

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス KOTONIWA				公表日	令和 8 年 4 月 1 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		法令を遵守したスペースを確保しています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○		法令で必要とされる人員を確保しています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		手すりの設置、室内は段差のないよう簡易スロープを設置しています。	室外はまだバリアフリーされていない部分もあるため検討が必要だと考えております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		子どもたちが遊べるスペースを設けています こまめな清掃、設備の不具合などの確認を行っています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		状況に応じて別室で対応したり、別室でクールダウンできる環境を整えています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		月初に職員参加のMTGを実施しており、業務に関して話し合いを行っています。	常勤職員だけでなく非常勤職員からも意見がとれるようなMTGにしていくことが課題です。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者様へアンケートを実施し、業務改善につなげています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		どの立場であっても自由に意見が言える人的環境づくりを行っています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		現在は第三者による評価は実施していませんが、今後は検討していきます。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		すべての職員に研修の機会を与え、本人の希望や必要に応じて研修を実施しております。	法人内での研修プログラムの確立が今後の課題です。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		今年度より支援プログラムをHPに掲載しております。	内容を都度、更新しながら利用者様に対応できるものにしていく予定です。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		日頃からアセスメントを行い、課題の把握に努めています。	内容は状況に応じながら修正し、個々の利用者様のニーズに応じたものを作成して予定します。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		全ての職員間で話し合い、共通理解のできる環境を設けています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		適切に管理された状態で職員間で共有できるように工夫しています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		実際の療育でアセスメントをとりながら、その子の理解に応じた課題の提供と視覚的な指示で合理的な配慮を意識した取り組みを行っています。	標準化されたツールなどは使用していないので、今後検討していきます。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		職員間で話し合いを重ね、必要な項目を考えた上で支援内容を設定しています。	5領域が個々にとって適切なものになっているか状況を見ながら検討していく予定です。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		活動前にスタッフで話し合い、プログラムを決めております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		平日は集団での活動、休日は個別での活動などプログラムの内容を変えて、個々の能力に応じた活動を行っています。また、平日のみ、休日のみなどのお子様の場合は適宜、状況を見ながら活動プログラムを調整し、サービス計画を作成しております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○				

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		支援開始前に、職員間で前日におきたことの振り返りと、当日の支援内容や役割分担についてMTGを行っております。支援後、気になったことがあれば、適宜スタッフ間で話し合うようにしています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		毎回支援記録を取り、お子様の成長に応じて随時、支援内容を変えるようにしております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		計画周期ごとにモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しをしております。	頻繁に見直しを行っているわけではないので、今後、状況に応じて行えようとしています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○		集団と個別で活動を分け、本人が望む活動が選べるよう支援内容を作成しております	地域のイベントや展示などには参加していますが、地域交流は発展が必要だと考えています。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		活動等も子どもが自由に選択し、決定できるよう支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		児童発達支援管理責任者が参加するよう努めています。	担当職員に限らず、全体で理解できるような体制づくりに努めてまいります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		学校や各事業所と連携を取れるよう、準備はしております。	医療機関との連携が弱いのが課題です。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		送迎の際に、学校での行事予定などは確認し、下校時刻の確認は保護者様に確認をとるようにしています。	担当の先生によって引き継ぎが充分に行える場合とそうでない場合があるので、均一化することが今後の課題です。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		関係機関に情報提供できる状況はつくり、各相談支援員と情報を共有しています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		現在、該当児童はございませんが、情報を必要とされる場合には提供ができるよう記録をまとめています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			必要があれば助言や研修をうける体制は整えておりますが、積極的に受けているわけではないのが課題です。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○			弊社側からの放課後児童クラブや、児童館、障がいのない子どもと活動する機会は現在設けておりません。必要に応じて検討してまいります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○			現在は積極的な参加がないため、必要に応じて、検討してまいります。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎の際や、個別利用でこられた際に情報を共有しています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		保護者様とお子様と一緒に活動できる時間は提供しております。	今後、必要があれば検討してまいります
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		運営規定、支援の内容、利用者負担について契約時にご説明するとともに、重要事項をまとめた書類を提示しています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		定期的に保護者様や学校等の子どもに関わる方を交えて会議を行っております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		支援計画書を作成し、保護者様に説明のうえ同意のサインをいただいています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		送迎時などに話をしたり、必要であれば時間を設けてお話をしたりと悩みを聞く機会を設けています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		家族で参加できるイベントを通じて、保護者同士や兄弟同士で交流できる場を設けています。	法人で企画をしての保護者会を開催はしておりませんので、今後検討してまいります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		保護者様から苦情がございましたら、迅速に対応するとともにその都度MTGを行い、次回への対応を話し合います。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○			現在、会報などは発行しておりませんが、今後HPやInstagramでの活動内容報告は検討しています。

	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○	個人情報記録された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また個人情報を必要とする場合は必ず保護者様に確認をいたしてから使用しております。	SNSの普及によるネットリテラシーの問題は課題として想定しております。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○	保護者様とは送迎時に活動報告をして共通認識を持つようしております。会話の難しいお子様とはジェスチャーやカードを使って意思疎通をはかるようにしています	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		現在、招待という形での運営は行っていません。要望などがあれば検討してまいります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○	職員間で研修を行い、共通認識を図り誰でもすぐに動けるように訓練しております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○	子どもたちを含め避難訓練を定期的に行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○	服薬やてんかん時の対応等、事前に保護者の方に確認しております。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○	契約時に保護者様に食物アレルギーの有無を確認し、該当があれば配慮するように努めています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○	安全計画を作成し、研修や訓練など安全管理に必要な対応は実施しています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○	HPIに掲載し、見やすい環境を整えています。	安全計画について、より保護者の方へ周知を強化していきます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○	ヒヤリハット事例が起きた際には記録として残し、職員間で共有できる体制を整えています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○	マニュアルを作成し、研修を実施しております。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○	マニュアルを作成し、研修を実施しております。保護者様へは契約時に丁寧に説明し、放課後等デイサービス通所計画の特記事項にも記載しています		