



入院のご案内



医療法人共生会 **長崎友愛病院**

〒851-0401 長崎県長崎市蚊焼町 2314 番地 1

TEL: (095) 892-0630 FAX: (095) 892-7774

E-Mail: yuuai@ngs1.cncm.ne.jp

ホームページアドレス: <http://www.nagasaki-yuuai.com/>

当院での入院治療が適切に行われ、入院療養生活が快適なものとなる為には、患者の皆様の
ご理解とご協力が必要です。入院される際には必ずお読み下さい。

2025. 8 (第 20 版)

1. 【入院時の手続きについて】

1. ①予約入院の場合

原則として事前に手続きは済ませて頂いています。入院当日は指定の日時にご来院頂き、**1階総合受付に診察券・入院予約票（外来受診票）**を出されてそのままお待ち下さい。その後病棟へご案内致します。

②緊急入院・他医療機関等からの転入院の場合

病室へ入室される前、または一旦入室された後に入院手続きとなりますので、**1階入院受付**へお越し下さい。

2. 入院手続きの際にお渡しする手続き書類(入院申込・誓約書ならびに保証書、貸与書、保険外負担に係る費用についての説明書兼同意書)はご記入・捺印の上、**ナースステーション又は1階入院受付**にご提出下さい。

3. マイナンバーカードもしくは資格確認書、退院証明書(3ヶ月以内に他医療機関で入院歴がある方)、お持ちの方は、各種公費受給者証、介護保険証もあわせて、必ず入院手続きの際に入院受付にてご提示下さい。また申請中の場合には、その旨をお申し出頂きますよう、お願い致します。

2. 【入院にかかる費用について】

1. 入院費用については、基本的に**毎月末日締め**で計算します。

入院中は、**締め切り翌月の10日以降**に請求書（前月分）を準備しておりますので、**1階会計**にてご清算下さい。退院の際は上記にかかわらず退院日までの費用を計算いたします。

退院前に1階会計にてご清算下さい。

※銀行振込も可能ですので、1階会計へお申し出ください。

2. 寝衣やタオル類はご自身で準備されるかセットレンタル（有料）もご利用いただけます。

詳しくは、「入院セットご利用のお願い」をご覧ください。

〔*途中で変更する場合には手続きが必要ですので、病棟看護師にお知らせ下さい。〕

3. 第2・第4月曜日に、出張理髪サービスの利用ができます。*感染症状況により中止しておりますご希望の場合は、**ナースステーション**までお申し出下さい。

①顔剃りのみ	: 1,000 円（税込）
②カットのみ	: 1,600 円（ 〃 ）
③カット・顔剃り	: 1,800 円（ 〃 ）
④カット・シャンプー	: 1,800 円（ 〃 ）
⑤カット・シャンプー・顔剃り	: 2,000 円（ 〃 ）

4. ①各病室の床頭台に備え付けのテレビ（カード式）をご利用の場合は、**2階デイルーム・食堂**にてカード〔1枚1,000円：税込…19時間30分視聴可〕をお求め下さい。

〔*退院の際未視聴の時間分は1階会計にて清算できます。〕

テレビからは音声が出ませんので、ご視聴の際は**イヤホン**をご使用下さい。（1階会計で販売しております。220円：税込）

〔＊リモコンの紛失の場合は、実費として 500 円(税込)をご負担いただきます。〕

②床頭台鍵は紛失防止のため、ストラップをつけております。セットにてご利用ください。

〔＊紛失の場合は、防犯上シリンダーごとの取替えが必要になりますので、実費として 1,500 円(税込)をご負担いただきます。〕

5. 入院にかかる費用等に関するご質問・ご相談は、内容に応じて医療ソーシャルワーカー・医事入院担当など各担当者の職員が承ります。
お気軽に、各担当者あるいは看護師までお伝え下さい。

3. 【入院の際に準備するもの・入院中に使用するものについて】

1. **寝具**は病院で準備します。**寝衣**はご自身のものを着用される場合、2～3 着ご用意下さい。
2. その他、洗面用具・タオル 3～4 枚程度・バスタオル 2 枚程度・下着類（金具ボタンなし）・湯呑み・ティッシュペーパー・スリッパなどをご用意下さい。（箸は当院でご用意します）
その他、病状によって必要となるものがある場合は看護師よりお伝えします。
3. 電気製品・機器等のお持ち込みやご使用に関しては、**パソコン・TV ゲーム・通信機器**など、療養上の影響や医療機器等に対する影響等について注意・考慮しなければならない場合がありますので、事前に医師・看護師へご相談下さい。
〔＊場合によりお持込・ご使用をお断りする事がありますのでご了承下さい。〕
特に携帯電話は、周りの患者様のご迷惑にならないようマナーを守ってご使用ください。
4. その他、私物の病室へのお持込みは最小限にし、整理整頓を心掛けて下さい。
また、**貴重品・多額の金銭のお持込はご遠慮下さい。**万一、盗難等の事故があった場合、当院はその責任を負いかねますのでご注意ください。
5. 危険物（ナイフ・カッター等）や火気、発火物類（ライター・マッチ・ガス・シンナー等）の持ち込みは固くお断りしております。

4. 【入院中の診療・食事療養等について】

1. 入院中は、基本的に毎日医師が回診します。ご質問等がありましたら、遠慮なく医師または看護師にご相談下さい。
2. 入院中の食事は、治療の一環として管理栄養士により管理された病院食が提供されます。
尚、**病気治療のため、病院食以外の食事・お見舞い品・差し入れなどはお控えください。**
食事に関するご相談は、主治医・看護師または管理栄養士が承ります。
食事療養費（食事代）については、**1 食毎**に保険制度上定められた**標準負担額**をご負担いただきます。
3. **ご入院の際に持参された薬が切れたり、他院の予約が重なっておられる場合は、**当院医師や看護師にお知らせください。当院で診療可能であれば受診していただきます。ご相談無しに他の医療機関を受診された場合、**費用は健康保険を使わず全額患者様の負担となるだけでなく、**
かかれた医療機関にもご迷惑をおかけすることになりますので、ご注意ください。

5. 【病棟における基本的な日課・療養生活に関わるスケジュール等】

1. 患者様の病気やけがの内容・身体の状態は様々で、その状況によって変わってくる場合がありますが、入院中の基本的な日課は次のとおりです。

※入浴時間については病棟により異なりますので、病棟スタッフの指示に従ってください。

《入院中の日課》

6:00	起床・洗面
8:00	朝食
10:00	検温
12:00	昼食
14:00	検温
18:00	夕食
21:00	消灯

2. ベッドのシーツ交換については、週1回行います。※汚染時には適宜交換します。

3. 病院が貸与する寝衣の交換は週2回（夏期は3回）行います。

※汚染時には適宜交換します。

※寝衣をご自身で用意される場合も、同様に交換していただきます。

6. 【面会等について】 ※ご家族・ご面会される方へお伝え下さい。

1. 面会時間は14:00～16:00（日曜・祝日も同様）となっております。

ただし、1日2名まで、30分間までとさせていただきます。

* 感染症状況により変更・中止の場合がございます

2. 入院患者様への面会ご希望の方は、必ずナースステーションまでお申し出下さい。

* 感染状況、病状や患者様のご希望により面会をお断りしたり、治療内容を優先させていただく場合もございます

3. 多人数や酒気を帯びての面会はお断りします。また、小さなお子様連れや長時間の面会もご遠慮下さい。

4. やむを得ず所定の時間以外に面会をご希望の場合は、ナースステーションにご相談下さい。

5. 療養上の配慮・感染予防への対応など、病棟スタッフの指示には従って下さい。

7. 【外出・外泊、付添い等について】

1. 外泊・外出は、原則的に試験的なもの又はやむを得ない事情のある場合に限ります。

主治医の許可が必要となりますので、お早めにお申し出下さい。

急用の場合は、その旨をナースステーションにお申し出下さい。

《外出》2回／月

《外泊》1泊2日…2回／月 又は 2泊3日…1回／月

2. 患者様への付添いは、基本的に必要ありません。

ただし、療養上の必要がある場合などやむを得ない事情のある場合には、主治医の許可を得て付き添いを行う場合があります。

8. 【個人情報の保護について】

1. 当院では、患者様の個人情報保護に関する取り組みとして、その**利用目的等についてお知らせ（正面玄関風除室）**しております。
2. 入院中に、**病室入り口の氏名表示（プレート）**や**面会者等外部の問い合わせへの対応**について、差し控えて欲しいなどのご要望がある場合は、お申し出下さい。
患者様のご希望の内容を踏まえて、個人情報保護の趣旨・医療の安全性の確保・入院療養生活上の便宜等を考慮の上、適切に対応します。
3. 個人情報の開示・訂正・利用停止等、個人情報保護に関するその他のご質問・ご不明な点につきましては、**1 階総合受付**へお尋ね下さい。

9. 【苦情・相談・ご意見等の受付体制について】

1. 当院では、患者様等の疑問や不安および様々なご意見等を把握してサービスの質を維持・改善・向上できる様、**苦情等に対応する窓口の設置・ご意見箱の設置**を行っております。

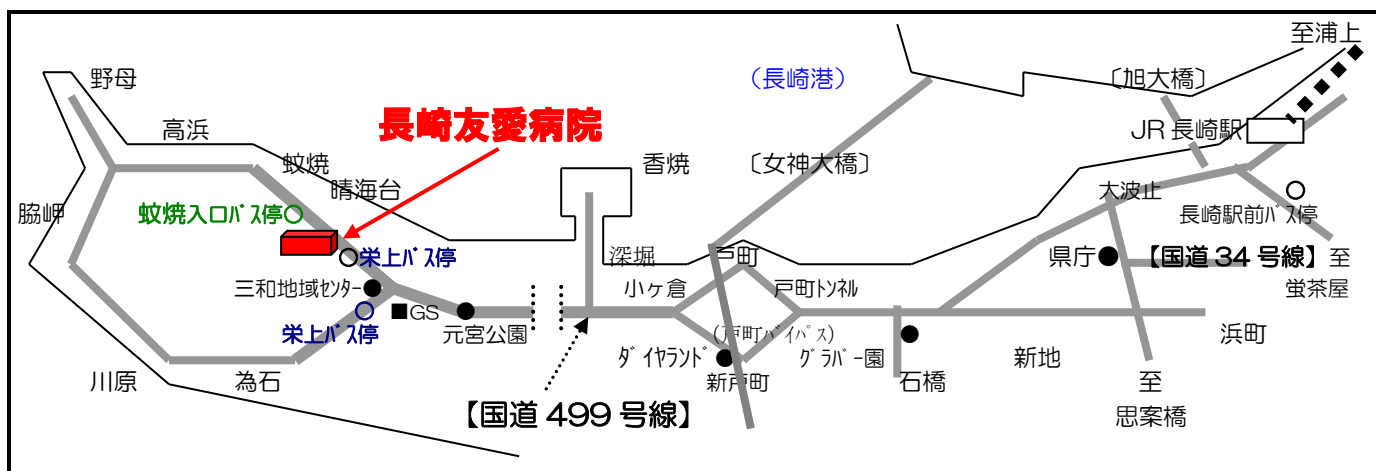
●**苦情等の対応窓口**： 本館 4 階事務室（総務医事課）
【**苦情等受付担当・解決責任者**： 事務長】
※直接口頭（電話・面談等）でお申し出いただくか、もしくは文書（郵送）等にてご連絡下さい。

●**ご意見箱の設置**： 1 階待合室（ラウンジ） / 2 階デイルーム・食堂
※備え付けの用紙『お聞かせ下さい 皆様の声！』にご記入の上、投函して下さい。
2. お寄せいただいた苦情等につきましては、プライバシーの保護等に十分に配慮の上、迅速公平に対応し、経過・解決策等をご説明しますので、安心してご相談下さい。
また、ご意見箱でいただきました『皆様の声』につきましては、定期的に掲示板にて回答させていただきます。

10. 【その他】

1. 入院中は、医師・看護師等職員の指示を守って下さい。
火災・その他の非常事態発生時は、職員の指示に従って落ち着いて行動して下さい。
2. 飲酒・賭け事・無断外出／外泊の他、院内で療養されている他の患者様のご迷惑になる行為のある場合は、直ちにご退院いただきます。
3. 病棟内またはそれに準じる場所において、患者様、職員への身体的・精神的暴力は一切認めません。窃盗・脅迫・暴力行為（暴言・ハラスメント含む）については慎んでください。職員の指示に従っていただけない場合は退院や転院に応じていただきます。
4. 当院は**敷地内禁煙**となっておりますのでご協力をお願いします。
5. 入院中、自家用車の病院駐車場への駐車（放置）はご遠慮下さい。
6. **当院では、患者様からのお心付けは辞退させていただいております。**

●交通に関するご案内



◇公共の交通機関：

長崎バス（経由番号：30・35）

	野母崎方面	為石・川原方面
行き先	樟島 晴海台団地	川原公園前
下車バス停	蚊焼入口	栄上 / 三和地域センター

※経由番号 30 番であっても、上記行き先以外に乗車しない様にご注意下さい。

（香焼・深堀・毛井首行きとなります。）

※長崎バスの時刻表は1階連絡通路に掲示しております。

●在宅サービスのご案内

当院では退院後のケアも、それぞれの患者さまにあわせた、医療・介護サービスを提供しております。

★居宅療養管理指導

（訪問診療・訪問栄養指導）

★訪問リハビリテーション

★訪問看護ステーションゆうあい

★居宅介護支援サービスセンター

★デイケアセンターはっぴい

詳しくはスタッフへお声かけ下さい

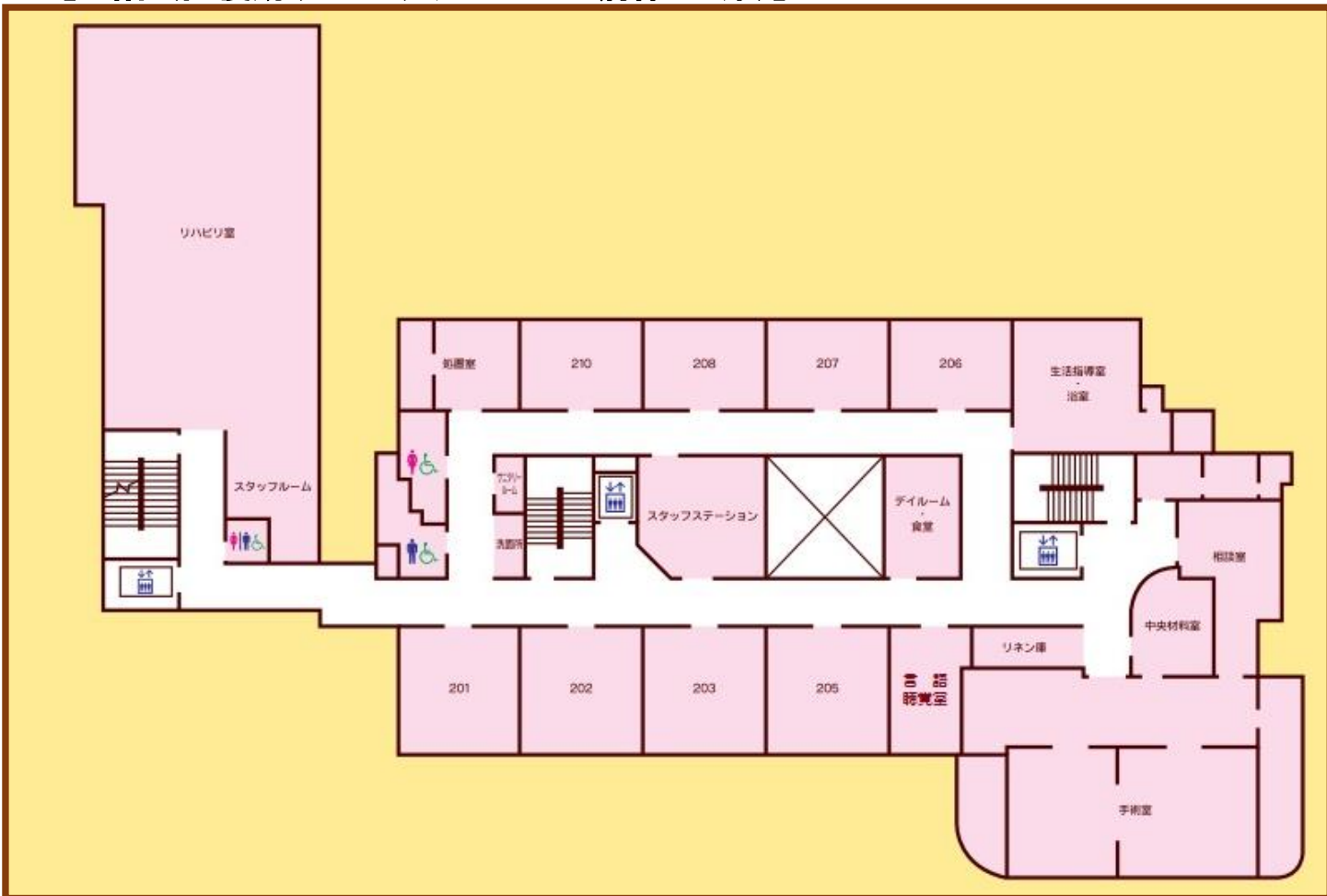


病院各階のご案内図

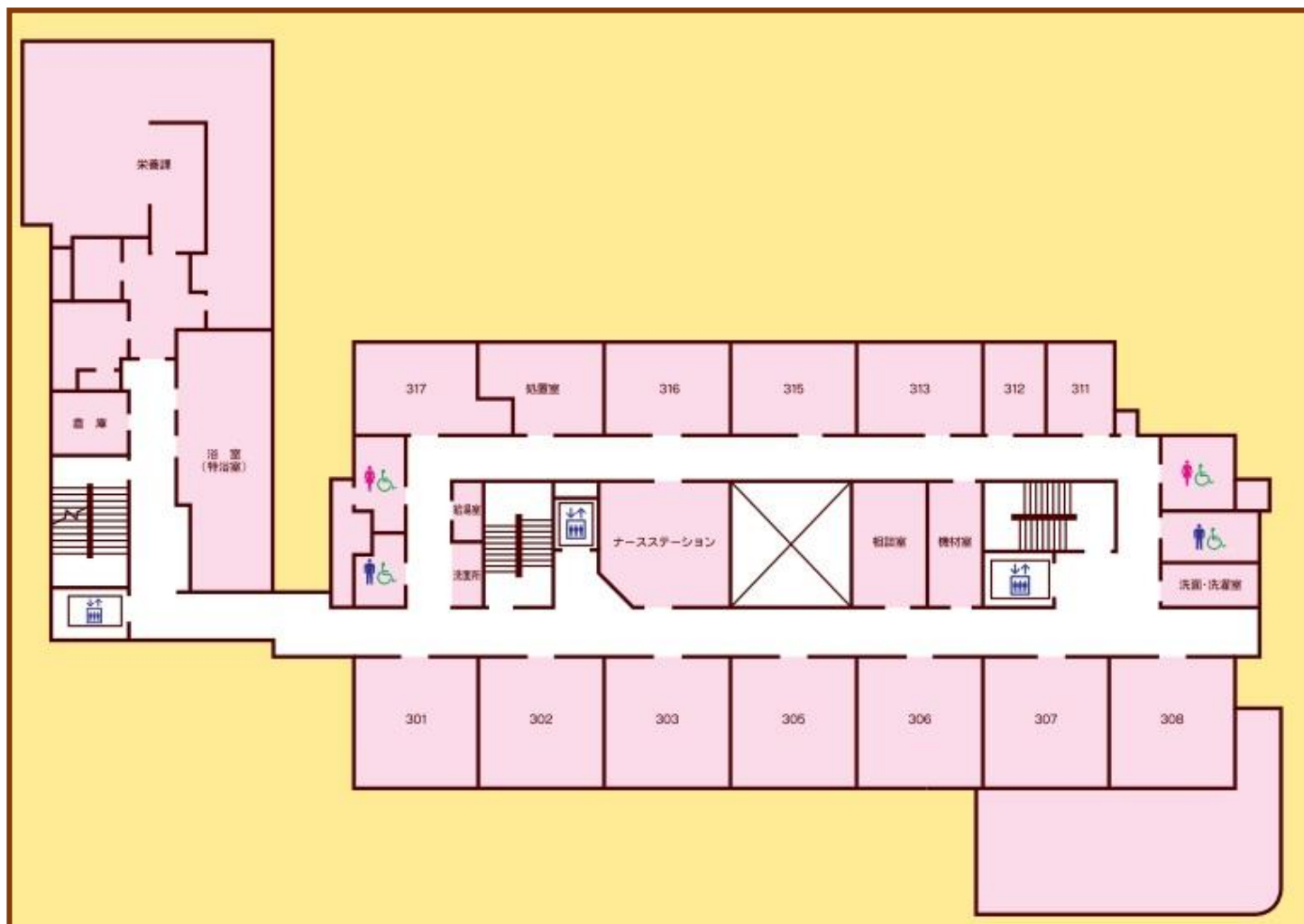
【1階】



【2階（回復期リハビリテーション病棟 28 床）】



【3階（地域包括ケア病棟 42 床）】



デイケアセンターはっぴいの紹介

～一日の流れ（6～7 時間提供の場合）～

- 9：00～到着次第バイタルチェック
入浴・個別リハビリ開始
個人活動（塗り絵、パズル、脳トレ等）
- 11：40～口腔体操
- 12：00～昼食（管理栄養士によるバランスのとれたメニュー）
- 14：00～集団体操・レクリエーション（季節行事含む）
- 15：00～ティータイム（おやつ）・歌
- 15：30～送迎（自宅までお送り致します）



【個別リハビリ風景】



【マシン】

【入浴(個浴)】

【ウォーターベッド・
マッサージチェア】



【昼食の一例】

バランスのとれたメニューでやわらか食にも対応

