

入居申込書

※本書面を記入する際は空欄が無い状態でご提出ください。記入方法が分からない場合は株式会社アルチェハウジングまでお問い合わせ下さい。

※月額合計の他に月額保証料が月額合計の2%~がかかります。(金額は保証会社によって変動します)

	申込日	年 月 日	
<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 名義変更	法人用	入居希望日	年 月 日

物件名		号室		m ²			
所在地					入居人数	人	
家賃	円	共益費	円	駐車場代	円	安心サービス	円
月額合計	円	敷金	円	礼金	円	ペット保証金	円

使用目的 住居 事務所 店舗 飲食店 倉庫 その他()

申込法人・借主	フリガナ 会社名			設立日	年 月 日	種別	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場
	所在地			代表電話番号			
	フリガナ 代表者名	生年月日	年 月 日	担当者名			
	フリガナ 代表者名	生年月日	年 月 日	担当部署電話番号			
	事業内容	年商	万円	従業員人数	名		
	資本金	万円	企業HP	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	URL:		
申込理由							

入居者	フリガナ 氏名	生年月日	西暦でご記入ください 年 月 日	続柄	連絡先	
	勤務先名	勤務先電話番号				
	フリガナ 氏名	生年月日	西暦でご記入ください 年 月 日	続柄	連絡先	
	勤務先名	勤務先電話番号				

※3名以上の場合は、別の本申込書にご記入してください。

※保証会社によって緊急連絡先で審査が通る場合があります。

<input type="checkbox"/> 緊急連絡先 または <input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人	フリガナ 氏名	性別	男・女	配偶者	有・無	生年月日	西暦でご記入ください 年 月 日	年齢	歳
	現住所	アパート名・号室もご記入ください		住居年数	年	連絡先	自宅		
	勤務先名	勤務先電話番号	勤続年数	年	連絡先	携帯	職場		
	所在地	年収	万円	借主との続柄					
	職業区分	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 無職							
住居区分	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 賃貸アパート <input type="checkbox"/> その他()								

契約締結時にご用意頂く書類

借主	法人登記簿謄本・法人印鑑証明証・法人実印・口座情報・銀行印・車検証コピー・代表者身分証・入居者身分証
連帯保証人	印鑑証明証・印鑑証明の印鑑



元付	(株)アルチェハウジング
仲介会社名	

TEL : 098-917-0202
FAX : 098-917-0203

担当

注意事項

仲介業者様は必ず説明のうえ、お客様にご理解して頂き、お申込みください。**チェック印がない場合は審査開始が行えません。**

弊社の入居審査は保証会社を経由したCIC(個人情報機関)を採用しております。

下記の口欄にチェック印をお願い致します。(仲介会社様による代筆不可)

- 本申込書記載の個人情報を入居審査のため、保証会社へ情報提供することに同意致します。
- CIC(個人情報機関)に申込み履歴が6ヵ月間残ることに同意致します。
- 同居人欄に記載のない方は入居できません。申込内容に重大な不正、または誤りがある場合は契約できません。
- 本申込提出後、審査に通過しても貸主側でお断りする場合がございます。
- 審査状況により、別途必要書類のご提出をお願いすることがございます。
- 入居審査には1日~2日要します。状況によりそれ以上に時間を要する場合がございます。
- 入居審査の内容・結果に等に関するご質問にはお答え致しかねますので、予めご了承ください。
- 建築中の物件・空予定の物件につきましては、工期や原状回復などの都合により入居が遅れる場合がございます。
- 反社会勢力関係者ではないこと確約致します。またその者の出入りが無いことも確約致します。
- 弊社では入居後快適に過ごして頂くため、態度が横暴な方、乱暴な言動のある方のお申込みはお断りしております。
- 仲介手数料は借主にて賃料(家賃+駐車場)の1ヶ月分+税を支払うことに同意します。(貸主0% 借主100%)
- 審査承認後に最終意思確認のご連絡を致します。合意後は契約書の作成・押印の有無に関係なく契約が成立しますので成立後のキャンセルはキャンセル手数料16,500円が発生することに同意します。(諾成契約)
- お申込日から1ヵ月以内での家賃発生することに同意いたします。(退去前物件については退去日から1ヵ月以内)

契約までの流れ

- ① 本申込書と、法人登記簿、代表者身分証を『info@arch.okinawa』までメールもしくはFAXにて送信お願いします。メールの場合は写真ではなくスキャンされたPDFデータにてお送り下さい。
↓
- ② 入居審査(社内⇒保証会社⇒家主)※記入漏れや不透明な文字があるなどした場合は更に遅くなります。
↓
- ③ 来店 ⇒ 重要事項説明・契約内容の確認・契約締結 ※審査承認後1週間以内に契約ご来店ください。
↓
- ④ 契約金の入金確認(当社指定口座へ振り込みのみの対応となります。)
↓
- ⑤ 引渡し※必要書類全てが揃うまで引渡しは致しかねますので予めご了承ください。

入居までには審査終了後1週間~2週間を要します。借主及び連帯保証人が県外の場合は更に時間を要する場合があります。

契約について

当社では、①後のトラブルを回避するため、②入居後、快適に過ごして頂くため、重要事項説明及び契約締結に1時間半程度の時間を要します。『時間がないから急いで』『理解してるから大丈夫』『県外なので来店できない』などといった理由で、契約締結を急かすような方は、契約締結をお断りさせて頂く場合がございますので、予めご了承ください。

ご来店は**完全予約制**となっておりますので、遅れることのないよう時間に余裕をもってご来店お願いいたします。時間変更の際は必ずお電話にてご連絡お願いいたします。

私は、上記内容を十分に理解・納得致しましたので、申込みを依頼致します。

ご署名:

.....

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項

全保連株式会社(以下「当社」といいます。)、賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。)、の申込者、その連帯保証人(以下「委託契約申込者」といいます。)、の個人情報及び法人情報を、本書(以下「本事項」といいます。)、に定めることにより取り扱います。

第1条(個人情報)
個人情報は、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、本人識別情報、肖像、音声、顔面写真、勤務先住所、雇用形態、勤務先電話番号、派遣、年収、勤続年数、外国籍の方における在留資格・在留期間、日本語検定資格の内容・日本での会計作成年数、当社が保証の対象とする賃貸物件に係る賃貸借契約の目的物件(以下「賃貸物件」といいます。)、の名称、所在地、口番情報、委託契約における委託者(貸借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公開されている情報(以下「公開情報」といいます。)、に該当するものをいいます。以下「個人情報」といいます。

第2条(法人情報)
法人情報は、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。
(1)法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員数、事業内容、賃貸物件の名称、所在地、口番情報、委託契約における委託者(貸借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公開されている情報

(2)登記事項証明書等に記載された法人組織のための情報
第3条(関連する個人情報)
当社は、申込者等が、事前に本人からの同意を得て当社に提供した勤務先情報及び所属人等、申込者等の関係者(以下、併せて「関係者」といいます。))に関する個人情報(以下「本事項」に併せて取り扱います。)

第4条(個人情報及び法人情報の利用目的)
当社が申込者等から取得した個人情報及び法人情報の利用目的は以下のとおりです。本事項に別記の定めがある場合は、この利用目的を超えて、当社が個人情報を利用することはありません。

- 申込者等からの貸付金お借付金及び借入金の貸付金として
 - 申込者及び関係者(以下「関係者」といいます。))の信用を評価しその対応を行うため
 - 申込者及び関係者のためにこれらの内容に基づいて貸付金を行います。
 - 申込者及び関係者の信用を評価し、当社がサービス品質向上を図るための資料を作成するため
- 委託契約の締結、履行等の可否を判断するまたは委託契約の状況等を共有する場合作して
 - 申込者等との間で委託契約を締結することの是非を判断するため
 - 前号の審査の結果を踏まえ、申込者等との間で委託契約を締結するための資料を作成することの可否を判断するため
 - 前号の審査結果に関する記録を当社システムに保存するため
 - 賃貸物件を管理する不動産会社(以下「不動産会社」といいます。))がフランチャイジーである場合はフランチャイジー会社を営みます。以下、これらを併せて「管理会社」といいます。))に対し、委託契約の状況等を共有するため
 - 前号から①の目的に準じて、当社が前号に定める第三者情報から提供を受けた申込者等の信用力等に関する情報については、かかる判断以外の目的でこれらを利用することはありません。
- 委託契約の履行の場合作して
 - 委託契約に定める保証委託料、賃料等、口番管理サービス利用料等の入金管理等のため
 - 前号の入金管理等に際して、管理会社との間で情報共有を行うため
 - 当社システムに保存されている申込者等の情報につき、システムメンテナンスを必要とする適切な保全を実施するため
- 委託契約に基づき賃貸借の履行の場合作して
 - 申込者等の所在地を確認するため
 - 申込者等に連絡を行うため
 - 本事項に準じて申込者等との交渉経緯その他の事項に関する記録を保存するため
 - 前号における貸付、返済、交渉状況等に関する事項につき、管理会社との間で情報共有を行うため
- 当社のサービスの紹介の場合作して
 - オンラインメールの配信等、当社サービスに関する各種の提案・ご案内を行うため
 - 前号のご案内・ご案内のため、当社と申込者等との間の取引履歴等を分析するため
- 当社のサービス品質向上の場合作して、市場調査、保証商品やサービス研究開発を行うため
- 委託契約に付帯する商品等に関する情報を申込者等に提供するため
- 当社が賃貸人及び賃貸借会社からの委託に基づき、賃貸人(貸借人)から資料、その他必要の記録に係る代行業務を行うため
- 賃貸借契約の履行及び管理並びに賃貸借契約終了後の賃貸人と委託者(貸借人)との間の関係維持等の業務に必要と認められた場合、以下「保証契約の履行及び管理に関する業務」といいます。))の業務の遂行に必要と認められるため
- 保証契約の履行及び管理に関する業務の遂行に必要と認められるため
- 賃貸人が行う賃貸借契約に際し、申込者等の氏名・住所及び賃貸状況などの特定に協力するため
- 賃貸人が行う賃貸借契約に際し、管理会社への情報提供などに協力するため
- 賃貸人が行う賃貸借契約に際し、執行補助者への情報提供などに協力するため
- 委託契約に基づき代位弁済請求に際し、その請求内容等の審査のため

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合は、あらかじめ申込者等の同意を得ずに、申込者等の個人情報を第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき
③公益増進の目的又は公益の保全を目的とする業務のために必要と認められる場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることにより当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(2)申込者は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
①4条に定める利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いを、連帯保証人(以下「連帯保証人」といいます。))、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、これら等におおむね委託された物件の管理会社、仲介会社、賃貸会社、賃貸借先もしくは関係人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯業務の提供会社、強制執行業務等における執行補助者

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の信用情報に必要と認められる範囲内において当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱を行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいづれも確認し、承諾の上、申込を行います。

②当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、賃貸借先、関係人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、関係人から申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。
③当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、賃貸人、管理会社、仲介会社等、個人情報保護法の定める個人情報取扱事業者から、関係人等の個人情報の提供を受けることがあります。
④当社は、前号の提供を受けるにあたっては、当該個人情報取扱事業者が、申込者等から第三者である旨に対して関係人等の個人情報を提供することについて同意を得ることを確認した上でこれを行います。
第10条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)
(1)当社は、所定の範囲内において、申込者等から、自身の個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社は、当該個人情報の全部又は一部を開示しませんが、以下「開示除外」といいます。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の実現に必要な範囲内において、速やかに当該個人情報を最新の情報へ訂正、追加訂正(以下「訂正」といいます。))を行います。
(3)当社は、申込者等から自身の個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。))の請求を受けた場合は、これに応じます。また、請求を受けた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
(4)当社は、申込者等から自身の個人情報を第三者へ提供した際の提供記録並びに申込者等の個人情報を当社が第三者より提供を受けた記録の開示を求められた場合は、これに応じます。また、開示を受けた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、開示は行いません。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報は正確かつ最新の内容に基づき提供されることを前提として、委託契約の申込書又は開示記録において提供いただいた個人情報が正確かつ最新の内容であることについては、申込者等が責任を負うものとします。
第12条(必要情報の提供)
申込者等は、当社に対し、委託契約の申込書に関する事項、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提供します。
第13条(本事項不遵守の場合の措置)
当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を違反しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第4条3項または6項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りするものではありません。
第14条(審査結果)
当社は、4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査開始から10日以内であり、委託契約を締結する時点で申込者等に著しい信用不安の定動や、申込内容の虚偽等がある場合には審査結果を不安定とすることがあります。又、当社による審査により、委託契約が成立しない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の結果は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む範囲内においていかなる場合にも返却及び削除しません。
第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の開示、利用及び改定を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2)当社は、保有する個人情報について開示を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管することとします。
第16条(個人情報及び法人情報以外の情報の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。
第17条(貸付データの取扱い)
当社は、貸付を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した貸付データを作成することがあります。当社は、当該データにつき同様の利用を行うことができないものとします。
第18条(本事項の変更)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができないものとします。
第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長
第20条(問合せ窓口)
個人情報に関するお問い合わせ、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等につきましてはお問合せください。当社は当社ホームページ <https://www.zenhoren.jp> を参照いただけます。以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を課します。
住 所：東京都中央区西新橋1-24-1
担当部署：全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
URL：<https://www.zenhoren.jp/privacy/>
第21条(適用除外)
申込者等が法人の場合、第7条は適用外とします。
第22条(特約事項)
当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約(申込者等が連帯保証人予定者の場合)には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約(以下「保証契約」といいます。))を締結することにより、本事項に別記の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「同意書」といいます。))を提出することとなる場合において、本事項と同意書の規定内容が異なる場合は、本事項の規定が優先的に適用されます。

③当社が申込者等に対して有する債権を譲渡又は担保に際する場合における以下の者
譲渡先又は担保権者
④利率訴訟法第197条第2項に基づき調査関係事項開示その他の各種法令に基づき公的機関・公的団体等から開示を求められた場合における以下の者
公的機関、公的団体等
⑤その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合における以下の者
当該第三者
⑥委託契約と同様または付随して、申込者等が保証会社と保証契約を締結した場合における以下の者
保証契約の相手方となる保証会社

第6条(第三者の範囲)
以下の各号において個人情報の提供を受ける者は、前条の第三者に該当しないものとします。
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(以下、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。))
(2)当社が合併その他の事由により事業の承継を行うこととなった場合の承継者

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者等は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。))に提供することに同意します。
加盟家賃債務保証情報取扱機関
名 称：一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LCC)
住 所：〒125-0024 東京都港区新橋3丁目22番6号
IR-グランドビル BLDG2 西側A
電話番号：03-70-086-193
URL：<http://jpc.or.jp/>
(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・取壊等の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に個人情報を提供し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該個人情報を利用することに同意します。
(3)申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める情報取扱機関に加盟し、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・取壊等の行使のために利用されることに同意します。

登録情報	登録期間
1 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2 賃貸物件の名称、住居等賃貸物件を特定するための情報	
3 委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に加盟した日から6か月間
4 当社の賃貸人に対する支払いは、借入金主として返済及び貸付物取戻請求等に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから3年間

(4)申込者等は、賃貸人が賃貸人等に対して債務の返済請求を提出した後にこれにこれらに係る個人情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する旨で提供することに同意します。
(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録された個人情報は本人の同意なく第三者に提供されることがあります。ただし、別項での申込み、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができません。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者等は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報のうち、第3条(2)に掲げる情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟信用機関」といいます。))に提供することに同意します。
加盟信用機関
名 称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JCC)
電話番号：03-70-025-955
URL：<https://www.jcc.or.jp/>
(2)当社が加盟信用機関及び加盟先機関と連携する以下の信用情報機関(以下「連携先機関」といいます。))に対して、申込者等について信用をかけたため、加盟先機関及び貸借先機関に申込者等の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者等に関する金融機関からの貸付情報(以下、併せて「貸付情報」といいます。))その他の情報(加盟先機関及び貸借先機関の他の加盟先機関と申込者等との間で締結されている金融機関等との間における借入金目録、入金予定日、返済金額、返済日、延滞、返済状況、借付状況、借付回数、借付利率、借付利率、借付利率、借付利率等の情報を含みます。))が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報等、申込者等の返済又は支払状況の調査・判断に利用します。

第9条(貸付データの取扱い)
名 称：全国銀行個人信用情報センター
電話番号：03-3214-3030
URL：<https://www.zemginkyo.or.jp/pdck/>
名 称：株式会社 シュー・アイ・シー(略称 SC)
電話番号：03-20-810-414
URL：<https://www.cic.co.jp/>
(3)①当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報、並びにこれらの情報が加盟先機関に登録される期間(以下「登録期間」といいます。))に、申込者等を特定するための情報(申込者等の個人情報：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先住所、勤務先電話番号等、申込者等が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)、契約内容(第1条の情報のうち、契約の種類、契約日、保証期間、賃貸物件の名称、所在地等)、返済状況(第1条の情報のうち、保証期間、返済日、入金予定日、返済日等)、取引事実(第1条の情報のうち、保証期間、保証期間、保証期間)等、債権譲渡の事実に関する情報のうち、保証期間、返済状況、取引事実に関する情報(委託契約締結中及び終了後の5年以内)の情報譲渡の事実に関する情報(高利貸実況発生日から1年以内)

②当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報のうち、保証期間に関する情報は賃貸借契約の目的物件の賃貸料等1カ月分程度を限ります。また、当社が第2項の両者合わせた場合の申込者等の申込記録及び申込記録の提供(以下「申込記録」といいます。))は、加盟先機関に登録され、その登録記録も、当社が加盟先機関に開示した日から6か月以内です。

③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに前号の申込記録を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び加盟先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込記録を、申込者等の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
④申込者等は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付情報に誤りがある場合の訂正・変更等の申込み、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の提供)
(1)当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、賃貸借先、関係人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、関係人から申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。
(2)当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、賃貸人、管理会社、仲介会社等、個人情報保護法の定める個人情報取扱事業者から、関係人等の個人情報の提供を受けることがあります。
(3)当社は、前号の提供を受けるにあたっては、当該個人情報取扱事業者が、申込者等から第三者である旨に対して関係人等の個人情報を提供することについて同意を得ることを確認した上でこれを行います。

第10条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)
(1)当社は、所定の範囲内において、申込者等から、自身の個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社は、当該個人情報の全部又は一部を開示しませんが、以下「開示除外」といいます。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の実現に必要な範囲内において、速やかに当該個人情報を最新の情報へ訂正、追加訂正(以下「訂正」といいます。))を行います。
(3)当社は、申込者等から自身の個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。))の請求を受けた場合は、これに応じます。また、請求を受けた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

(4)当社は、申込者等から自身の個人情報を第三者へ提供した際の提供記録並びに申込者等の個人情報を当社が第三者より提供を受けた記録の開示を求められた場合は、これに応じます。また、開示を受けた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、開示は行いません。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報は正確かつ最新の内容に基づき提供されることを前提として、委託契約の申込書又は開示記録において提供いただいた個人情報が正確かつ最新の内容であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提供)
申込者等は、当社に対し、委託契約の申込書に関する事項、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提供します。
第13条(本事項不遵守の場合の措置)
当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を違反しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第4条3項または6項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りするものではありません。

第14条(審査結果)
当社は、4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査開始から10日以内であり、委託契約を締結する時点で申込者等に著しい信用不安の定動や、申込内容の虚偽等がある場合には審査結果を不安定とすることがあります。又、当社による審査により、委託契約が成立しない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の結果は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む範囲内においていかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の開示、利用及び改定を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2)当社は、保有する個人情報について開示を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管することとします。

第16条(個人情報及び法人情報以外の情報の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。

第17条(貸付データの取扱い)
当社は、貸付を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した貸付データを作成することがあります。当社は、当該データにつき同様の利用を行うことができないものとします。

第18条(本事項の変更)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができないものとします。

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長
第20条(問合せ窓口)
個人情報に関するお問い合わせ、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等につきましてはお問合せください。当社は当社ホームページ <https://www.zenhoren.jp> を参照いただけます。以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を課します。
住 所：東京都中央区西新橋1-24-1
担当部署：全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
URL：<https://www.zenhoren.jp/privacy/>
第21条(適用除外)
申込者等が法人の場合、第7条は適用外とします。
第22条(特約事項)
当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約(申込者等が連帯保証人予定者の場合)には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約(以下「保証契約」といいます。))を締結することにより、本事項に別記の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「同意書」といいます。))を提出することとなる場合において、本事項と同意書の規定内容が異なる場合は、本事項の規定が優先的に適用されます。

同意日	同意した日をご記入ください	20 年 月 日	申込者署名欄 ※法人申込の場合は法人名を記入	申込者が本人が署名してください ※裏面以外は受付いたしがねます	印 捺 印	同意した日をご記入ください	連帯保証人予定者が本人が署名してください ※裏面以外は受付いたしがねます	法人申込の場合はご記入ください
	同意した日をご記入ください	20 年 月 日	連帯保証人予定者署名欄					

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の印刷を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

説明者(署名)