新型コロナウイルス感染（疑い）者発生時のフローチャート例

0. 平時対応

（1）体制構築・整備
①意思決定者、担当者の決定

（2）感染防止に向けた取組の実施
①最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集
②基本的な感染症対策の徹底
③入所者・職員の体調管理
④施設内出入り者の記録管理
⑤連絡先リストの作成・更新

（3）防護具・消毒液等備蓄品の確保
①保管先・在庫量の確認、備蓄

（4）研修・訓練の実施
①BCPの共有
②BCPの内容に関する研修
③BCPの内容に沿った訓練

（5）BCPの検証・見直し

1. 感染疑い者の発生

息苦しさ　倦怠感
発熱や咳等の風邪症状
いつもと違う様子
職員の健康状態　など

2. 初動対応

（1）第一報
①管理者へ報告
②地域で身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡
③施設内・法人内の情報共有
④指定権者への報告
⑤家族への報告

（2）感染疑い者への対応
①個室管理
②対応者の確認
③医療機関受診/施設内で検体採取
④体調不良者の確認

（3）消毒・清掃等の実施
①場所（居室、共用スペース等）、方法の確認

3. 検査

原則入院
陽　性
陰　性
入所継続

4.感染拡大防止体制の確立

（1）保健所との連携
①濃厚接触者の特定への協力
②感染対策の指示を仰ぐ
③併設サービスの休業

（2）濃厚接触者への対応
＜入所者＞
①健康管理の徹底
②個室対応
③担当職員の選定
④生活空間・動線の区分け
⑤ケアの実施内容・実施方法の確認
＜職員＞
①自宅待機

（3）職員の確保
①施設内での勤務調整、法人内での人員確保
②自治体・関連団体への依頼
③滞在先の確保

（4）防護具、消毒液等の確保
①在庫量、必要量の確認
②調達先・調達方法の確認

（5）情報共有
①施設内・法人内での情報共有
②入所者・家族との情報共有
③自治体（指定権者・保健所）との情報共有
④関係業者等との情報共有

（6）業務内容の調整
①提供サービスの検討（継続、変更、縮小、中止）

（7）過重労働・ﾒﾝﾀﾙﾍﾙｽ対応
①労務管理　②長時間労働対応
③ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ　④相談窓口

（8）情報発信
①関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応

収束