入居申込書

この申込書は**家主が目を通します**。読み取り難い文字や走り書きは**否決率が高まります**ので、丁寧にお書きください。

※仲介会社様の代筆は後のトラブルに発展する可能性がございますので、申込者ご本人でご記入ください

※本書面について記入する際は空欄がない状態でご提出ください。
記入方法が分からない場合は株式会社アルチェハウジングまでお問い合わせ下さい。

☐ 新規　☐ 名義変更

Vr.05	申込日	年　月　日
個人用	入居希望日	年　月　日

物件名				号室	号室	間取り	
所在地						入居人数	人
家　賃	円	共益費	円	駐車場代（税込）	円	安心サービス	円
月額合計	円	敷　金	円	礼　金	円	ペット保証金	円

※月額合計のほかに月額保証料が賃料合計の2%～がかかります。（保証会社によって金額に変動がございます。）

申込者・借主									
	フリガナ / 氏　名		性別	男・女	配偶者	有・無	生年月日	西暦でご記入ください　年　月　日	年齢　歳
	現住所	〒　アパート名・号室もご記入ください	住居年数	年	連絡先	自宅			
						携帯			
	勤務先名	所属部署名もご記入ください	勤続年数	年		メール			
	所在地		年収	万円		職場			
	職業区分	☐ 公務員 ☐ 役員 ☐ 正社員 ☐ 個人事業主 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ アルバイト・パート ☐ 年金 ☐ 学生 ☐ 無職							
	住居区分	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 借家 ☐ 社宅 ☐ 公営住宅 ☐ 賃貸アパート ☐ その他（　　）							
	転居理由								

同居者							
フリガナ / 氏　名		生年月日	西暦でご記入ください　年　月　日	続柄	連絡先		勤務先
フリガナ / 氏　名		生年月日	西暦でご記入ください　年　月　日	続柄	連絡先		勤務先
フリガナ / 氏　名		生年月日	西暦でご記入ください　年　月　日	続柄	連絡先		勤務先
フリガナ / 氏　名		生年月日	西暦でご記入ください　年　月　日	続柄	連絡先		勤務先

※緊急連絡先及び連帯保証人は仲介会社及びお客様が選択するものではありません。

☐緊急連絡先または☐連帯保証人									
	フリガナ / 氏　名		性別	男・女	配偶者	有・無	生年月日	西暦でご記入ください　年　月　日	年齢　歳
	現住所	〒　アパート名・号室もご記入ください	住居年数	年	連絡先	自宅			
						携帯			
	勤務先名	所属部署名もご記入ください	勤続年数	年		職場			
	所在地		年収	万円	借主との続柄				
	住居区分	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 借家 ☐ 社宅 ☐ 公営住宅 ☐ 賃貸アパート ☐ その他（　　）							

契約締結時にご用意頂く書類	
借主	顔写真付き身分証明書のカラー写し・銀行印・口座情報・車検証
連帯保証人	印鑑証明証・保証会社及び貸主が求める書類

株式会社 アルチェハウジング

管理会社	㈱アルチェハウジング
仲介会社名	

TEL：098-917-0202
FAX：098-917-0203

担当

注意事項

仲介業者様は必ず説明のうえ、お客様ご自身でチェックをお願いします。チェック印がない場合は審査開始が行えません。
弊社の入居審査は保証会社を経由したCIC（個人信用情報機関）を採用しております。

下記の項目をお読み頂き☐欄にチェック印をお願い致します。

☐ 本申込書記載の個人情報を入居審査のため、保証会社へ情報提供することに同意致します。
☐ CIC（個人信用情報機関）に申込み履歴が6ヵ月間残ることに同意致します。
☐ お申込日から1ヵ月以内での家賃発生することに同意いたします。（退去前物件については退去日から1ヵ月以内）
☐ 同居人欄に記載のない方は入居できません。内容に重大な不正、または誤りが発覚した場合は契約解除になります。
☐ 本申込提出後、審査に通過しても貸主側でお断りする場合がございます。
☐ 審査状況により、別途必要書類のご提出をお願いすることがございます。
☐ 入居審査には1日～2日要します。状況によりそれ以上に時間を要する場合がございます。
☐ 入居審査の内容・結果に等に関するご質問にはお答え致しかねますので、予めご了承ください。
☐ 建築中の物件・空予定の物件につきましては、工期や原状回復などの都合により入居が遅れる場合がございます。
☐ 弊社では入居後快適に過ごして頂く為、態度が横暴な方、乱暴な言動のある方のお申込みはお断りしております。
☐ 仲介手数料は借主にて賃料(家賃+駐車場）の1ヶ月分+税を支払うことに同意します。（貸主0%　借主100%）
☐ 審査承認後に最終意思確認のご連絡を致します。合意後は契約書の作成・押印の有無に関係なく契約が成立しますので成立後のキャンセルはキャンセル手数料16,500円が発生することに同意します。（諾成契約）

契約までの流れ

① 本申込書と、顔写真付き身分証明証（表裏）を『info@arch.okinawa』までメールもしくはFAXにて送信お願いします。
メールの場合は写真ではなくスキャンされたPDFデータにてお送り下さい。
↓
② 入居審査（社内⇒保証会社⇒家主）※記入漏れや不透明な文字がある場合は連絡が遅くなる可能性がございます。
↓
③ 来店　⇒　重要事項説明・契約内容の確認・契約締結　※審査承認後1週間以内に契約ご来店ください。
↓
④ 契約金の入金確認（当社指定口座へ振り込みのみの対応となります。）
↓
⑤ 引渡し※必要書類全てが揃うまで引渡しは致しかねますので予めご了承ください。

入居までには**審査終了後1週間～2週間**を要します。借主及び連帯保証人が県外の場合は更に時間を要する場合があります。
※即時入居可物件は契約書類が全て揃った時点で即時可とするもので入居を約束するものではありません。

契約について

当社では、①後のトラブルを回避するため、②入居後、快適に過ごして頂くため、重要事項説明及び契約締結に1時間半程度の時間を要します。『時間がないから急いで』・『理解してるから大丈夫』・『県外なので来店できない』などといった理由で、契約締結を急かすような方は、契約締結をお断りさせて頂く場合がございますので、予めご了承ください。

ご来店は完全予約制となっておりますので、遅れることのないよう時間に余裕をもってご来店お願いいたします。

時間変更の際は必ずお電話にてご連絡お願いいたします。

私は、上記内容及び裏面条項に同意致しましたので申込みを依頼致します。

※ご署名は申込者が直筆でお書きください。　　ご署名 ……

保証会社控　兼　賃借人控

全保連株式会社

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項

全保連株式会社（以下「当社」といいます。）は、賃貸借保証委託契約（以下「委託契約」といいます。）の申込者、その連帯保証人予定者、委託契約申込後、委託契約締結に至った委託者及びその連帯保証人（以下併せて「申込者等」といいます。）の個人情報及び法人情報を、本書（以下「本事項」といいます。）に定めるところ等により取り扱います。

第１条（個人情報）
個人情報とは、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、本人識別情報、肖像、音声、勤務先名称、勤務先住所、雇用形態、勤務先電話番号、部署、年収、勤続年数、外国籍の方における在留資格・在留期間・日本語検定資格の内容・日本での会計年度年数。当社が保証の対象とする賃料等に係る賃貸借契約の目的物件（以下「賃貸物件」といいます。）の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者（「賃借人」）と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公にされている情報のいずれかに該当するものをいいます。（いずれも、委託契約終了後の個人情報も含みます。）

第２条（法人情報）
法人情報とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。
(1) 法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX 番号、設立年月日、資本金、年商、従業員数、事業内容、賃貸物件の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者（「賃借人」）と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公にされている情報
(2) 登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報

第３条（関連する個人情報）
当社は、申込者等が、事前に本人からの同意を得て当社に提供した緊急連絡先及び同居人等、申込者等の関係者（以下、併せて「同居人等」といいます。）に関する個人情報についても本事項に従って取り扱います。

第４条（個人情報及び法人情報の利用目的）
当社が申込者等から取得した個人情報及び法人情報の利用目的は以下のとおりです。本事項に別途の定めがある場合のほか、この利用目的を超えて、当社が個人情報を利用することは致しません。
(1) 申込者等からの当社宛お問合せ及びご意見ご要望の受付け対応として
　①お問合せ及びご意見ご要望の内容を確認しその対応を行うため（なお、この目的のためにこれらの内容については録音いたします。）
　②お問合わせ及びご意見ご要望の内容を当社内システムに記録するため
　③お問合わせ及びご意見ご要望を踏まえ、当社でサービス品質向上を図るための資料を作成するため
(2) 委託契約の締結、継続等の可否を判断するまたは委託契約の状況等を共有する場面として
　①申込者等との間で委託契約を締結することの是非を審査するため
　②前号の審査の結果を踏まえ、申込者等との間で委託契約を締結するため
　③締結された委託契約を継続することの可否を判断するため
　④前３号の審査判断に関する記録を当社内システムに保存するため
　⑤賃貸物件を管理する不動産会社（当該不動産会社がフランチャイジーである場合はフランチャイザー会社を含みます。以下、これらを併せて「管理会社」といいます。）に対し、委託契約の状況等を共有するため
　なお、①から③の判断に際して、当社が第８条に定める第三者機関から提供を受けた申込者等の信用力等に関する情報については、かかる判断以外の目的でこれを利用することは致しません。
(3) 委託契約の履行の場面として
　①委託契約に定める保証委託料、賃料等、口座振替サービス利用料等の入金管理等のため
　②前号の入金管理等に関して、提携会社との間で情報共有を行うため
　③当社内システムに保存されている申込者等の情報につき、システムメンテナンスを含めた適切な保全を実施するため
(4) 委託契約に基づく求償権行使の場面として
　①申込者等の所在を確認するため
　②申込者等に連絡を行うため
　③求償権行使に際しての申込者等との交渉経過その他の事実に関する記録を保存するため
　④前３号における確認、連絡、交渉状況等に関する事実につき、管理会社との間で情報共有を行うため
(5) 当社のサービス紹介の場面として
　①ダイレクトメールの発送等、当社サービスに関する各種ご提案・ご案内を行うため
　②前号のご提案・ご案内のため、当社と申込者等との間の取引履歴等を分析するため
(6) 当社のサービス品質向上の場面として、市場調査、保証商品やサービス研究開発を行うため
(7) 委託契約に付帯する商品等に関する情報を申込者等に提供するため
(8) 当社が賃貸人及び管理会社からの委託に基づき、賃料者（「賃借人」）から賃料、その他金銭の収納に係る代行事務を行うため。
(9) 賃貸借契約の履行及び管理並びに賃貸借契約終了後の賃貸人と委託者（「賃借人」）との間の債権債務関係の精算に伴やする場面として
　①保証契約の締結や取引開始後の事後管理のため
　②当社の債権譲渡等の処分および保証金入れその他の取引のため
　③賃貸人が行う附属訴訟に関し、申込者等の氏名・住所及び滞納状況などの特定に協力するため
　④賃貸人が行う明渡訴訟に関し、管理会社への情報提供などに協力するため
　⑤賃貸人が行う強制執行に関し、執行補助者への情報提供などに協力するため
　⑥保証契約に基づく代位弁済請求に関し、その請求内容等の検査のため

第５条（個人情報の第三者への提供）
(1) 当社は、以下に該当する場合を除く他、あらかじめ申込者等の同意を得ずに、申込者等の個人情報を第三者に提供することは致しません。
　①法令に基づく場合。
　②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき。
　③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき。
　④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
(2) 申込者は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
　①４条記載の利用目的の実現に必要となる以下の者
　　連帯保証人予定者、委託者（「賃借人」）、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、これまでにお申込み及び契約をいただいた物件の管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先もしくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社、強制執行実施時における執行補助者
　②当社が申込者等に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合における以下の者
　　譲渡先又は担保権者
　③刑事訴訟法第 197 条第 2 項に基づく捜査関係事項照会その他各種法令に基づき公的機関・公的団体等から提出を求められた場合における以下の者
　　公的機関・公的団体等
　④その他申込者等の第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合における以下の者
　　当該第三者
　⑤委託契約と同時または付随して、申込者等が保険会社と保険契約を締結した場合における以下の者
　　保険契約の相手方となる保険会社

第６条（第三者の範囲）
以下の各号において個人情報の提供を受ける者は、前条の第三者に該当しないものとします。
(1) 当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。）
(2) 当社が合併その他の事由により事業の承継を行うこととなった場合の承継先

第７条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）
(1) 申込者等は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。）に提供することに同意します。
　■加盟家賃債務保証情報取扱機関
　　名　　称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称 LICC）
　　住　　所：〒105-0004　東京都港区新橋 5 丁目 22 番 6 号
　　ル・グランエル 8LDG2 西棟 A
　　電話番号：0570-086-110
　　URL：http://pg.or.jp/
(2) 申込者等は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
(3) 申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の 3 又は 4 のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から 6 か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、原状回復費用請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから 5 年間

(4) 申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
(5) 原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第８条（信用情報機関への登録・利用等）
(1) 申込者等は、当社が第１条、第２条に該当する個人情報及び法人情報のうち、第３項に掲げる情報を当社の加盟する以下の信用情報機関（以下「加盟先機関」といいます。）に提供することに同意します。
　■信用情報機関
　　名　　称：株式会社　日本信用情報機構（略称 JICC）
　　電話番号：0570-055-955
　　URL：https://www.jicc.co.jp
(2) 当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関（以下「提携先機関」といいます。）に対して、申込者等について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者等の第１条、第２条に該当する個人情報及び法人情報、申込者等に対する金融機関からの貸付け情報（以下、単に「貸付け情報」といいます。）その他の情報（加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者等との間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞・延滞解消、機種情報、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、機種譲渡等の情報を含みます。）が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、申込者等の返済及び支払能力の調査・判断に利用します。
　■提携先機関
　　名　　称：全国銀行個人信用情報センター
　　電話番号：03-3214-5020
　　URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
　　名　　称：株式会社　シー・アイ・シー（略称 CIC）
　　電話番号：0120-810-414
　　URL：https://www.cic.co.jp/
(3) ①当社が第１項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報、並びに、これらの情報が加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。
　ア 申込者等を特定するための情報（申込者等が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者等が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等）・契約内容（第１条の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等）・返済状況（第１条の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等）・取引事実（第１条の情報のうち、保証履行額、保証履行日等）・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間
　　契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
　　委託契約継続中及び終了後の５年以内
　イ 債権譲渡の事実に関する情報
　　当該事実の発生日から１年以内
　②当社が第１項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等１カ月分に相当する額とします。また、当社が第２項の照会をかけた場合の申込者等の申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」といいます。）は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から６カ月以内です。
　③加盟先機関は、当社が第１項で提供した個人情報及び法人情報並びに前号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者等の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
　④申込者等は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第９条（個人情報の提供）
(1) 当社は、第４条で定める利用目的の実現のため、緊急連絡先、同居人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、同人らから申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。
(2) 当社は、第４条で定める利用目的の実現のため、賃貸人、管理会社、仲介会社等、個人情報保護法の定める個人情報取扱事業者から、同居人等の個人情報の提供を受けることがあります。
(3) 当社は、前項の提供を受けるにあたっては、当該個人情報取扱事業者が、申込者等から第三者である当社に対して同居人等の個人情報を提供することについて同意を得ていることを確認した上でこれを行います。

第 10 条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）
(1) 当社は、所定の方法により、申込者等から、自身の個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合には、当社は、当該個人情報の全部又は一部を開示しません。
　①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
　②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
　③法令に違反することとなる場合。
(2) 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の実現に必要な範囲内において、速やかに当該個人情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」といいます。）します。
(3) 当社は、申込者等から自身の個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止（以下「利用停止等」といいます。）の請求を受けた場合は、これに応じます。また、理由を通じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。
　①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
　②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
　③法令に違反することとなる場合。
(4) 当社は、申込者等から自身の個人情報を第三者へ提供した際の提供記録並びに申込者等の個人情報を当社が第三者より提供を受けた記録の開示請求を受けた場合は、これに応じます。また、理由を通じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。
　ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、開示は行いません。
　①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
　②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
　③法令に違反することとなる場合。

第 11 条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新の内容であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第 12 条（必要情報の提出）
申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提出します。

第 13 条（本事項不同意の場合の措置）
当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を同意しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第４条５項または６項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りすることは致しません。

第 14 条（審査結果）
当社は、４条２項２号に基づき、委託契約についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、委託契約を締結する時点で申込者等に新しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には審査結果を変更することがあります。又、当社による審査により、委託契約が登録されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面については、いかなる理由にも返却及び廃棄しません。

第 15 条（個人情報の管理）
(1) 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2) 当社は、保有する個人情報について権限を持つ担当者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第 16 条（個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。

第 17 条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第 18 条（本事項の改定）
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。

第 19 条（個人情報保護管理者）
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第 20 条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等しくはお問合せにつきましては当社ホームページ（https://www.zenhoren.jp）を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を頂します。
　　住　　所：東京都新宿区西新宿 1-24-1
　　担当部署：全保連株式会社　リスク・コンプライアンス統括部
　　URL：https://www.zenhoren.jp/privacy/

第 21 条（適用除外）
申込者等が法人の場合、第７条は適用外とします。

第 22 条（特約事項）
当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約（申込者等が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約）を締結するに際して、当社に対し、本事項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書（以下「別同意書」といいます。）を提出することとなる場合において、本事項と別同意書の規定内容が異なる場合には、本事項の規定が優先的に適用されます。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	同意した日をご記入ください ２０　　年　　月　　日	申込者署名欄 ※法人申込の場合は法人名を記入	申込者ご本人が署名してください　※直筆以外は受付いたしかねます	代表者名	法人申込の場合のみご記入ください
	同意した日をご記入ください ２０　　年　　月　　日	連帯保証人予定者署名欄	連帯保証人予定者ご本人が署名してください　※直筆以外は受付いたしかねます		

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

不動産会社名

説明者（署名）