

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日:

事業所名: 児童発達支援 社会福祉法人きづき福祉会 きづき児童デイ
トリトンII

対象人数(保護者)1人 回答者数 1人 回収 100%

| チェック項目 | | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏ました対応 |
|----------|---|----|-----------|-----|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。 | 1 | | | | テラスの活用やきづきの家と連携して活動スペースの確保を行っています。 |
| | ② 職員の配置数は適切であると思いますか。 | 1 | | | | |
| | ③ 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。 | 1 | | | | |
| | ④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。 | 1 | | | | |
| 適切な支援の提供 | ⑤ こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。 | 1 | | | | 看護師や作業療法士、児童指導員等の専門職種を配置しており、子どもたちの個別性に応じて専門的な視点で支援を提供しています。 |
| | ⑥ 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。 | 1 | | | | 個別支援プログラムをホームページで公開中です。ご確認よろしくお願いします。 |
| | ⑦ こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。 | 1 | | | | |
| | ⑧ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 1 | | | | |
| | ⑨ 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。 | 1 | | | | 個別支援計画にもとづいて記録を保護者へ公開しています。ご確認よろしくお願いします。 |
| | ⑩ 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。 | 1 | | | | 毎週月曜日に児童会を開催し一週間の予定を立てて活動を行っています。 |
| | ⑪ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。 | 1 | | | | 毎年地域の企業や自治会と合同でハロウインイベントを企画しています。その際、地域の保育園へ声かけを行い、トリトンの子どもたちと保育園児でハロウインパレードを行っています。 |

| | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏ました対応 |
|----------|--|----|-----------|-----|-----|---|
| 保護者への説明等 | ⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。 | 1 | | | | 契約時に運営規定や支援プログラム、利用者負担について説明を行っています。ご不明な点があれば、いつでもお気軽に声かけをお願いします。 |
| | ⑬ 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。 | 1 | | | | |
| | ⑭ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。 | 1 | | | | |
| | ⑮ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。 | 1 | | | | 定期的に保護者面談を行っています。 |
| | ⑯ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。 | 1 | | | | |
| | ⑰ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 1 | | | | |
| | ⑱ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 1 | | | | |
| | ⑲ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。 | 1 | | | | |
| | ⑳ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。 | 1 | | | | ホームページにて自己評価を公表しています。ご確認よろしくお願いします。また、日々の様子などインスタグラムにて投稿しています。ご確認お願い致します。 |
| | ㉑ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。 | 1 | | | | |
| 非常時等の対応 | ㉒ 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 1 | | | | |
| | ㉓ 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。 | 1 | | | | 災害や津波など第一避難先はマンションAとなっています。定期的に避難訓練を行い、災害時に備え対応を行っています。 |
| | ㉔ 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。 | 1 | | | | |
| | ㉕ 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。 | 1 | | | | |
| 満足度 | ㉖ こどもは安心感をもって通所していますか。 | 1 | | | | |
| | ㉗ こどもは通所を楽しみにしていますか。 | 1 | | | | |
| | ㉘ 事業所の支援に満足していますか。 | 1 | | | | |

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日:

事業所名: 放課後等デイサービス 社会福祉法人きづき福祉会 きづき
児童デイ トリトンII

対象人数(保護者)6人 回答者数4人 回収66.7%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ |
|----------|---|---|----|-----------|-----|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。 | 2 | 2 | |
| | ② | 職員の配置数は適切であると思いますか。 | 4 | | |
| | ③ | 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。 | 4 | | |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていますか。 | 3 | 1 | |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。 | 4 | | |
| | ⑥ | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。 | 4 | | |
| | ⑦ | 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。 | 4 | | |
| | ⑧ | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 4 | | |
| | ⑨ | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。 | 4 | | |
| | ⑩ | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。 | 4 | | |
| | ⑪ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。 | 1 | 3 | |
| | ⑫ | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。 | 4 | | |
| | ⑬ | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。 | 4 | | |
| | ⑭ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。 | 4 | | |
| 保護者への説明等 | ⑮ | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。 | 4 | | |
| | ⑯ | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。 | 4 | | |
| | ⑰ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 2 | 2 | |
| | ⑱ | 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 3 | 1 | |
| | ⑲ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。 | 4 | | |
| | ⑳ | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。 | 4 | | |
| | ㉑ | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。 | 4 | | |
| | ㉒ | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 3 | 1 | |
| | ㉓ | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。 | 4 | | |
| | ㉔ | 事業所により、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われているだと思いますか。 | 4 | | |
| 非常時等の対応 | ㉕ | 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。 | 4 | | |
| | ㉖ | 子どもは安心感をもって通所していますか。 | 4 | | |
| | ㉗ | 子どもは通所を楽しみにしていますか。 | 4 | | |
| 満足度 | ㉘ | 事業所の支援に満足していますか。 | 4 | | |

児童発達支援自己評価表(集計)

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|----------------------|----|---|----|-----|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 2 | テラスなどを活用し指導訓練スペースの確保を行っています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 6 | 1 | |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 6 | 1 | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 7 | | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 7 | | |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6 | 1 | |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開し | 6 | 1 | ホームページにて情報公開を行っています。 |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 7 | | |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 7 | | |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 7 | | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | 2 | 令和6年度より電子システムを導入しています。システム内のアセスメントツールを活用していく予定です。 |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 6 | 1 | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿って支援が行われているか | 7 | | |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 7 | | |
| | 15 | 活動プログラムが回転していないように工夫しているか | 7 | | |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか | 7 | | |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 7 | | |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 7 | | |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 7 | | |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者 | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 7 | | |
| | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 7 | | |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 7 | | |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 7 | | |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 7 | | |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 6 | 1 | 児童発達支援管理責任者や管理者が保育園、小学校など情報交換のため定期的に会議に参加しています。 |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 6 | 1 | |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 7 | | |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 6 | 1 | ハロウインイベントを通して地域の子どもたちとの交流を行っています。 |

| | | | | | |
|------------|----|---|---|---|------------------------------------|
| この連携 | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 5 | 2 | |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持つ | 7 | | |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 5 | 2 | |
| 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 7 | | |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 7 | | |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行つて | 7 | | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 4 | 3 | 今後、保護者同士の連携を図れるよう支援を強化していきたいと思います。 |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | | |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 7 | | |
| | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 7 | | |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 6 | 1 | |
| | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 7 | | |
| 非常時等の対応 | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 7 | | |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | 7 | | |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 6 | 1 | |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 7 | | |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | | |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 7 | | 個別支援計画書に記載し説明・了解を得ています。 |

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただきものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

放課後等デイサービス自己評価表(集計)

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|----|---|----|-----------|-----|----------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 4 | 3 | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 6 | | 1 | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | 2 | | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 7 | | | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 7 | | | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 7 | | | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 6 | 1 | | |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 7 | | | |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7 | | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 6 | 1 | | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 7 | | | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 7 | | | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 6 | 1 | | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7 | | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 7 | | | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 7 | | | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 7 | | | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 7 | | | |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか | 7 | | | |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 7 | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7 | | | |
| | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 7 | | | |
| | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 5 | 2 | | |
| | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 5 | 2 | | |
| | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 6 | | 1 | |
| | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 4 | 1 | 2 | |
| | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 5 | 1 | 1 | |
| | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 7 | | | |
| | 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか | 5 | 1 | 1 | |
| | 30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 7 | | | |
| 保護者への説明責任等 | 31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 7 | | | |
| | 32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 4 | | 3 | |
| | 33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | | | |
| 非常時 | 34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | | | |
| | 35 個人情報に十分注意しているか | 7 | | | |
| | 36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 7 | | | |
| | 37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 5 | 1 | 1 | |
| | 38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 7 | | | |
| | 39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 7 | | | |
| | 40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | | | |

| | | | | | | |
|------|----|---|---|---|--|--|
| 等の対応 | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 7 | | | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 7 | | | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | 1 | | |