

仕様書

1. 件名：令和7年度表彰状筆耕業務（単価契約）
2. 履行期間：令和7年9月22日から令和7年11月28日まで
3. 納品場所：セルプセンター事務所
那覇市首里石嶺町4-373-1 県総合福祉センター405
4. 業務内容：
発注を受けた都度、発注者の支給する表彰状用紙（A3）に発注者の指示する原稿を毛筆による筆耕で作成し、納品する。
5. 予定数量：
文字数：90～100字程度／枚
数 量：5枚
6. 納入期限：発注から10日以内の納品とする。
7. 担当者名： お問合せ、見積書はセルプセンター喜瀬まで
電話：098-882-5663 FAX：098-882-5664
メール：info:okinawaselp.com
8. 備考
 - ・ 受注者は、発注後に担当者から表彰状用紙を受け取ること。必要に応じて、担当者から原稿説明を受けるものとする。
 - ・ 表彰状用紙は丁寧に扱い、納品時に汚れ、シワなど無いよう厳重に管理すること。
 - ・ 納品時の表彰状用紙に鉛筆の下書きなどを残さないこと。
 - ・ 予備で渡す表彰状用紙は、履行期間終了後に必ず返却すること。
 - ・ 成果物の引き渡しを受けた場合については、担当者がこれを検査し適当と認めた場合についてその引渡しを受けるものとし、検査の結果不適当と認めた場合、発注者は筆耕業務のやり直しを命じることができるものとする。これに要する費用は受注者の負担とする。
 - ・ 納品時に請求書を提出すること。那覇産業保安監督事務所は、検査に合格した後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に対価を支払う。