

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされる配置数に加え、指導員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	バリアフリー化はされていませんが、家具等の転倒防止に配慮しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			日々職員参加でミーティングを実施しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者へのサービス自己評価表を参考に業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は、利用者・社内での評価をとっております。第三者による外部評価について、現在予定はありませんが、今後必要に応じて実施します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			利用児童やニーズに合わせた、さまざまな研修を行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			契約時に保護者と相談をし、放課後デイ計画を作成しています。統一したアセスメントシートを利用しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			契約時に保護者と相談をし、放課後デイ計画を作成しています。統一したアセスメントシートを利用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日のミーティングに加え、月1回のミーティングにより、立案を行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			児童により、固定化をされる期間もあります。（パソコン検定を受けるなど）ほとんどの場合、固定化はありません。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			支援計画と保護者様の要望に応じ、優先順位をつけて目標を設定しています。児童の様子をみながら、時間・環境を配慮しています。児童の興味や特性に合わせて、楽しく学べる指導を行います。成功体験を積み重ねることにより、児童のやる気を引き出すよう支援します。来所前に必ず打ち合わせを行い、支援内容をミーティングにより確認しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々の児童の状況に合わせて、個別での活動を組み合わせながら計画を作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前には必ず支援内容や役割を分担を確認して決めています。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			日報の記入後、一日の振り返りを行い、支援記録を作成している。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々、日報にはどのような支援をしているか記入し、検証・改善に努めています。 個別支援計画の作成に反映させています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			児童の成長や課題について、職員間で検討し評価を実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○			基本活動を基盤として、支援を行っています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			認定心理士・児童心理カウンセラー等の出席や、事前に保護者との連携を図り、状況を十分に配慮して参加させていただいております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			常に連携を働きかけ、情報共有や連携を密にしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			かかりつけ医等、関係機関と連携をとっている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			就学前の情報について、出来るだけ連絡票を提示させていただいてます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			施設で移行する事例は、まだございませんが、移行することがあれば、支援内容など情報提供をしていきたいと思います。 ※研修に積極的に参加しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			相談支援員に連絡・相談し助言を受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		児童クラブ児童館との交流はございませんが、前のこども公園で、障害のない児童と交流があることもございます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在は協議会への参加などはございません。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時・メール送信時、児童の状況などを保護情報交換しております。児童の状況を保護者様と伝え合い、児童の発達状況や課題について、共通理解できるように支援しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			送迎時・メール送信時、児童の状況などを保護情報交換しております。児童の状況を保護者様と伝え合い、児童の発達状況や課題について、共通理解できるように支援しています。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規定・利用者負担等について、契約時に丁寧にご説明しております。

保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者からの相談については、職員で共有し一緒に考えている。 連絡帳や送迎時に解決できない時は、電話や訪問で対応している。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	新型コロナの影響で現在活動を自粛しています

非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所内に意見箱を設置したり、事業所に受付者・解決責任者を選任するなど、苦情受付体制を整えています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			事業所内に活動内容やイベントのご案内などを提示しています。
	④	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付キャビネットに保管しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			先入観や思い込みでなく、児童の行動の前後の様子や、日頃の様子との相違点などから思いをくめるように努力している。情報の伝達は、保護者が受け止めやすい方法をとっています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域で音楽会を開催したりしています。今後も、近隣の方と交流できる機会を作りたい。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時の対応について、各種マニュアル等で研修を行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難経路等つねに緊急時に対応出来るよう研修を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止を強化しております。早期発見・早期対応ができるよう、毎日児童来所前にミーティングを行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			マニュアルを策定し、検収を実施しております。保護者様へは、契約時に丁寧に説明し、放課後デイへの特記事項にも記載しております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			児童のアレルギーの有無を確認して、指導時に該当物を接触が起こらないよう留意しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が起こった際には、報告書を作成・保管し、職員間で共有しております。

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1 0 0			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	1 0 0			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5 0	4 5	5	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	1 0 0			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	9 5	5		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4 5	4 5	1 0	
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1 0 0			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	1 0 0			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1 0 0			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6 0	4 0		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8 5	1 5		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9 0	1 0		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1 0 0			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	1 0 0			
非常時 の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9 5		5	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1 0 0			

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	100			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	100			

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。