

障害児通所支援事業所 安全計画【2024 年度】

安全計画【施設名称（事業種別）】： 放課後等デイサービス クローバー

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ 防火設備 ・ 避難経路 ・ 緊急連絡先 (児童・関係機関)	・ 施設環境の点検 (設備関係・室内備品・破損箇所等) ・ 施設庭の点検 (駐車場付近、危険箇所、破損箇所の確認)	・ 大雨、台風対策 (備蓄品の確認等) ・ 空調関係設備 (エアコン等)	・ 夏休み用の用具点検 ・ 外出先の事前確認(経路、設備等) ・ 施設庭の点検 (駐車場付近、危険箇所、破損箇所の確認)		・ 施設環境の点検 (設備関係・室内備品・破損箇所等) ・ 車両点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ 防火設備 ・ 避難経路 ・ 施設庭の点検 (駐車場付近、危険箇所、破損箇所の確認)	・ 暖房機器等の点検 (エアコン等)		・ 施設環境の点検 (設備関係・室内備品・破損箇所等) ・ 施設庭の点検 (駐車場付近、危険箇所、破損箇所の確認)		・ 車両点検

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
事故・緊急時対応マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	年 1 回	事務所
送迎事故対応マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	年 1 回	事務所
不審者対応時マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	年 1 回	事務所
虐待防止・身体拘束の適正化マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	年 1 回	事務所
自然災害時における業務継続計画（BCP）	令和 6 年 4 月 1 日	年 1 回	事務所
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和 6 年 4 月 1 日	年 1 回	事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
就学児 (放課後等デイ)	4月 避難訓練（火災） 消火訓練		10月 避難訓練（地震）	

(2) 保護者への説明・共有

通年
○安全計画及び安全に関する取り組みについて、ホームページに掲載し情報共有を図る。 ○入所説明時に、取り組み内容について知らせ、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	身体拘束適正化研修	事故防止研修	感染症・自然災害 BCP に係る研修・訓練		虐待防止研修	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	身体拘束適正化研修	事故防止研修	自然災害 BCP に係る 研修・訓練		虐待防止研修	感染症 BCP に係る研 修・訓練

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
不審者対応	職員 管理者
救命救急訓練	職員 管理者
119番通報訓練	職員 通報担当者

(3) 職員への研修・講習（施設内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
5月 送迎時見落とし防止等訓練		11月 不審者対応訓練	2月 救急対応訓練・研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット、事故報告書の作成（事例の共有・検討・分析の会議の実施）

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・各種チェックリストの活用 ・連絡のない欠席者へLINE、電話での安否確認
--