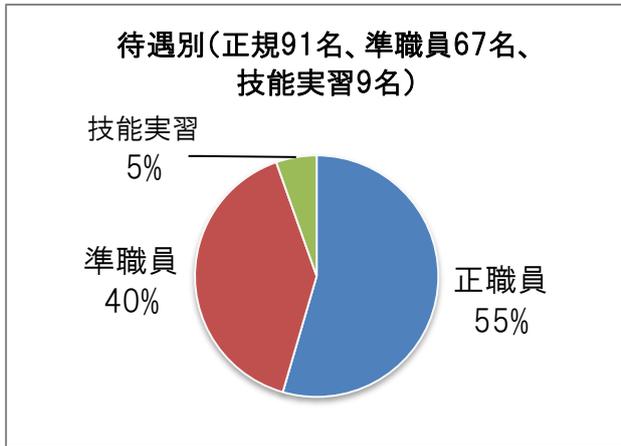
	新任	退任	定数	実員	欠員
理事	なし	なし	10	10	0
評議員	上村 真美子氏	笠口 喜代子氏	11	11	0
監事	なし	なし	2	2	0
評議員選任 解任委員	なし	なし	3	3	0

3. 防災関係

本部事務局と就労支援課が担当となり、防災計画に基づき11月と3月に総合防災訓練(消火訓練・通報訓練・避難訓練)を実施した。令和6年度は度重なる悪天候で延期が続き、3月の訓練でも雨天での訓練となり、伊佐市防災係・消防本部・消防分団の協力の訓練を実施することはできなかった。しかし、防災訓練や防災教育、防災委員会を通して、ご利用者が安心・安全にサービスを利用できるように、日々の点検や訓練に対する意識の在り方を改めて考えなおすことができた1年であった。

4. 組織体制及びスタッフ状況

- (1)組織体制…1局4課制(本部事務局・知的施設課・就労支援課・身体施設課・高齢者福祉課)
- (2)役職者…理事長(大保潤一郎)、施設長2名(有馬, 宮田), 課長3名(山崎, 柳田, 古川),
係長4名(鬼塚友, 鬼塚ゆ, 矢嶋, 前田)
- (3)スタッフの状況(令和7年3月末現在… 167 名)



(4)入退職の状況(※条件変更を含む)

	R6当初	年度内採用	登用者	年度内退職	R7当初
正職員	91	4	+3	6	94
準職員	36	1	-2	9	26
技能実習生	6	3	0	0	9
パート職員	41	3	-1	5	38
合計	174	11		20	167

※R7.4 正職員新規採用 2名

5. 会議及び委員会

《PJ活動ほか》

会議名	活動実績
<input type="checkbox"/> 求人PJ	● 8/12に3法人合同就職説明会実施。
<input type="checkbox"/> 研修推進PJ	● 新型コロナウイルスの影響で上半期は実施出来ず、下半期においても各事業所の業務状況を判断し全体研修を見送った。
<input type="checkbox"/> 夏祭り実行委員会	● 実行委員会開催(5/29, 6/13, 6/27, 7/11, 8/8, 8/15, 9/26)開催規模および日程, 感染対策等について協議した。

《研修》

研修名	開催実績
<input type="checkbox"/> 新任職員研修会(正規職員, D型準職員対象)	● 該当者がいなかったため未実施。
<input type="checkbox"/> 実践事例報告会	● 令和6年度は開催を見送った。
<input type="checkbox"/> フォローアップ研修	● 該当者がいなかったため未実施。
<input type="checkbox"/> 内定者研修会	● 該当者がいなかったため未実施。
<input type="checkbox"/> 技能実習生ファーストステップ研修	● 12/5~12/6に法人理念を主とした研修を実施した。
<input type="checkbox"/> プリセプター養成研修	● 令和6年度は計画出来ず見送った。
<input type="checkbox"/> 経営計画発表会	● 令和6年度は計画出来ず見送った。
<input type="checkbox"/> 外部講師を招いての研修会	● 6/8 緩和ケア医の大橋洋平先生をお招きし, Care & sons と合同研修を実施。

《法人イベント》

イベント名	開催実績
<input type="checkbox"/> 新人歓迎会	● 技能実習生の入職があり, 5/31に実施。
<input type="checkbox"/> 理事長杯	● 地域の方々にも参加いただき, 12/19にグラウンドゴルフ大会を実施。
<input type="checkbox"/> 創立記念日ツアー	● 5/13に令和5年度の中途採用者6名, 技能実習生6名, 役職者にて大保一郎先生, ミチ子園長先生のお墓参りを行った。
<input type="checkbox"/> 総合防災訓練	● 前期 11/13, 後期 3/15に訓練を実施した。
<input type="checkbox"/> 大一会夏祭り	● 9/28に開催し, ご利用者, ご家族と久しぶりに地域の方々も参加いただき, 予想以上の参加があり盛況であった。
<input type="checkbox"/> フォト&ムービーコンテスト	● 11/11実施。
<input type="checkbox"/> 法人忘年会	● 12/19実施。
<input type="checkbox"/> 初詣	● 1/4 役職者で郡山八幡神社にて参拝, 安全祈願
<input type="checkbox"/> 内定式	● 該当者がいなかったため未実施。

《 会議 》

会議名	開催実績
<input type="checkbox"/> 監事監査	● 5/24 実施
<input type="checkbox"/> 理事会	● 第1回 6/7, 第2回 11/21, 第3回 3/21 開催
<input type="checkbox"/> 定時評議員会	● 6/24 開催
<input type="checkbox"/> 評議員選任解任委員会	● 6/14 開催
<input type="checkbox"/> 施設長会議	● 計8回開催(4/22, 5/8, 7/2, 10/4, 12/24, 2/6, 2/25, 3/12)必要に応じ随時開催
<input type="checkbox"/> 経営会議	● 5/27, 8/26, 11/25 開催
<input type="checkbox"/> 第三者委員会	● 6/20, 11/20 開催
<input type="checkbox"/> 運営推進会議	● いろり4回開催 (5/24, 7/26, 11/29, 3/14) ● GH鈴蘭4回開催(5/10, 7/26, 11/29, 3/14)
<input type="checkbox"/> 身体拘束廃止委員会	● 各事業所で4半期に1回開催
<input type="checkbox"/> 課内連絡会(毎月)	● 各事業所で毎月実施 (コロナ感染対策で一部書面開催)
<input type="checkbox"/> 職員会議(毎月)	● 各事業所で毎月実施 (コロナ感染対策で一部書面開催)
<input type="checkbox"/> ユニット会議(毎月)	● 各事業所で毎月実施 (コロナ感染対策で一部中止)
<input type="checkbox"/> リーダー会議(毎月)	● 各事業所で毎月実施 (コロナ感染対策で一部中止)
<input type="checkbox"/> 各種ミーティング	● 各事業所で毎月実施 (コロナ感染対策で一部書面開催)
<input type="checkbox"/> 賞罰委員会	● なし
<input type="checkbox"/> 人事考課委員会	● 夏季人事考課委員会 6/6 開催 ● 冬季人事考課委員会 11/21 開催

《 見学及び実習受入 》

見学・実習受入	開催実績
<input type="checkbox"/> 施設見学	● 新卒者について施設見学は無かった。 ● 中途採用者について希望に応じて見学を行った。
<input type="checkbox"/> 実習受入	● 施設実習 第一幼児教育短期大学(2名)7/8~7/20 実施 鹿児島女子短期大学(1名)9/10~9/24 実施 福岡子ども短期大学(2名)2/25~3/10 実施 ● 職場体験学習 大口中央中学校(2名)5/8~5/10 実施

《 賞罰関係 》

賞罰名	内容
<input type="checkbox"/> 表彰	● なし
<input type="checkbox"/> 懲戒処分	● なし

6. 研修関係

(1) 外部研修

月	課名	研修内容	参加数	場所
4月	知的施設課	始良・伊佐地域振興局管内給食施設連絡協議会 第5回役員会	1	始良保健所
		鹿児島県知的障害者福祉協会 定例総会	1	サンロイヤルホテル
		～激震の報酬改定～ 障がい者グループホーム(共同生活援助)ポイントかんたん解説セミナー	1	オンライン
		第42回知的障害関係施設親善球技大会	1	鹿児島県知的障害者福祉協会
	身体施設課	認知症チームケア推進研修	1	オンデマンド配信
	高齢者福祉課	身寄り問題勉強会	2	伊佐市
		地域ケア会議	1	伊佐市
本部事務局	「定額減税」解説セミナー ～2024年6月以降の給与計算への影響と対策～	1	オンライン	
5月	知的施設課	令和6年度 施設実習連絡会	1	オンライン
		令和7年3月新規高等学校卒業生対象求人受理説明会	1	霧島商工会議所
		令和6年度伊佐湧水防火管理協会総会	1	大口元気こころ館
		始良・伊佐圏域研修会	1	霧島市
		幼・保・こ・小連携研修会	1	伊佐市
	身体施設課	第1回 始良・伊佐圏域研修会	3	霧島市国分公民館
	高齢者福祉課	苦しみを和らげる認知症ケア研修 A	4	オンライン
		本部事務局	定額減税の仕組みと実務上の留意点	1
新任社会保険事務担当者研修会	2		始良市文化会館 加音ホール	
6月	知的施設課	令和6年度始良伊佐地区手をつなぐ育成会連絡協議会通常総会	1	始良保健所
		令和6年度始良・伊佐地域振興局管内給食施設連絡協議会総会及び研修会	1	始良保健所
		幼・保・こ・小連携研修会	2	伊佐市
	身体施設課	令和6年度総会・第1回全体研修会(KGSN)	3	マリパレスかごしま
		令和6年度施設長・リーダー職員研修会(九障協)	2	熊本ホテルキャッスル
	高齢者福祉課	介護職スキルアップ研修(認知症ケア)	3	かごしま県民交流センター
		介護支援専門員協議会研修	3	川商ホール
		苦しみを和らげる認知症ケア A 研修	4	オンライン
地域ケア会議		1	伊佐市	
7月	知的施設課	第47回てんかん基礎講座	2	オンライン
		始良・伊佐給食施設連絡協議会研修会	1	霧島市
	就労支援課	安全運転管理者・副安全運転管理者講習会	1	菱刈環境改善センター
		身体施設課	スピリチュアルケア研修会A1	1
安全運転管理者・副安全運転管理者講習会	1		菱刈環境改善センター	
8月	知的施設課	甲種・乙種防火管理者資格取得講習会	3	伊佐市文化会館(小ホール)

		介護虐待・身体拘束研修【障害福祉サービス事業所】	3	鹿児島県自治会館
		令和6年度 公正な採用選考のための研修会	1	始良市文化会館 加音ホール
		てんかん基礎講座	2	オンデマンド
	就労支援課	介護虐待・身体拘束研修【障害福祉サービス事業所】	1	鹿児島県自治会館
		刈払機取扱作業講習	1	鹿児島教習センター
	身体施設課	介護虐待・身体拘束研修【障害福祉サービス事業所】	3	鹿児島県自治会館
		保健衛生業における労働災害防止等説明会	1	始良市文化会館 加音ホール
		介護虐待・身体拘束研修【介護サービス事業所】	3	鹿児島県自治会館
	高齢者福祉課	令和6年度介護支援専門員更新・再研修	2	オンライン
		地域ケア会議	1	伊佐市
	本部事務局	令和6年度 第1回社会福祉法人会計研修	1	マリパレスかごしま
		社会保険事務担当者研修会(給与計算セミナー)	2	霧島市民会館
9月	身体施設課	第41回九州身体障害児者施設研究大会(熊本大会)	3	KKR ホテル熊本
		日野博愛氏 旭日小授章受章記念祝賀会	1	ホテルマリターレ創世久留米
		働く人の腰痛・転倒をみんなで予防しよう！ 作業行動に起因する労働災害の防止に向けて	1	鹿児島労働局 独立行政法人 労働者健康安全機構
		第46回全国身体障害者施設協議会研究大会	3	全国身体障害者施設協議会(江陽グランドホテル)
	高齢者福祉課	令和6年度 認知症介護実践者研修	1	かごしま県民交流センター
10月	知的施設課	第60回全国知的障害福祉関係職員研究大会(福井大会)	3	福井市フェニックスプラザ
	就労支援課	食品衛生責任者養成講習会	2	伊佐市役所菱刈庁舎大会議室
		ふるさと納税返礼品事業者説明会	1	大口庁舎2F 大会議室
	身体施設課	スピリチュアルケア研修会 A2①	1	いづろ今村病院
		第17回大会『ケアの探求』	6	オンライン
		第4回連続勉強会(身寄り問題の現状と課題)	2	伊佐市役所菱刈庁舎大会議室
	高齢者福祉課	認知症介護基礎研修 eラーニング	2	オンライン
		第17回大会『ケアの探求』	3	オンライン
		地域ケア会議	1	伊佐市
令和6年度「認知症」研修会		5	湧水町あいらの森ホスピタル	
11月	知的施設課	令和6年度社会福祉法人監事等研修会	1	始良市始良公民館
		令和6年度第1回病院老健産業福祉部会役員会	1	始良保健所

		令和6年度始良伊佐地区わくわくスポーツ大会反省会	2	始良保健所
		令和6年強度行動障害支援者養成研修基礎	1	オンライン
		第31回 中四国・九州ブロック職員研修会 鹿児島大会	3	サンロイヤルホテル
		スピリチュアルケア研修会 A1①	1	鹿児島大学病院
	身体施設課	スピリチュアルケア研修会 A2②	1	いづろ今村病院
		九障協 第15回サービス提供職員研修会	4	ホテルマリターレ創世佐賀
		第12回ソーシャルワーカーデー	1	鹿児島国際大学
		令和6年強度行動障害支援者養成研修基礎	1	オンライン
		安全推進者養成のための「腰痛・転倒災害防止研修」	1	かごしま県民交流センター
		かごしま介護技能コンテスト2024	1	サンロイヤルホテル
		介護職スキルアップ研修(認知症ケア)	2	かごしま県民交流センター
		スピリチュアルケア研修会 A1①	1	鹿児島大学病院
	高齢者福祉課	短期専門講習(身体拘束・虐待防止)	4	オンライン
		スキルアップ研修(認知症ケア)	3	かごしま県民交流センター
		スピリチュアルケア研修会 A1①	1	鹿児島大学病院
本部事務局	令和6年 年末調整の実務上の留意点	1	オンライン	
	社会保険合同実務研修会	2	始良市文化会館 加音ホール	
	令和6年度人事労務管理担当者研修会	1	伊佐市文化会館	
12月	知的施設課	令和6年 サービス管理責任者実践研修	1	オンライン
		令和6年強度行動障害支援者養成研修基礎	4	オンライン
		スピリチュアルケア研修会 A1②	1	鹿児島大学病院
	身体施設課	令和6年 サービス管理責任者実践研修	1	オンライン
		令和6年強度行動障害支援者養成研修基礎	1	オンライン
		社会福祉士初任者研修	1	始良公民館
		スピリチュアルケア研修会 A1②	1	鹿児島大学病院
	高齢者福祉課	令和6年度鹿児島県医療的ケア児等コーディネーター養成研修	1	かごしま県民交流センター
		スピリチュアルケア研修会 A1②	1	鹿児島大学病院
		地域ケア会議	1	伊佐市
1月	知的施設課	スピリチュアルケア研修会 A1③	1	鹿児島大学病院
	身体施設課	2024 喀痰吸引等研修(第1・2号研修)	2	鴨池南国ビル
		スピリチュアルケア研修会 A1③	1	鹿児島大学病院
	高齢者福祉課	スピリチュアルケア研修会 A1③	1	鹿児島大学病院
	本部事務局	令和6年度鹿児島県民間社会福祉施設職員退職共済事業事務説明会	2	オンライン
		第3回社会福祉法人会計研修	1	マリンパレスかごしま
オンラインセミナー人事労務『採用・退職編』		1	オンライン	
2月	知的施設課	令和6年度強度行動障害支援者養成研修実践	4	オンライン
	身体施設課	2024 喀痰吸引等研修(第1・2号研修)	3	鴨池南国ビル
		令和6年度強度行動障害支援者養成研修実践	1	オンライン
		第51回九障協研究大会	4	ホテルニュー長崎
	高齢者福祉課	認知症介護基礎研修	2	オンライン
		地域ケア会議	1	伊佐市
本部事務局	会計セミナー『決算編』	1	鹿児島県産業会館	

3月	知的施設課	令和6年度病院老健・産業福祉部会 研修会	1	始良保健所
	就労支援課	梅の栽培講習会	1	さつま町
		就労支援部会	1	伊佐市
		梅の接ぎ木講習会	1	さつま町
	身体施設課	第37回経営セミナー	1	全国社会福祉協議会・全障協
		スーパーバイザー育成研修 A(入門コース)	1	オンライン
		令和6年度 医療的ケア児等の支援についての研修会	1	始良市公民館
		KGSN 令和6年度 第2回全体研修会	2	オンライン
本部事務局	改正育児・介護休業法等説明会	1	鹿児島労働局(黎明館 講堂)	

(2)内部研修

月	課名	研修内容
4月	身体施設課	事例検討会《対人援助論》
	高齢者福祉課	認知症の人のケア(対人援助論)(GH・いろり)
		合同事例検討会(GH・いろり)
		新任職員オリエンテーション(いろり)
		接遇マナー(訪問)
業務継続計画(BCP)(居宅)		
5月	知的施設課	みらeスキルアップ研修会
		対人援助について
	身体施設課	レクリエーションについて
		事例検討会《対人援助論》
	高齢者福祉課	合同事例検討会(GH・いろり)
		業務継続計画(BCP)(GH・いろり)
		障害者虐待防止及び権利擁護(訪問)
本部事務局	定額減税セミナーの報告	
6月	知的施設課	新規入職者オリエンテーション
		みらeスキルアップ研修会
		足し算命 ～がんを生きる体験を通して～
		対人援助について(グループワーク)
	就労支援課	足し算命 ～がんを生きる体験を通して～
	身体施設課	足し算命 ～がんを生きる体験を通して～
		事例検討会《対人援助論》
		ユニットについてワールドカフェを通して考える
	高齢者福祉課	合同事例検討会(GH・いろり)
		感染症及び食中毒(訪問)
事例検討(介護保険を利用している義母と障害を抱える嫁)(居宅)		
本部事務局	フラワーアレンジメント	
7月	知的施設課	みらeスキルアップ研修会
		権利擁護・身体拘束廃止
	高齢者福祉課	合同事例検討会(GH・いろり)
		感染症(ノロウイルス・インフルエンザ・コロナウイルス)について(GH・いろり)
	緊急時対応/フラワーアレンジメント(訪問)	
8月	知的施設課	みらeスキルアップ研修会
		権利擁護・身体拘束廃止(グループワーク)

	身体施設課	認知症の理解とケア 「介護の快護化」に向けた拘縮ケアと予防	
	高齢者福祉課	合同事例検討会(GH・いろり) 感染症対策(訪問)	
9月	知的施設課	みらeスキルアップ研修会 レクリエーション	
	就労支援課	対人援助について	
	高齢者福祉課	苦しみを和らげる認知症ケア研修報告会(GH・いろり) 障害者福祉制度(訪問)	
	本部事務局	e-ラーニング(オフィスソフトの学習他)	
10月	知的施設課	新規入職者オリエンテーション みらeスキルアップ研修会 てんかんについて	
	高齢者福祉課	介護技術演習(訪問) 事例検討(介護保険を利用している義母と障害を抱える嫁)(居宅)	
	本部事務局	e-ラーニング(オフィスソフトの学習他)	
11月	知的施設課	感染症予防と対策	
	就労支援課	救急法	
	身体施設課	介護技能コンテスト実技ロールプレイ 介護虐待・身体拘束	
	高齢者福祉課	事故発生及び再発防止(訪問) 介護支援専門員の倫理(居宅)	
	本部事務局	基礎介護技術について	
12月	知的施設課	技能実習生ファーストステップ研修 みらeスキルアップ研修会 救急法 ガウンテクニック	
	身体施設課	技能実習生ファーストステップ研修	
	高齢者福祉課	プライバシーについて(GH・いろり) 認知症ケア/リース作り(訪問) 高齢者虐待防止(居宅)	
	本部事務局	対人援助について	
	1月	知的施設課	おむつの当て方
		身体施設課	意思決定支援について
高齢者福祉課		高齢者虐待防止について(GH・いろり) 介護保険制度(訪問) パワーハラスメント(居宅)	
本部事務局		BCPについて	
2月	知的施設課	腰痛予防	
	就労支援課	交通安全	
	身体施設課	令和7年度事業計画策定について 緊急時の対応について(GH・いろり)	
	高齢者福祉課	高齢者虐待防止及び権利擁護(訪問) 令和7年度事業計画策定(GH・いろり・訪問・居宅)	
3月	知的施設課	みらeスキルアップ研修会 不審者対策さすまた訓練	
	身体施設課	入浴のアセスメント	
	高齢者福祉課	合同事例検討会(GH・いろり) ハラスメントについて(GH・いろり) 調理方法/茶話会(訪問)	

7. 各課の事業報告

(1)本部事務局

1. 重点目標

◇ 働きやすい職場づくり

- 各種手当や休暇，育児休業等の子育て支援，キャリアアップ等の福利厚生に関するハンドブックを作成した。令和7年度に法改正される育児介護休業法の内容が規則規程に反映され次第，職員へ周知を行う。
- 電子文書回覧システムについて，システムの情報収集や既存の回覧物の削減を行ったが導入に至らなかった。引き続き検討を行う。
- ホームページは必要な情報を掲示するために活用した。SNS は，法人のイベントや情報発信を行った。今後，採用活動用の SNS 開設を行う。
- 会計・人事労務・社会保険などの研修参加や，外部研修で学んだ内容を内部研修で他の職員と共有することができた。

◇ 地域貢献

- 夏祭り前に地域周辺のごみ拾いを実施することができた。また，定期的に法人本部周辺の美化活動を実施した。

◇ その他

- BCP についての研修を行い，BCP についての理解を深めた。

2.内部研修実績

月	テーマ	内容
5月	定額減税について	・外部研修の報告
6月	フラワーアレンジメント	・講師を呼び実施
9月	e-ラーニング自己学習	・Microsoft office の学習
11月	基礎介護技術について	・車椅子移乗の仕方
12月	対人援助について	・現場で大切にされている考えを学ぶ
1月	BCP について	・BCP に関する基礎知識の習得

(2)知的施設課 【障害者支援施設大口園／サポートハウスゆとり】

1. 重点目標

- 事故に対する意識と対策
 - ・事故が起きたあとの対策が継続的に実施できているか、毎月見直した。
 - ・各事業所の BCP 計画を作成した。
- 心地よい暮らしと安心できる居場所づくり
 - ・日中活動は定期的には実施できなかつたが、毎月イベントを開催することができた。
 - ・ゆとりでは生産活動を行い、地域のイベントに出店し販売を行った。
 - ・11月の保護者交流会にて保護者に看取りの聞き取りを行った。
 - ・全事業所 LED の工事が完了した。
 - ・待機登録者と定期的にお会いさせていただき、スムーズな入所に繋がられた。
- 障害特性に対応できるスタッフの専門性向上とユニット連携
 - ・定期的に内部研修を実施し、知識や技術の向上に努めた。
 - ・見守りカメラ(大口園)、緊急救援装置(ゆとりⅡ)の導入について検討し予算化した。

令和 6 年度 行事報告書(大口園・ゆとり)

実施月	行事	内容
4月	外出(大口園) 温泉(ゆとり)	利用者を 15 グループに分け外出した(外食・買い物等) 利用者を 3 グループに分け家族湯を利用した
5月	鯉のぼり外出(ゆとり) 大口園保護者会総会 障害者スポーツ大会	鯉のぼり見学と外食 令和 6 年度の体制と事業計画を報告した 6 名のご利用者が水泳、フライングディスク、陸上競技に参加
6月	外食(ゆとり) おにぎりの日(大口園) 誕生者外出(大口園)	行き先を選択してもらい複数グループに分かれて実施した ご利用者が具材を選択したおにぎりを準備し、昼食時に提供した 4～6 月の誕生月の方を対象とした外出を企画した
7月	七夕(ゆとり) ちらし寿司パーティー(大口園)	日中活動で作成し当日に飾り付けを行った 利用者たちちらし寿司を作り提供した
8月	流しそうめん(大口園) 小さな屋台村(ゆとり)	中庭で竹を使った流しそうめんを提供した 夕食時に屋台飯やゲームを提供し楽しまれた
9月	お墓参り(大口園) お月見(ゆとり)	近年、お墓参りに行けなかつた利用者を対象に実施した お月見団子を利用者と作り食した
10月	わくわくスポーツ大会 スタンプラリー 伊佐市福祉大会 ハロウィン(ゆとり)	始良・伊佐の施設が集まったのレクリエーション大会 曾木の滝までの散歩とスタンプラリーを行った ふれあいセンターに生産活動の作品を展示 ハロウィンにちなんだ装飾と食事を提供した
11月	羽月西校区黒豚祭り(ゆとり) ふるさと祭り(ゆとり) 前期総合防災訓練	ゆとり製作の雑貨と苗の販売とご利用者は買い物を楽しまれた 露店やキッチンカーでの買い物を楽しまれた 消化訓練・避難訓練・通報訓練を実施

12月	イルミネーション(大口園・ゆとり) グラウンドゴルフ(大一会杯) 大一会忘年会 看取り説明会(大口園・ゆとり) 門松作り(ゆとり) クリスマス会(大口園・ゆとり) 仕事納め式	夜に曾木の滝公園へ(2日間) 地域の皆様と大一会主催のグラウンドゴルフ大会を通じて交流 法人職員の交流会 ご家族に対し、看取りの説明と現在の考えをお聞きした 利用者と職員で作成した 食事会を開催した
1月	初詣 初詣・書初め(大口園・ゆとり)	役職者が郡山八幡神社で参拝祈願した 神社への初詣を済まし、書初めを行った
2月	バレンタイン(大口園・ゆとり)	バレンタインチョコを作成した
3月	後期総合防災訓練 花見(ゆとり) 3者合同グラウンドゴルフ大会	消化訓練・避難訓練・通報訓練を実施 曾木の滝公園や忠元公園へ外出した 大口園・ゆとりのご家族を招いてのグラウンドゴルフ大会を開催

【キッズステーションみらe】

1. 重点目標

- “楽しい”を充実させる環境作り(人・物・場所)！
 - ・意味や目的を共有した活動を提供することはできたが、長期休暇中の振り返りがなかなかできなかった。
 - ・安全計画のもと定期的な環境および遊具の点検を行い、買い替え等を行った。
 - ・安全計画に沿った草刈り、害虫駆除等を行った。
- スタッフの専門性向上の取り組み
 - ・スキルアップ研修及び事例検討を毎月実施することができた。
 - ・マニュアル等も見直し、できたものはご家族ともお便りで共有した。

令和6年度 行事報告書(みらe)

実施月	行事	内容
6月	保護者交流会(放デイ)	5世帯の家族を招き一緒に活動と相談会を実施した
8月	異年齢交流イベント(児発) ミニ夏祭り(児発・放デイ)	年少・年中のクラスと一緒に活動(交流後、保護者との交流会) 屋台やゲームを通し交流を図った
10月	ハロウィン(児発・放デイ)	児童がハロウィンの衣装で各事業所を回りお菓子を貰った
11月	前期総合防災訓練	消化訓練・避難訓練・通報訓練を実施した
12月	クリスマス会(児発・放デイ)	ゲーム・茶話会を行った
3月	お別れ遠足(児発) お別れ式(児発) 修了証書授与式 お別れ式(放デイ)	年長児が曾木の滝公園までの遠足を楽しんだ 年長児のお別れ式を行った 進級する児童へ修了証書を授与した 高等部を卒業する児童とのお別れ式を行った

【生活支援センターふれあい】

1. 重点目標 地域の支援力の向上や支援体制の充実を図れるよう、地域の支援者の一員として貢献します。

●支援を行なう施設に偏りがなく、担当地域において、支援を必要とする施設等のニーズを把握し、介入を検討していきます。

・市町の保健師やこども課職員、相談支援専門員を經由して相談を受け、これまで入ったことのない園や事業所、児童の支援も実施することが出来た。

●施設支援以外でも、施設訪問が出来る他事業の実情を把握し、ニーズに沿った制度の活用につなげていきます。

・保育所等訪問支援や巡回支援専門員整備事業を行なっている市町の実情について行政に確認を行なったが、施設支援と同じような支援の実施の為に予算は充てられていないことがわかった。

・一度、訪問療育で対応したケースについては、学校のスクールカウンセラーの活用や放課後等デイサービスの利用につなげることが出来た。

●先進地域の取り組みについての情報を得、子ども部会等を通して地域支援の体制を整備するきっかけとして共有を図っていきます。

・2 か月に 1 回の障害児等療育支援連絡会において、各地域の地域資源表を活用しながら地域支援体制の現状を知る機会を持つことが出来た。担当地域の市町のこども部会で上がった課題に応じて必要な情報提供を行なった。

(3)就労支援課 【ワークセンターあかり】

1. 重点目標

● 黒字化計画

- ・目標値を設定し取り組めたが、指示待ちの状態であった。
- ・インスタグラムを使用した情報発信で少しずつ認知され販路も増えた。
- ・新たにハーブ部門を加え、2025 年 4 月から事業開始できるよう準備を進めた。
- ・元温泉センターの大広間を改修し、作業が効率的に取り組めるようになった。

● お客様満足度の向上(曾木の滝温泉センター)

- ・お客様への廃業の周知、回数券の返金など丁寧に行い、大きなトラブル等なく 2024 年 4 月を持って閉所した。
- ・備品や書類については、業者等に確認をしながら破棄、返却、整理することができた。

● 利用者満足度の向上

- ・刈払機安全教育(1名)を受講。
- ・交通安全の内部研修の実施。
- ・毎月、部門別会議や内部研修を行い、作業の見直し及び今後の展開だけでなく、利用者処遇についても検討され、1人ひとりの利用者が集中して作業に取り組める環境を整えた。

2. 数値目標

《目標工賃&実績》

工賃	年度	R6 年度目標	R6 度実績	目標達成率
	区分	月給	月給	—
	支払対象者	300 人	304 人	101%
	工賃目標額	19,500 円	22,526 円	116%
	工賃支払額	5,850,000 円	5,784,825 円	99%

・R6年度登録利用者 26 名で, 平均利用者数 22.7 人

・R5年度登録利用者 28 名で, 平均利用者数 20.5 人

令和 6 年度 就労支援課 行事報告

実施月	行事	内容
6月	第 1 回あかりマルシェ	3 店舗のキッチンカーとゆとり G I と共同でマルシェを開催
8月	外食(外出)	5 班に分かれて伊佐市の飲食店で食事した。
11月	羽月西校区黒豚祭り 前期総合防災訓練 AKARI plus 茶柱 CAFE	乾燥菊芋と焼芋の販売 消化訓練・避難訓練・通報訓練 乾燥菊芋・焼き芋の販売, ハーブティーの試飲を行った
12月	グラウンドゴルフ(大一会杯) 大一会忘年会 AKARI plus 茶柱 CAFE 茶柱カフェ手伝い 余暇活動 茶柱カフェ手伝い 仕事納め式	地域の皆様と大一会主催のグラウンドゴルフ大会を通じて交流し, 乾燥菊芋の販売, ハーブティーの試飲して頂いた法人職員の交流会 龍門司焼陶器祭りにて乾燥菊芋, さつま芋, 伊佐米販売 おあそびマルシェの出店手伝い 今年最後の利用者の出勤日に茶話会を実施した 外部の飲食店の企画に参加し POP UP の手伝いをした
1月	初詣	役職者が郡山八幡神社で参拝祈願した
3月	後期総合防災訓練	消化訓練・避難訓練・通報訓練を実施

《作業種目別の実績》

作業種別	作業内容	目標	年間目標額	実績額
生産業務	梅 (青梅・完熟・加工)	6t	1,800,000	572,300
	米販売 (精米・配達)	週1精米	3,700,000	4,414,360
	野菜 (生産・加工・販売)	随時	800,000	825,435
受託業務	サンコー (3種作業)	稼働日	2,800,000	2,785,186
	資源分別 (空瓶開栓・運搬)	随時	180,000	181,820
	清掃等委託作業 (鹿児島県・伊佐市・民間)	随時	2,300,000	4,634,417
	オムツ処理 各施設分	週2回	2,400,000	2,400,400
接客 販売業務	温泉 (入浴料・商品販売)	営業日	1,550,000	1,942,735
温泉 使用料	各施設へ供給	随時	630,000	630,000
合計			14,144,000	15,986,253
目標達成率				113%

(4) 身体施設課 【障害者支援施設星空の里】

1. 重点目標

① 対人援助の専門職としての取り組み

- 対人援助スピリチュアルケア研究会主催の研修受講（今年度も継続実施）
 - ・スピリチュアルケア研修A1受講2名、スピリチュアルケア研修A2受講1名、スーパーバイザー育成研修A受講1名、第17回大会『ケアの探求』6名参加し、対人援助職者として研鑽することができた。
- 介護職員等のたん吸引等研修の受講（昨年度未実施のため）
 - ・喀痰吸引等研修に4名受講し、基本研修を終了した。令和7年度に星空の里において、実地研修を実施し、研修課程を4名修了予定。
- 対人援助論を基にした高齢者福祉課との合同勉強会の開催（今年度も継続実施）
 - ・感染症等により実施できない月もあったが、実施された際には5名程度のスタッフが受講し、会話記録を基にした勉強会で、対人援助論について深めることができた。
- 外国人技能実習生の育成（役職者とプリセプターによるスーパービジョンの実施）
 - ・技能評価試験の勉強会（筆記・実技）を定期的に行ない、2名共に合格することができた。また、内部研修や日頃の現場実践等を通して、対人援助職者としての育成を図れた。
- 障害福祉サービス等報酬改定に伴う勉強会の開催
 - ・各部門に概要や変更点等報酬改定についての詳細を伝え、共通の理解を図り、健全な事業所運営を行なうための勉強会を開催できた。
- 地域密着型通所介護事業所指定変更に伴うスムーズな移行
 - ・鹿児島県の地域保健福祉課と協議を重ね、令和7年1月27日のサービス提供分から通所介護の減算型への変更となった。そのため、地域密着型通所介護事業所への指定変更は行わなかった。今後について、指定基準や運営状況を鑑み通所介護の減算型（共生型）として、事業を実施していくこととした。
- 介護実習・普及センター主催の「介護職スキルアップ研修」の受講
 - ・2名のスタッフが受講し、対人援助職者としてのスキルを高めること、また自身の知識をブラッシュアップすることができた。
- 虐待防止マネージャーの配置及び研修受講
 - ・虐待防止マネージャーの配置においては、すでに虐待防止責任者を配置していたため、新たな配置は必要ないとのことから配置を行わなかった。研修受講においては、外部研修や内部研修をとおして、虐待防止についての研鑽が行なえた。

② 施設整備及び改修工事に向けた取り組み

- 通所浴槽リフトの更新及び特殊浴槽の検討（補助金・助成金活用）
 - ・補助金先の選定や申請の手続きについて、検討を行なったが実施するまでには至らなかった。令和7年度に、あすなろ福祉財団を活用しての特殊浴槽の購入を検討している。
- 事務所・通所・看護師パソコンの更新（全6台）
 - ・事務所のパソコン4台を更新した。残りの2台は、令和7年度に更新予定。

- 知的施設課との合同厨房による厨房機器備品(温冷配膳車・冷蔵庫)の検討・整備
・下膳室のサッシ修繕, 厨房内のスポットエアコンの取り換え, 製氷機の増台, 冷凍冷蔵庫の移設設置並びに電気工事, 回転釜等の撤去処分, 上棚の追加設置を行ない, 適切な環境を整えた。
- 補助金・助成金を活用しての介護機器の導入
・介護機器のデモ機を借用し, 導入検討を行なうも現状にそぐわず, 令和 7 年度も引き続き介護機器導入に向けての検討を継続していく。
- 居室や共有スペースの設え検討(床頭台・タンスの買い替え・壁紙の張替え修繕 等)
・破損が著しい所の壁紙の張替え修繕を行なった。床頭台とタンスの買い替えについては, 令和 7 年度に実施予定。
- トイレ個室の改修検討
・改修検討を行なうも, 実施には至らず。改修に向けて, 引き続き検討していく。

令和 6 年度 身体施設課 行事報告書

実施月	行 事	内 容
4月	行楽弁当(時遊)	昼食時にスタッフ手作りの料理(卵焼き・鶏のから揚げ等)を提供
5月	障害者スポーツ大会 ポッチャ大会	フライングディスク競技に, ご利用者2名参加 ご利用者とスタッフで, ポッチャ競技を楽しんだ
6月	風船バレー大会 映画観賞会 さつま芋きんつば作り(時遊)	鹿児島市で開催された大会に参加。結果は0勝2敗。 ユニット室で「マリと子犬の物語」を上映した。 スタッフとご利用者と一緒に手作りすること, 味覚を堪能した。
7月	七夕(身体施設課) プラネタリウム鑑賞	七夕飾りを作成し, 七夕メニューを食して楽しんだ。 プラネタリウム鑑賞の機器を使って, 星空を満喫した。
8月	ソーメン流し(時遊)	涼を感じれるよう雰囲気作りを行ない, ソーメン流しを堪能した。
9月	敬老会 お月見	和菓子の提供や余興にて, 長寿をお祝いした。 十五夜飾りを行ない, お月見団子を食した。
10月	伊佐市福祉大会 ハロウィン バーベキュー(時遊)	創作活動にて制作した作品の展示を行なった。 仮装したスタッフと一緒に写真撮影を行なった。 牛肉や豚肉, 焼きそば等の食材を炭火焼で堪能した。
11月	紅葉ドライブ	曾木の滝公園にて, 季節の移ろいを堪能した。
12月	鏡もち作り クリスマス会(身体施設課) そば打ち	正月飾り用の鏡もちをご利用者と一緒に作った。 クリスマス料理, ゲームをご家族参加にて一緒に楽しんだ。 食堂でのそば打ちをご利用者と一緒に行なった。
1月	新年会 初詣	新年の挨拶, 正月料理, ゲーム大会を実施し, 楽しんだ。 郡山八幡神社に参拝を行なった。
2月	節分	恵方巻を食し, 無病息災を願い, 豆まきを実施した。
3月	ひな祭り(時遊) 桜見学	ひな祭りメニューを食し, パーティーを楽しんだ。 忠元公園にて桜見学を行ない, 春の花見を堪能した。
その他	※外出や誕生日会等については, 各ユニット及びグループホーム時遊が主体的に活動を計画, 気軽に実施できる体制を整備し, 取り組むことができた。	

【相談支援センター 星空の里】

1. 重点目標

①地域で、自分らしく安心して暮らすお手伝いをします

- 各ライフステージにおける相談支援の視点を持ち、移行期に伴う、ご利用者・ご家族の環境の変化に対し、気がかりを気遣いながら相談援助します。
 - ・ご本人やご家族の気がかりをもとに、行政や関係機関等を交え、協議を行ない、見通しをもって進めていくことができた。
- 障害のある人が、社会に取り残されないよう、各関係機関に協力・連携を取りながら、相談援助します。
 - ・ご本人やご家族の気がかりを聴き、各関係機関と協力・連携、情報共有を行ない、サービスにつなげることができた。併せて、ご本人やご家族の安心にも繋がった。
- 行き届いたサービスが保障されるよう、個別のケースを通して、行政へ働きかけます。
 - ・相談支援部会にて、対応している事例を通して、必要な社会資源について伝えることができた。また、福祉課・こども課への訪問時に、その都度、相談することができた。

②地域のニーズに応えられる体制作りを努めます

- 週1回のミーティングを行ない、情報共有を通して、チーム全体で検討していきます。
 - ・概ね予定通り開催できた。ミーティングにおいて、相談支援専門員間で情報共有や困難事例について検討・協議することができた。
- 書類の確認、点検を実施し、業務の適正化を図ります。
 - ・令和5年度の運営指導以降、関係書類の管理において、相談支援専門員間での統一を図り、適正化できた。
- 円滑且つ効率的に業務を遂行できる環境づくりに努めます。
 - ・計画的に行なうことができるように、振り分けやアポ取りをしているが、サービス事業所との日程調整やご家族との連絡が困難といった理由等で、確実にモニタリングを実施することができなかった。また、日々の業務等もあり、作成に集中できる環境づくりに努めることができなかった。

【グループホーム 時遊】

1. 重点目標

①ご利用者・ご家族・スタッフが共に居心地を感じあえる場を作ります（時遊な空間）

- 「楽しいね！」「美味しいね！」「嬉しいね！」の実感と共有をします
 - ・そうめん流しやバーベキュー、クリスマス会等様々な行事を工夫しながら行なうことで、ご利用者から「美味しかった」「楽しかった」の声を聴くことができた。
- 環境整備の継続（寒い時期の大掃除(とくに水を扱う掃除)を夏に行なう)をします
 - ・環境整備の継続が難しく、うやむやになり中途半端になった。また、夏に水を必要とする清掃も日々の業務に追われ、実施することができなかった。

②ご利用者・ご家族・スタッフそれぞれの時間を大切にします（時遊な時間）

- 一年間にご利用者 1 人につき 2 回の外出を 4 月に聞き取りを行ない、年間で計画します
・新型コロナウイルス感染症の流行により、1 回ずつしか実施ができなかったが、ご利用者が行きたいところや、やりたいことの聞き取りを行ない、外出行事を楽しんで頂くことができた。
- ガーデニングクラブを作り、一年を通し、草花の手入れ・成長を楽しみます
・他の活動や日頃の業務が優先となり、ガーデニングクラブとしての活動ができなかった。
- ご利用者を意識した援助実践を行ない、ご利用者の「意思決定」「自律した生活」を尊重します
・ユニット会議や日常の中で、スタッフ同士その都度話し合い、ご利用者の苦しみを和らげることができるよう実践した。その結果として、ご利用者から不安なことや心配なことを伝えて下さる機会も以前より増えてきた。

③ご利用者・ご家族・スタッフが共につながりを感じることができる機会を作ります（時遊な関係）

- より個別的な援助実践を行なうために、対人援助についてより深く学び理解します
（ご本人の言葉を記したケース記録・事例検討会・ユニット会議で援助実践を振り返る）
・事例検討会にて、会話記録を 2 度提出し、援助実践の資質を高めることができたが、ご本人の言葉を記したケース記録を毎回、残せなかった。
- 繋がりたい相手とつながりを実践できる場所や機会を作ります
（日頃の会話・面会・電話・星空の里と合同行事の企画）
・外泊や面会、テレビ電話やユニット通信などご家族と繋がる機会を作れた。また、合同チームでの風船バレーボール大会への参加や、茶話会、ゲーム等を星空の里のご利用者と一緒に楽しむことができた。
- 気分転換を図れる休暇をみんなで協力しながら実現します
・スタッフでハンドベルの練習を行ない、クリスマス会にて披露することができた。ひとつの目的に向かって、練習し、スタッフ同士協力することができた。

(5) 高齢者福祉課 【認知症対応型共同生活介護】

1. 重点目標

① 援助的な環境づくりをします。

- ICT(眠りスキャン)を導入し、看取り期にあるご利用者への援助実践を展開
・ネット環境を整えるに至らず、今年度の導入は見送っています。
- ご利用者やミャンマーからの技能実習生との援助的な関係が築けるよう、対人援助論を学んだスタッフが全面的にサポート
・リーダーを中心に当人達のサポートを行った。対人援助論を基にした勉強を共に行い、運営推進会議では1年間の振り返り会を開催、羽月小学校では4年生との交流会を開催したり等、このような体験を通して当人達も成長できたと振り返ります。

- 対人援助スピリチュア研修会主催の「苦しみを和らげる認知症ケアA」の全スタッフ修了を目指し、今年度も計画をしていく(2名予定)
 - ・2名のスタッフが受講し修了。運営推進会議では今研修の報告会を行っています。
- 認知症介護実践者研修の受講(1名予定)
 - ・1名のスタッフの受講を予定しており、申し込みを行ったが応募者数が予想より多く受講には至りませんでした。次年度に再度同スタッフの受講申し込みを行います。
- 三幸福祉カレッジのスクーリングを活用し、介護福祉士の資格取得を推進(1名予定)
 - ・1名のスタッフを予定しておりましたが、パートスタッフからも受講希望がありました。結果試験を受けた2名とも合格し、無事介護福祉士の資格取得に繋がられました。又社会福祉士の試験を受けたスタッフも無事に合格いたしました。
- 外部講師による合同事例検討会の開催を継続
 - ・新型コロナウイルス等の感染症により中止や延期はありましたが、開催された月には1～2名ずつ事例検討会に参加いたしました。

② STEP OUT “迷いながらもスタンダードから脱却し、一步一步前へ進んでいく”

- ご利用者へより深い援助を実践する為、従来の業務(記録,書類)を見直しスリム化を図る
 - ・主に紙ベースから電子化,押印を必要最低限のみに絞ることで,印刷用紙の削減,業務負担の軽減につなげることができたと振り返ります。
- 老朽化した家具,食器類を,ご利用者一人ひとりに合わせてリニューアル
 - ・老朽化した車椅子の交換,開設当初から使用していた食器の交換,来客用の椅子等を新たに購入いたしました。次年度も事務所の整理等を行い,整理整頓が行き届いた清潔感のある事業所を引き続き目指してまいります。
- オンラインの研修,会議等の環境(機材,場所)を整備する
 - ・スピーカーの購入をいたしました。マイクの購入も検討しましたが,どうしても事業所内の雑音を拾ってしまう関係で購入を見送っています。新型コロナウイルスも第5類となり現地研修が増えてきたこともあり,需要がなくなっている傾向にあります。
- スタッフの働きやすい環境を目指し,休憩スペースの整備
 - ・小上がりの和室にロールカーテンを増設,畳も老朽化していたため張替えを行っています。
- スタッフ駐車場の整備
 - ・大きな支障がないため今年度は見送っていますが,この駐車場については大一会夏祭りの来場者駐車場にもなるため,それまでには整備について検討していきたいと考えています。

【訪問介護・総合事業(予防相当)・居宅介護・重度訪問介護】

1. 重点目標

①対人援助の専門職として資質向上に努めます

- 対人援助スピリチュアル研究会が主催する「苦しみを和らげる認知症ケアA」の受講
 - ・サービス責任者が受講し修了いたしました。
- 高齢者福祉課と身体施設課合同の事例検討会への参加
 - ・サービス責任者が開催月の中の2回参加いたしました。

- 居宅介護支援事業所や包括支援センターとの連携
・日頃から密な連携が図れています。

③ 働きやすく、定着しやすい環境を構築します。

- 若い人材確保に向けて業務日誌，訪問スケジュール管理等のICT化（介護ソフトの見直し）
・ソフト会社のプレゼンを数社受けましたが，ソフトの切り替えまでには至りませんでした。データの移行等の課題もあり，今後も慎重に検討していきたいと考えています。
- 内部研修にリフレッシュ研修を組み入れ，スタッフ間でのコミュニケーションを図る
・7月にフラワーアレンジメント，12月にリース作りを行っています。次年度は居宅介護支援事業所との合同開催を検討しています。
- 伊佐市訪問介護連絡協議会に参加し，他の訪問介護事業所との関係を深め，事業所間で相談し合える環境を整える
・今年度より新たに立ち上がった伊佐市訪問介護連絡協議会に出席いたしました。他訪問介護事業所との情報共有や，お互いに不明瞭な点を相談しあうことができ，次年度以降も継続してまいります。

【指定居宅介護支援・地域包括支援サブセンター】

① 居宅介護支援の質の向上

- 外部研修や法定研修に参加し，ケアマネジメントの質の向上を図る。
・介護支援専門員協議会が主催する研修に参加いたしました。
- ケアプラン適正化事業への参加
・1名のスタッフが適正化事業に参加し，ケアプランチェック，助言，アドバイスを受けました。
- 高齢者以外の対象者への支援に関する知識などに関する事例検討会へ参加
・10月の内部研修にて事例検討会を行いました。
- 新たに介護予防支援の指定申請を行い，支援から介護までの幅広い知識を得る
・伊佐市内の事業所では介護予防の新規申請をしているところはなく，当該事業所においても今年度は指定申請を見送っています。

② 地域の関係機関や多職種とのネットワーク構築

- 医療・介護サービス事業者連絡会への参加
・年5回開催され，全て出席しています。医療従事者のみならず普段関りの少ない薬剤薬局の薬剤師とも意見交換ができる場となっており貴重な時間ととらえています。次年度も継続して参加してまいります。
- 介護支援専門員の集いの会への参加
・制度も複雑化してきており，他事業所の介護支援専門員と意見交換・相談ができる貴重な場として捉え，開催される都度参加いたしました。
- 主任介護支援専門員の連絡会への参加
・事業所の4名の介護支援専門員のうち2名が主任介護支援専門員となっており，今年度も連絡会に参加させていただきました。

- 地域包括支援センターとの連携
 - ・新規の相談等，適時連携を図ってまいりました。

【小規模多機能型居宅介護】

① 対人援助職としてのスタッフの資質向上

- 三幸福祉カレッジのスクーリングを活用し，介護福祉士の資格取得を推進し，全スタッフ有資格を目指す(2名予定)
 - ・2名を予定していましたが，うち1名は人事異動を，計1名のスタッフがスクーリング，試験を受け無事合格いたしました。これをもって当事業所の介護員は全員資格所持者となりました。
- 身体施設課との合同事例検討会に参加し，自分達の持つ援助という概念に相違点がないか確認する機会や，新たな視点を知るきっかけを作る
 - ・感染症等の影響により延期，中止となることはありましたが開催月にはスタッフ1～2名が参加しています。対人援助スピリチュアル研究会主催の研修を修了したスタッフも学びの復習となり，現場実践を振り返る機会となっており，次年度も継続いたします。
- 対人援助スピリチュアル研究会が主催する「苦しみを和らげる認知症ケアA」を受講(1名)
 - ・1名のスタッフが受講し無事修了いたしました。次年度も1名の受講を予定しています。
- 認知症介護実践者研修の受講(1名予定)
 - ・1名のスタッフが受講し無事修了いたしました。

② 地域との関わりがある事業所作り

- 季節に応じた地域の食材を使った食事の提供や季節を感じる行事を提供
 - ・調理員が企画し，毎月季節を感じられる食事を提案と提供をいたしました。食事を楽しみに事業所へ来られる利用者も少なくなく，今後も継続していけたらと考えています。
- いろり通信等を通して，事業所の雰囲気や活動風景を発信
 - ・毎月発行することができました。契約時に顔写真の掲載をご遠慮されていた方も，いろり通信を実際にご覧になられてから載せて欲しいと意向を変える方もいらっしゃいました。
- 十五夜，鬼火焚き，もぐら打ち等，地域の伝統行事を通して地域との関係性を深める
 - ・地域からお声を掛けていただき見学をさせていただきました。その他にも地域の保育園，小学校等の教育機関とも関わる機会が多かったと振り返ります。
- 地域の相談窓口としての役割を強化
 - ① パンフレットの一新。行政や医療機関へ設置を依頼
 - ② いろり通信を活用し，地域の相談窓口としての役割を担っていることを周知
 - ・パンフレットを一新し，見学へ来られた方や医療機関に配布させて頂きました。今年度も直接地域住民からの相談が数件ございました。当事業所の新規利用に繋がることもあれば必要に応じて居宅介護支援事業所，地域包括サブセンターへ繋げさせて頂きました。

- ホームページの更新, SNSで事業所の活動報告を実施
- ・ホームページ上に掲載しているパンフレットの更新程度にとどまっています。SNSの導入は個人情報取り扱いや、ガイドラインの策定等の課題が残っているため今年度の導入には至っていません。次年度も引き続きSNSサイトの開設に向けて準備をしまいたいと考えています。

令和6年度 高齢者福祉課(総括) 行事報告

実施月	行 事	内 容
4月	・花見見学(GH・いろり)	・忠元公園まで桜の花を見学しに出かけた
5月	・母の日(GH) ・こいのぼり見学(いろり) ・丸池湧水ドライブ(いろり)	・母の日を手作りし, 利用者をお渡した ・がらっぱ公園までこいのぼりを見学しに出かけた ・丸池湧水までドライブに出かけた
6月	・紫陽花見学(GH) ・梅干し作り(いろり)	・近隣まで紫陽花の花を見学しにドライブに出かけた ・利用者と一緒に梅干しを作った
7月	・そうめん流し(GH) ・向日葵見学(GH) ・七夕作り(いろり) ・羽月保育園との七夕(いろり)	・利用者と一緒にそうめん流しを行った ・近隣まで向日葵畑を見学しに出かけた ・利用者と一緒に七夕を作った ・羽月保育園の園児よりミニ七夕をいただいた
8月	・かき氷パーティー(GH) ・夏野菜ピザ作り(いろり)	・利用者と一緒にかき氷を作った ・地域住民とご利用者と一緒にピザ作りを行った
9月	・敬老会(GH・いろり)	・敬老の祝賀会を開催しお祝いをした ・敬老の祝賀会を開催し, 羽月保育園の園児と交流を図った
10月	・みそ作り(GH・いろり)	・利用者と一緒のみそ作りを行った
11月	・羽月保育園秋祭り(いろり) ・からいも掘り(いろり) ・秋の収穫祭(GH) ・紅葉見学(GH)	・羽月保育園の秋祭りに参加した ・敷地内に植えたからいもを, 利用者と一緒に収穫した ・活きたニジマスを捕り, 焼いた ・曾木の滝公園まで紅葉を見学しに出かけた
12月	・クリスマス会(GH) ・クリスマスケーキ作り ・そば打ち(GH) ・羽月小2年生探検ツアー(いろり)	・クリスマス会を開催した ・利用者と一緒にクリスマスケーキを行った ・利用者と一緒にそば打ちを行った ・羽月小学校2年生がいろり事業所に見学へ来られ, 認知症の勉強会を開催した
1月	・新年会(GH) ・餅つき(GH) ・初詣(いろり) ・絵馬作り	・新年会を開催した ・利用者と一緒に餅つきを行った ・郡山八幡神社に初詣に出かけた ・利用者と一緒に絵馬を作った
2月	・節分 ・羽月保育園との節分(いろり)	・利用者と一緒に節分の豆まきをした ・鬼に扮した羽月保育園の園児と一緒に節分の豆まきをした
3月	・ひな祭り	・利用者と一緒にひな祭りの飾りを作った

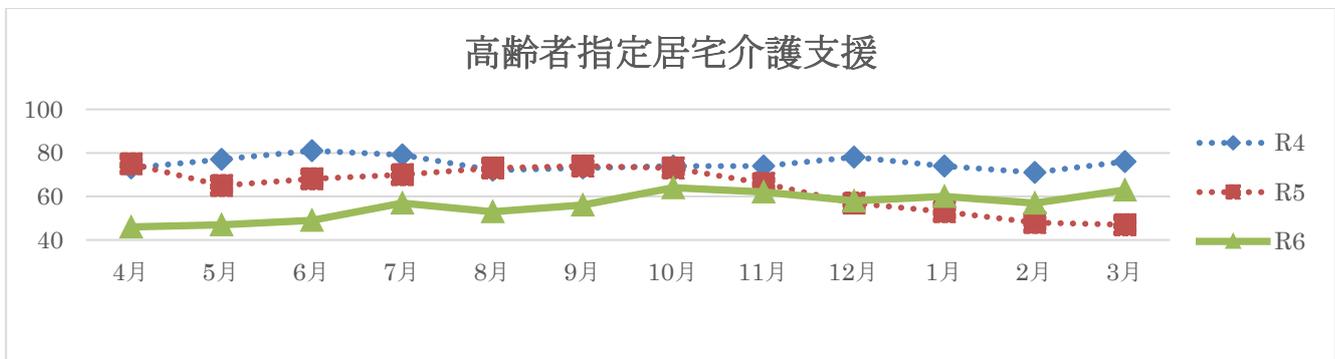
8. 利用実績グラフ(在宅福祉関係)

令和6年度 在宅系サービス利用者実績数

	指定 居宅 利用者数	訪問 介護 延回数	身障 居宅 延回数	星空 生活介護 延人員	大口園 生活介護 延人員	あかり 延人員	大口園 (短期) 延人員	星空の里 (短期) 延人員	ゆとり (短期) 延人員	星空 通所 延人員	星空 通所サ 延人員	いろり 通い訪問 泊まり 延人員	みらe	
													放デイ 延人員	児童 発達 延人員
4月	46	241	95	119	39	491	93	7	22	64	36	583	198	115
5月	47	249	97	121	40	503	118	14	20	65	38	537	185	103
6月	49	266	91	109	37	412	112	19	19	68	35	571	172	100
7月	57	249	84	107	42	499	89	11	19	66	29	607	198	112
8月	53	204	85	107	38	461	91	18	21	59	36	598	176	73
9月	56	204	94	101	40	450	108	5	16	40	41	606	152	110
10月	64	242	102	101	41	480	92	0	25	41	39	608	157	132
11月	62	243	93	103	37	460	94	10	25	61	41	569	166	133
12月	58	240	71	98	37	445	76	11	19	54	30	672	158	131
1月	60	231	61	98	15	243	25	8	7	36	31	650	153	128
2月	57	231	82	101	39	437	62	13	17	38	29	632	136	108
3月	63	231	94	110	47	472	94	7	18	35	40	583	192	125
R6 年計	672	2,831	1,049	1,275	452	5,347	1,054	123	228	627	425	7,216	2,043	1,370
R5 年計	769	2,623	1,055	1,267	463	5,206	1,135	141	196	592	467	7,612	2,070	1,095
昨年比	97.3%	108%	99.4%	101%	98%	103%	93%	87.2%	116%	105%	91%	94.7%	98.6%	125%
R6 月平均	56	236	87	106	37.6	445.5	87.8	10	19	52	35	601	170.2	114.1
R5 月平均	64	218	88	105	38.5	433.8	94.5	11	16.3	49	38	634	172.5	91.2

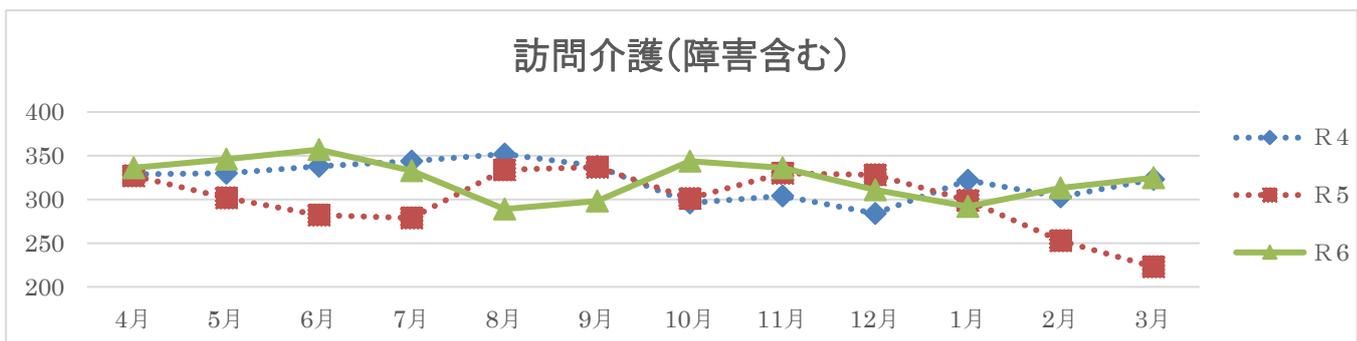
1. 高齢者 指定居宅介護支援

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	73	77	81	79	72	73	74	74	78	74	71	76	902
R5	75	65	68	70	73	74	73	66	57	53	48	47	769
R6	46	47	49	57	53	56	64	62	58	60	57	63	672



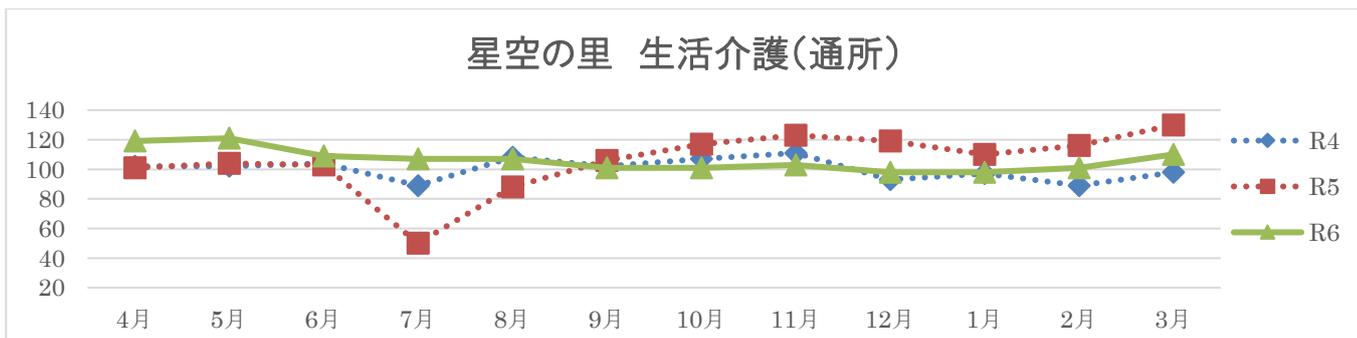
2. 訪問介護(身障居宅含む)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	329	330	338	344	352	338	296	304	284	322	303	323	3,863
R5	327	302	282	279	334	337	301	330	328	299	253	223	3,595
R6	336	346	357	333	289	298	344	336	311	292	313	325	3,880



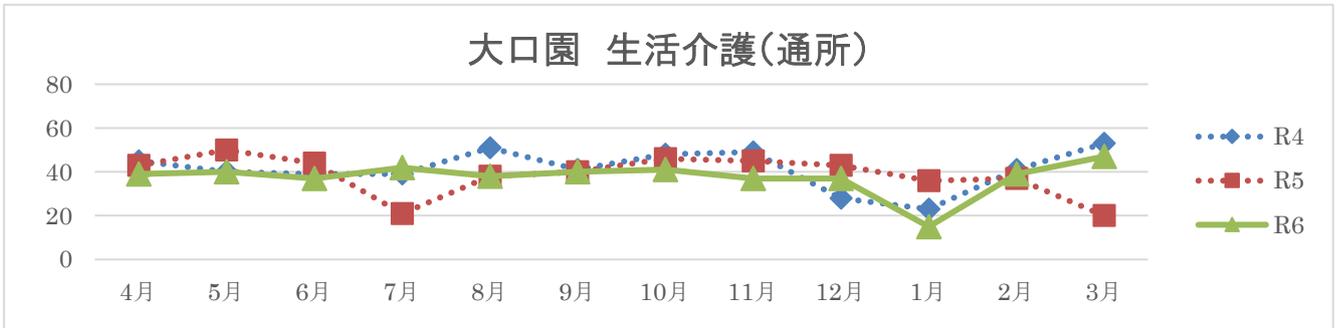
3. 星空の里生活介護(通所)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	102	102	104	89	108	102	107	111	93	97	89	98	1,202
R5	101	104	103	50	88	106	117	123	119	110	116	130	1,267
R6	119	121	109	107	107	101	101	103	98	98	101	110	1,275



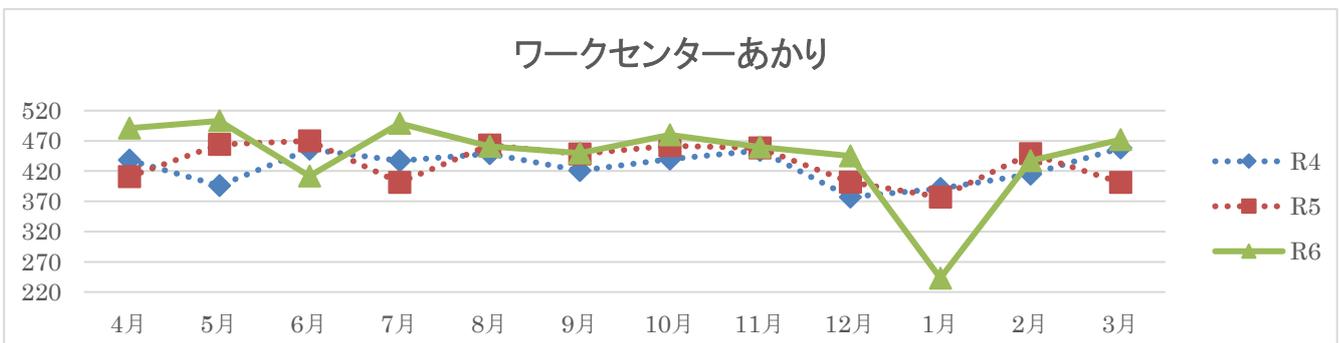
4. 大口園 生活介護(通所)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	45	40	39	39	51	41	48	49	28	23	41	53	490
R5	43	50	44	21	38	40	46	45	43	36	37	20	463
R6	39	40	37	42	38	40	41	37	37	15	39	47	452



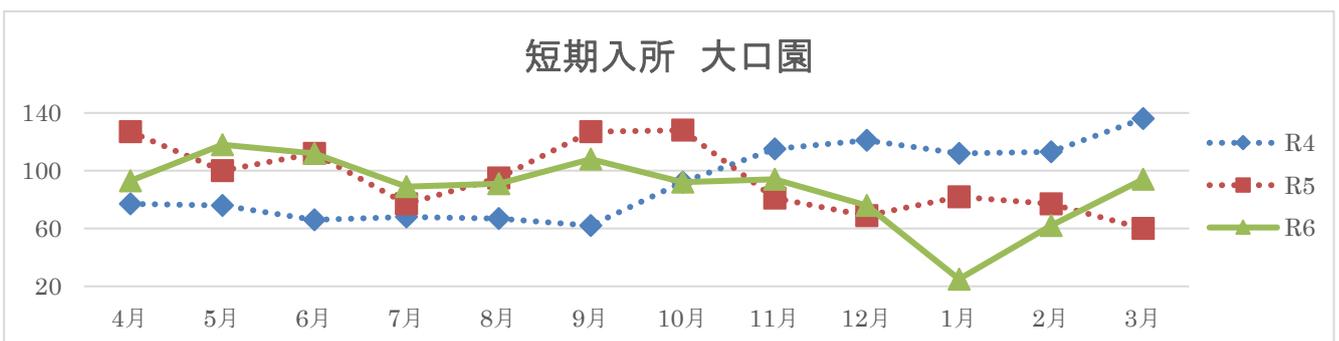
5. ワークセンターあかり

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	438	396	456	437	449	421	440	454	377	391	415	458	5,132
R5	411	464	470	401	463	448	462	458	402	377	449	401	5,206
R6	491	503	412	499	461	450	480	460	445	243	437	472	5,347



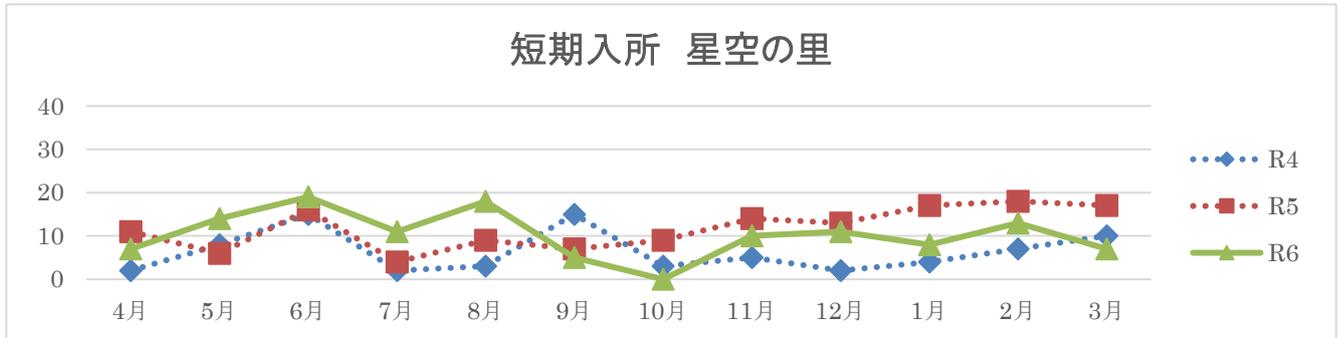
6. 大口園(短期入所)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	77	76	66	68	67	62	92	115	121	112	113	136	1,101
R5	127	100	112	77	95	127	128	81	69	82	77	60	1,135
R6	93	118	112	89	91	108	92	94	76	25	62	94	1,054



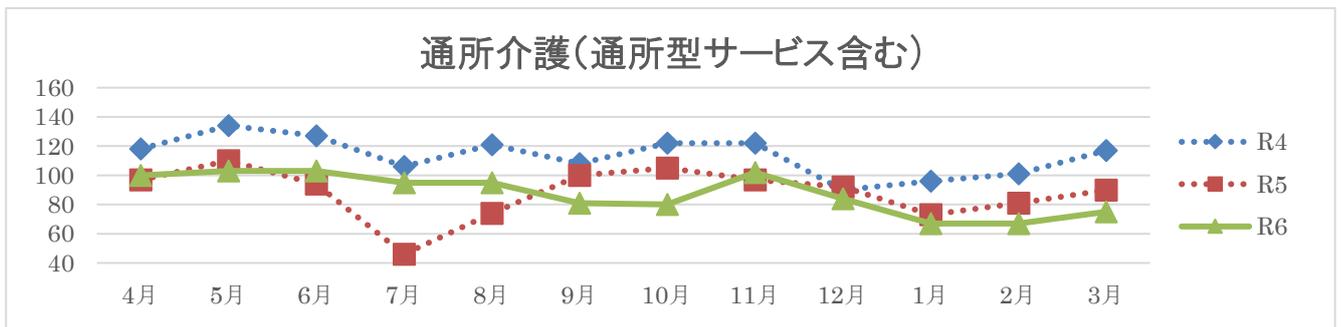
7. 星空の里（短期入所）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	2	8	15	2	3	15	3	5	2	4	7	10	76
R5	11	6	16	4	9	7	9	14	13	17	18	17	141
R6	7	14	19	11	18	5	0	10	11	8	13	7	123



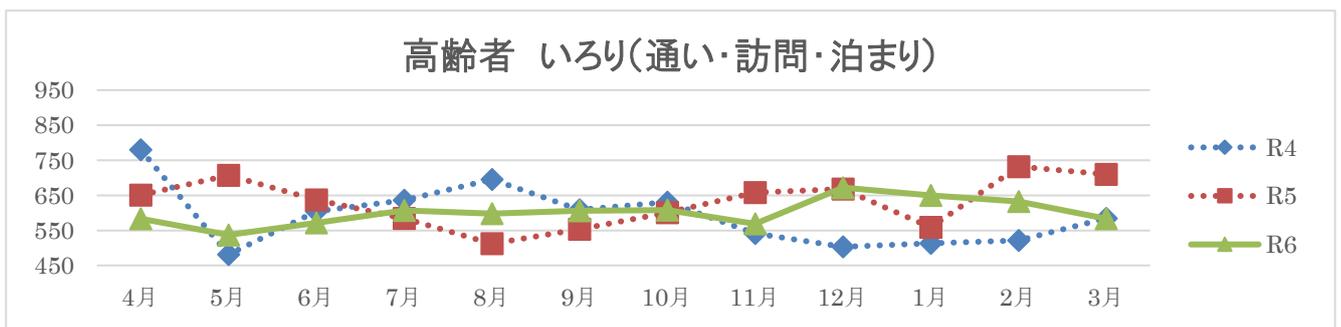
8. 通所介護(通所型サービス含む) 共生型

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	118	134	127	106	121	108	122	122	90	96	101	117	1362
R5	97	110	94	46	74	100	105	97	92	73	81	90	1059
R6	100	103	103	95	95	81	80	102	84	67	67	75	1052



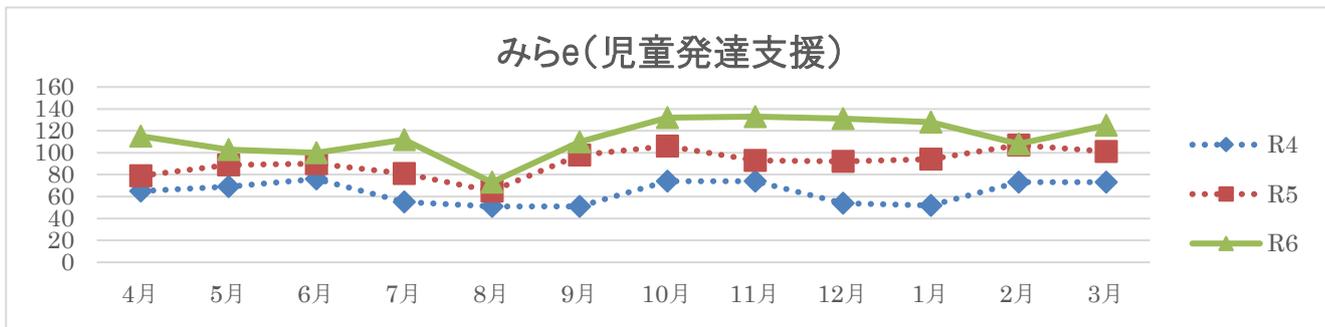
9. 高齢者 いろり(通い・訪問・泊まり)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	780	481	604	636	695	609	631	541	503	513	521	584	7,098
R5	651	707	637	584	512	553	601	658	668	559	732	710	7,612
R6	583	537	571	607	598	606	608	569	672	650	632	583	7,216



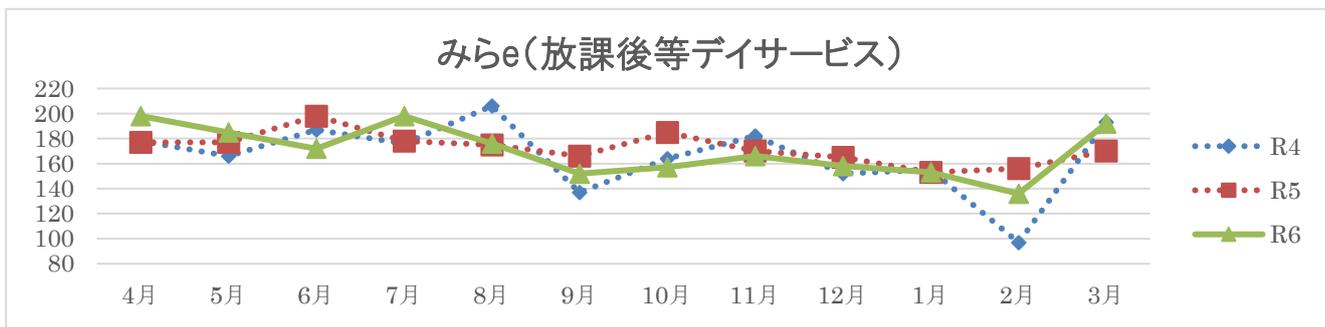
10. キッズステーションみらe（児童発達支援）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	65	69	76	55	51	51	74	74	54	52	73	73	769
R5	79	89	90	81	65	98	106	93	92	94	107	101	1,095
R6	115	103	100	112	73	110	132	133	131	128	108	125	1,370



11. キッズステーションみらe（放課後等デイサービス）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R4	178	166	187	176	206	137	164	182	152	155	97	193	1,993
R5	177	177	198	178	175	166	185	170	165	153	156	170	2,070
R6	198	185	172	198	176	152	157	166	158	153	136	192	2,043



9. 相談・苦情の状況報告

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
本部事務局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
知的施設課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
就労支援課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
身体施設課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高齢者福祉課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※料金に関すること： 0件

※服薬に関すること： 0件

※ケア内容に関すること： 0件

※環境面に関すること： 0件

※個人情報に関すること： 0件

※利用者の私物預かりの管理について： 1件